

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського
національного медичного університету
імені Данила Галицького
академік НАМН України

_____ Б. С. Зіменковський

«_____» _____ 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук
у Львівському національному медичному університеті
імені Данила Галицького**

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
23 травня 2018 протокол № 4-ВР

Львів 2018

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ПОЛОЖЕННІ

ЄКТС (ECTS) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЄПВО – єдиний простір вищої освіти

МОН – Міністерство освіти і науки

МОЗ – Міністерство охорони здоров'я

Університет – Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії та доктора наук
у Львівському національному медичному університеті
імені Данила Галицького

I. Загальні положення

1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі - Положення) є основним нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно до системи стандартів вищої освіти.

2. Положення розроблене відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інформацію»; Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України № 1151 від 06.11.2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», інших нормативних актів Кабінету Міністрів України; наказів МОН та МОЗ України та іншого чинного законодавства, що регламентує організацію освітнього процесу та порядок підготовки фахівців у вищих медичних (фармацевтичному) навчальних закладах МОЗ України, а також відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького» та «Положення про критерії, правила і процедуру оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького».

3. Університет вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію в Єдиній державній електронній базі з питань освіти згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Університет забезпечує науково-педагогічних працівників і суб'єктів навчання засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

5. Згідно з чинним законодавством навчальний процес в Університеті здійснюється державною мовою.

6. Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (спеціаліста).

Доктор наук – це другий науковий ступінь, який здобуває особа на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Аспірант – особа, зарахована до вищого навчального закладу для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, зарахована до вищого навчального закладу для здобуття ступеня доктора наук.

7. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету України);
- на умовах контракту (за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ВНЗ за очною (денною, вечірньою) або заочною формами навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі ВНЗ за очною (денною) формою навчання шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі - два роки.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами. До участі в конкурсі на розміщення державного замовлення допускаються лише вищі навчальні заклади та наукові установи, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в

ліцензії ЛНМУ імені Данила Галицького, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького здійснює Вчена рада ЛНМУ імені Данила Галицького.

В Університеті для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, працює відділ аспірантури та докторантури.

8. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі або докторантурі за державним замовленням і не захистилися, а також відрahовані з неї достроково, мають право повторного вступу до аспірантури та докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку.

Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та вищим навчальним закладом укладається договір.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

9. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо - наукової або наукової програми ЛНМУ імені Данила Галицького за певною спеціальністю (спеціалізацією) та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо - наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

10. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до ЛНМУ імені Данила Галицького.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи.

Науковий керівник/консультант аспіранта/докторанта:

- здійснює методичне і змістовне консультування аспіранта/докторанта щодо наукового дослідження;
- забезпечує постійний контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- несе відповідальність за дотримання строків виконання та своєчасність подання дисертації до спеціалізованої вченої ради.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

11. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

12. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті ЛНМУ імені Данила Галицького на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково - педагогічного) працівника в ЛНМУ імені Данила Галицького, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

13. Подання претендентом на вступ до аспірантури (докторантури) недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту вищу освіту, про складені іспити, опубліковані наукові праці тощо, є підставою для відмови та відрахування.

II. Права та обов'язки аспірантів і докторантів

1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у ЛНМУ імені Данила Галицького, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально - етичних норм і стандартів поведінки дослідників у галузі охорони здоров'я, встановлених ЛНМУ імені Данила Галицького;

- виконувати індивідуальний план роботи (індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи) та систематично звітувати про хід його виконання перед науковим керівником/консультантом, на засіданні кафедри/ЦНДЛ, вченої ради факультету;

- захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3. Покладення ЛНМУ імені Данила Галицького на аспіранта/докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо - наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

4. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

III. Порядок та умови вступу до аспірантури

1. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються громадяни України, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста з відповідної спеціалізації медичного та фармацевтичного спрямування.

2. Прийом до аспірантури здійснюється за такими науковими спеціальностями:

221 Стоматологія;

222 Медицина;

226 Фармація, промислова фармація;

228 Педіатрія.

3. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою 3x4, завірений печаткою за місцем роботи або навчання;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових праць і патентів; вступники, які не мають опублікованих наукових праць і патентів, подають наукові реферати з обраної наукової спеціальності;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою №086/о;
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням отриманого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з додатком, завіреним у відділі кадрів за місцем роботи або навчання; сертифікат лікаря спеціаліста після навчання в інтернатурі (на циклах спеціалізації, у разі, якщо здобувач вищої освіти буде займатися лікувально-діагностичною діяльністю);
- сертифікат про складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3»;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного коду (для стаціонарної форми навчання);
- 2 фотокартки 3x4;
- характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для випускників - рекомендація Вченої ради університету);
- військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної ділянки – для військовозобов'язаних;
- копію трудової книжки, завіреним за місцем роботи;
- міжнародний сертифікат з іноземної мови (при наявності).

