

Оголошення

Новий, спрощений порядок підготовки науково-методичних рекомендацій до видання.

Методичні рекомендації як засіб наукової комунікації сьогодні посідають одне з чільних місць в системі організації інноваційної діяльності, що дає змогу забезпечити лікарів практичної охорони здоров'я інформацією про нові медичні технології діагностики, лікування, профілактики та сучасні форми організації управління охорони здоров'я. Особливістю цих матеріалів є можливість адресного інформування спеціалістів про наукові досягнення в медицині, а також вони є одним із основних показників в рейтингу оцінювання наукової продукції закладу.

Методичні рекомендації готуються авторами розробки та подаються до Вченої ради Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького. При позитивному рішенні Вченої ради матеріали подаються у відділ науково-медичної інформації (ВНМІ), який відсилає методичні рекомендації для отримання зовнішньої, за профілем проблеми, рецензії від членів експертної групи МОЗ України, згідно з Наказом МОЗ України від 21.07.2017р. № 834. Після отримання позитивної рецензії співробітники ВНМІ подають матеріали на підпис ректору університету для друку та розсилки в медичні установи.

Методичні рекомендації включають такі структурні елементи:

обкладинка;

інформація щодо установ-розробників, укладачів, рецензентів;

перелік умовних скорочень;

зміст;

вступ, де зазначається актуальність проблеми, що нового з проблеми розроблено та пропонується у поданих на розгляд методичних рекомендаціях; для яких фахівців вони призначені; на заміну яких методичних документів видаються або доповнюють, чи підготовлені в Україні вперше (за останні 7

років);

основна частина повинна бути структурована і містити коротке обґрунтування новизни та доцільності використання пропонованої медичної технології; посилання на факти доказовості, обов'язково підкреслюється перевага перед існуючими технологіями; опис технології з обов'язковим зазначенням показань та протипоказань до застосування, умов, які забезпечують реалізацію даної технології та критеріїв оцінки ефективності її використання;

висновки - вказати позитивний ефект даної медичної технології;

перелік рекомендованої літератури, що може стати додатковим джерелом інформації для лікаря-практика, ретроспективою 5-6 років, яка доступна для ознайомлення (медичні бібліотеки, Internet);

додатки, якщо такі є, можуть містити матеріали, необхідні для більшої наочності виконання методики.

Оформлення методичних рекомендацій.

❖ Матеріали МР друкують на аркушах білого паперу форматом 210x297мм (А-4). Кожний розділ методичних рекомендацій починають на окремому аркуші, сторінки нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку. Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

❖ Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве - 25; ліве, верхнє, нижнє - 15.

❖ Матеріали методичних рекомендацій друкують шрифтом чорного кольору. Текст друкується через 1,5 інтервалу при комп'ютерному наборі, шрифт Times New Roman, 14 кегль.

❖ Латинські назви, латинські і грецькі літери, графічні символи, математичні і хімічні формули дозволено вписувати чорнилом, пастою або тушшю чорного кольору.

Пакет документів, що додається до методичних рекомендацій, які розглядаються та узгоджуються в АМН та МОЗ України, містить:

1. Супровідний лист за підписом керівника установи.
2. Текст методичних рекомендацій в 2-х примірниках, викладений українською мовою. Методичні рекомендації, підготовлені установою системи АМН України, надсилаються в Центр узгодженими в АМН України.
3. “Зовнішню” рецензію.
4. Рішення профільної проблемної комісії МОЗ України та АМН України, або висновок Головного спеціаліста з даної проблеми (за наявності такого “зовнішню” рецензію подавати не обов'язково).
5. У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи авторського свідоцтва.
6. Комп'ютерну версію МР, записану на електронному носії (CD-RW).
7. Порядок представлення регламентуючих документів щодо

застосування нового лікарського засобу, біологічно-активних добавок, бактеріального препарату, нового приладу медичного призначення тощо, аналогічно викладеним вище (п. 2.3) стосовно інформаційних листів.

Порядок розгляду та узгодження Методичних рекомендацій.

1. Центр реєструє надіслані матеріали методичних рекомендацій (МР), як вхідну кореспонденцію.
2. Отримані матеріали розглядаються в Центрі на відповідність встановленим вимогам, зокрема відносно дублювання тощо.
3. МР подаються Центром для узгодження у відповідний профільний Департамент МОЗ України.
- 4.

Примітка: якщо з якоїсь причини МР не видані установою-розробником, то обов'язково повідомляється про це Центр.