Оригінали паспорта, диплома про закінчення вищого навчального закладу та військового квитка або посвідчення про прописку вступник пред'являє особисто.

4. Рішення про допуск до вступних іспитів до аспірантури приймає виключно приймальна комісія.

Приєм документів до аспірантури з 10 серпня по 20 серпня.

Вступні випробування проводяться з 25 серпня по 30 серпня.

Зарахування до 01 вересня.

За відсутності повного комплексу документів або подання їх після закінчення встановленого терміну, вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

Особам, які за рішенням приймальної комісії допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, право для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік.

Вступні випробування до аспірантури ЛНМУ імені Данила Галицького складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з англійської мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знань англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу вказані сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- співбесіди для вступників, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста).

5. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводять предметні екзаменаційні комісії у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора ЛНМУ імені Данила Галицького.

Результати вступного іспиту визначаються в оцінках шкали: 5 - "відмінно", 4 - "добре", 3 - "задовільно", 2 - "незадовільно".

До складу предметних екзаменаційних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за певною спеціальністю та відповідають за виконання належної освітньо-наукової програми.

До складу предметної екзаменаційної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою та за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знань вступника.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ЛНМУ імені Данила Галицького впродовж календарного року.

6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений час, або, знання яких були оцінені «незадовільно», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та конкурсного відбору не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала на підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника згідно з правилами прийому.

Першочергове право при зарахуванні до аспірантури надається:

- особам, які мають наукові публікації, які включені в міжнародні наукометричні бази даних SciVerse Scopus, Web of Science;
- особам, які мають сертифікат міжнародного зразка з англійської мови, що відповідає рівню B2;
- особам, які мають патенти на винаходи або патенти на корисну модель;
- особам, які рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою університету.

Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не передбачений.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

Навчання в аспірантурі починається з 01 вересня.

Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ЛНМУ імені Данила Галицького призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівнику відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням Вченої ради відповідного факультету може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

VI. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

2. Вчена рада ЛНМУ імені Данила Галицького має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо - науковою програмою аспірантури.

3. Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4. Облік трудомісткості навчальної роботи в Університеті здійснюється у кредитах ЄКТС. Ціна кредиту ЄКТС становить 30 академічних годин.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості аспіранта до виконання конкретної роботи.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми з усіх дисциплін навчального плану за поточну навчальну діяльність аспіранту виставляються оцінки за 4-ри бальною (традиційною) шкалою з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені навчальною програмою. Аспірант має отримати оцінку з кожної теми. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Виставлені за традиційною шкалою оцінки конвертуються у бали.

В освітньому процесі Університету застосовуються такі шкали оцінювання: **багатобальна (200-бальна) шкала, традиційна 4-бальна шкала та рейтингова шкала ECTS**. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно із нижченаведеними правилами.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти на відповідність його компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

До підсумкового контролю допускаються аспіранти, які відвідали усі, передбачені навчальною програмою з дисципліни аудиторні навчальні заняття та

набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну. Для аспірантів, які пропустили навчальні заняття, з дозволу відділу аспірантури та докторантури дозволяється відпрацьовувати академічну заборгованість до певного визначеного терміну в межах семестру.

Відпрацювання здійснюється за попереднім записом у відповідному журналі. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає кафедра. Кафедра несе відповідальність за рівномірність комплектування груп та визначає кількість чергових викладачів для забезпечення відпрацювання практичних занять. Тривалість і критерії оцінювання знань при відпрацюванні практичного заняття мають бути такими ж, як і на відповідному занятті.

Відмітку про відпрацювання практичного заняття і оцінку черговий викладач заносить у Журнал обліку відпрацювань практичних занять кафедри, що є підставою для зарахування заняття у Журналі обліку відвідувань та успішності аспірантів.

Підсумковий контроль з певної дисципліни є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання. Він проводиться відповідно до навчального плану у формі семестрового заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному програмою дисципліни.

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння аспірантом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Оцінка з дисциплін, формою підсумкового контролю яких є семестровий залік базується виключно на результатах поточної навчальної діяльності та виражається за двобальною національною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Для зарахування здобувач має отримати за поточну навчальну діяльність не менше 60% від максимальної суми балів з дисципліни (120 балів). Бали з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS (таблиця 3) за описаною схемою.

Для дисциплін формою підсумкового контролю яких є залік:

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 балів.

Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих оцінок за традиційною шкалою під час вивчення дисципліни впродовж семестру, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Таблиця 1

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.45	178	3.92	157	3.37	135
4.97	199	4.42	177	3.89	156	3.35	134
4.95	198	4.4	176	3.87	155	3.32	133
4.92	197	4.37	175	3.84	154	3.3	132
4.9	196	4.35	174	3.82	153	3.27	131
4.87	195	4.32	173	3.79	152	3.25	130
4.85	194	4.3	172	3.77	151	3.22	129
4.82	193	4.27	171	3.74	150	3.2	128
4.8	192	4.24	170	3.72	149	3.17	127
4.77	191	4.22	169	3.7	148	3.15	126
4.75	190	4.19	168	3.67	147	3.12	125
4.72	189	4.17	167	3.65	146	3.1	124
4.7	188	4.14	166	3.62	145	3.07	123
4.67	187	4.12	165	3.57	143	3.02	121
4.65	186	4.09	164	3.55	142	3	120
4.62	185	4.07	163	3.52	141	Менше 3	Недостатньо
4.6	184	4.04	162	3.5	140		
4.57	183	4.02	161	3.47	139		
4.52	181	3.99	160	3.45	138		
4.5	180	3.97	159	3.42	137		
4.47	179	3.94	158	3.4	136		

Бали з дисципліни незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну шкалу.

Бали аспірантів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Таблиця 2

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % аспірантів
B	Наступні 25 % аспірантів
C	Наступні 30 % аспірантів
D	Наступні 25 % аспірантів
E	Останні 10 % аспірантів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для аспірантів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Аспіранти, які одержали оцінки F («2») не вносяться до списку аспірантів, що ранжуються.

Оцінка F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) виставляється аспірантам, які відвідали усі аудиторні заняття з дисципліни, але не набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність. У разі отримання оцінки F здобувач зобов'язаний повторно вивчити дисципліну.

Бали з дисципліни для аспірантів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Таблиця 3

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати аспірант	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати аспірант	2

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об'єктивність оцінювання навчальної діяльності аспірантів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

5. Наукова складова освітньо - наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо - наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

6. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує у ЛНМУ імені Данила Галицького. Вчена рада ЛНМУ імені Данила Галицького має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

8. ЛНМУ імені Данила Галицького приймає участь в конкурсі на розміщення державного замовлення як вищий навчальний заклад, який на момент проведення конкурсу має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

9. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії ЛНМУ імені Данила Галицького, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо - науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

V. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

Особи, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ЛНМУ імені Данила Галицького без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до університету, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури ЛНМУ згідно з затвердженим індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Навчання на третьому рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до ЛНМУ імені Данила Галицького для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти університету.

У разі звільнення з роботи, особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ЛНМУ імені Данила Галицького та має право:

- продовжувати свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ВНЗ, до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;
- вступати до аспірантури ВНЗ для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формами навчання і на зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

VI. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в докторантурі

1. До докторантури приймаються громадяни України, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які мають наукові результати, що потребують закінчення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2. Докторантура відкривається за рішенням Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького, що затверджується наказом ректора університету, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється МОЗ України під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

3. Вступники до докторантури ЛНМУ імені Данила Галицького подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою 3x4, завірений печаткою за місцем роботи або навчання;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових праць, завірений у встановленому порядку;
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- копію усіх дипломів;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі вступу до докторантури;
- копію трудової книжки;
- копію ідентифікаційного коду;
- копію паспорта;
- 2 фотокартки 3x4;
- військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці – для військовозобов'язаних.

Оригінали паспорта, диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та військового квитка або посвідчення про приписку вступник пред'являє особисто.

4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає завідувачу кафедри розгорнутий план дослідницької роботи та/або інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів на засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь і шляхом голосування визначається можливість зарахування вступника до докторантури. Висновки засідання кафедри подаються на розгляд Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького.

5. Вчена рада університету на засіданні розглядає висновки кафедри щодо вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури. Рішення Вченої ради університету з призначенням наукового консультанта затверджується й оформляється наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку по 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на веб-сайтах вищих навчальних закладів, що отримали державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук.

6. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує у ЛНМУ імені Данила Галицького, до якого зарахований докторант. Якщо у ЛНМУ імені Данила Галицького, до якого зарахований докторант, не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого вищого навчального закладу (наукової установи) за клопотанням ЛНМУ імені Данила Галицького або за заявою докторанта.

7. Це положення поширюється на здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, які приступили до навчання після 01 вересня 2016 року.

В.о. проректора з наукової роботи
д.мед.н., проф.

Наконечний А.Й.