

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Львівського національного
медичного університету імені Данила
Галицького
академік НАМН України
проф. Б.С. Зіменковський



_____ 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

1. Загальні положення

1.1. Науковий відділ Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (медичного закладу вищої освіти), що в подальшому поіменований як ЛНМУ, є самостійним структурним підрозділом

1.2. Науковий відділ очолює проректор з наукової роботи

1.3. Науковий відділ створюється і ліквідується згідно Статуту ЛНМУ, підзвітний та підконтрольний ректору ЛНМУ

1.4. Науковий відділ створений з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в Університеті та впровадження її результатів у навчальний процес, практичні заклади охорони здоров'я, фармацевтичні установи, виробництво

1.5. Науковий відділ здійснює діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Статуту ЛНМУ, наказів і розпоряджень ректора й проректора з наукової роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку ЛНМУ, а також цього Положення

1.6. Діяльність наукового відділу сприяє створенню інформаційного середовища ЛНМУ як складової єдиного інформаційного поля у галузях медицини та фармації, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт, виконанню поточних і перспективних планів закладу, підвищенню рівня професійних знань та науково-інформаційної підготовки фахівців установи

2. Мета та основні завдання

2.1. Основна мета відділу – це сприяння науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти в питаннях отримання і використання наукових знань для створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки наукових кадрів для відповідних галузей медицини і фармації

2.2. Основні напрями діяльності наукового відділу ЛНМУ:

- структурна та управлінська оптимізація і активізація науково-дослідницької діяльності
- інтеграція університетської, академічної та галузевої науки

- міждисциплінарна інтеграція наукових зусиль, кооперація дослідницьких колективів та всіх наукових підрозділів в єдину підсистему інформаційного середовища ЛНМУ
- науково-організаційне забезпечення підвищення рівня та збільшення обсягів фундаментальних, прикладних досліджень та розробок науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ЛНМУ
- координація структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук

Основні завдання відділу:

- 2.3. Організація, планування та контроль виконання планових держбюджетних та ініціативних науково-дослідних робіт кафедр та інших підрозділів ЛНМУ
- 2.4. Сприяння організації і координація проведення фундаментальних та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану ЛНМУ
- 2.5. Підготовка запитів щодо внесення до переліку «Пріоритетних напрямків наукових досліджень» науково-медичних розробок ЛНМУ з отриманням державного фінансування на їх виконання
- 2.6. Впровадження результатів НДР (науково-дослідних робіт) у клінічну практику і навчальний процес, а також шляхом оформлення заявок на нововведення (включення в Реєстр нововведень)
- 2.7. Організація планування та контроль за виконанням наукових робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук
- 2.8. Складання плану підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру, аспірантуру на підставі потреб кафедр; формування щорічного звіту «Підготовка науково-педагогічних кадрів (показники економічного та соціального розвитку України)»; організація та контроль за проведенням конкурсів з прийому вступних іспитів в аспірантуру
- 2.9. Підготовка документів до МОЗ України: матеріалів щодо прийому, зарахування та відрахування з аспірантури; контроль за складанням індивідуальних планів підготовки та ходом їх виконання; організація та проведення щорічної атестації аспірантів та докторантів; підготовка щорічних звітів ЛНМУ (розділ щодо підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру) до МОЗ України, управління статистики МОЗ України та міського статистичного управління м. Львова; ведення особових справ та підготовка наказів щодо руху контингенту аспірантів і докторантів
- 2.10. Керівництво та координація роботи ради молодих вчених та студентського наукового товариства
- 2.11. Організація проведення первинної перевірки наукових праць на наявність запозичень у загальнодоступних джерелах (академічного плагіату)
- 2.12. Планування і координація діяльності міжкафедральних та науково-дослідних лабораторій

- 2.13. Організація, участь та контроль за проведенням міжкафедральних наукових семінарів, наукових та науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів тощо, які проводяться на базі ЛНМУ
- 2.14. Організація та методичне забезпечення винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, оформлення заявок на об'єкти інтелектуальної власності
- 2.15. Організація проведення метрологічного нагляду за законодавчо регульованими засобами вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, з метою забезпечення єдності вимірювань та достовірності результатів наукових досліджень, а також експертизи та нормоконтролю звітів з науково-дослідних робіт
- 2.16. Організація та контроль за проведенням дозиметричних досліджень та виконання робіт з джерелами іонізуючого випромінювання службою радіаційної безпеки ЛНМУ
- 2.17. Організація консультування наукових, науково-педагогічних працівників Університету та виконавців науково-дослідних робіт при обробці медико-статистичних даних; організація перевірки на прохання спеціалізованих вчених рад та редакційних колегій журналів, які видаються в ЛНМУ, щодо відповідності науково-дослідних робіт критеріям доказової медицини
- 2.18. Організація проведення медико-біологічних досліджень та науково-експериментальних робіт з використанням лабораторних тварин
- 2.19. Організація оцінки етичних і морально-правових аспектів наукових досліджень
- 2.20. Сприяння впровадженню досягнень, результатів досліджень і розробок науковців ЛНМУ у навчальний процес, практичну ланку охорони здоров'я, а також шляхом оформлення заявок на нововведення – включення в реєстр нововведень
- 2.21. Облік впроваджень у навчальний та лікувальний процеси результатів науково-дослідних робіт підрозділів ЛНМУ через акти впровадження і реєстр нововведень
- 2.22. Моніторинг діяльності наукових шкіл ЛНМУ
- 2.23. Підготовка угод про наукову співпрацю з провідними навчальними та науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами, підприємствами України
- 2.24. Організація і контроль за роботою спеціалізованих учених рад
- 2.25. Організація і контроль за виданням в ЛНМУ наукових журналів, вісників, матеріалів конференцій, методичних рекомендацій, інформаційних листів тощо
- 2.26. Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів ЛНМУ
- 2.27. Здійснення моніторингу та підготовка звітності щодо наукової і науково-медичної діяльності ЛНМУ

3. Організаційна структура

3.1. Структуру наукового відділу і чисельність його працівників затверджує ректор Університету.

3.2. У складі наукового відділу функціонують та підпорядковані проректору з наукової роботи:

- відділ науково-медичної інформації та інтелектуальної власності
- сектор планування науково-дослідних робіт
- сектор аспірантури та докторантури
- комісія з питань етики наукових досліджень, експериментальних розробок і наукових творів
- служба антиплагіатної експертизи наукових праць
- відділ метрології
- служба радіаційної безпеки
- відділ технічного обслуговування лабораторного і медичного обладнання
- центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології
- лабораторія електронної мікроскопії
- бібліотека
- віварій
- центр біостатистики
- музей хвороб людини

4. Керівництво науковим відділом

4.1. Науковий відділ ЛНМУ очолює проректор з наукової роботи, якого призначає та звільняє ректор ЛНМУ

4.2. Проректор з наукової роботи:

- спрямовує і координує діяльність секторів, служб наукового відділу
- забезпечує координацію та взаємодію наукового відділу з іншими структурними підрозділами ЛНМУ
- забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в ЛНМУ в межах своїх обов'язків та повноважень, які делеговані ректором ЛНМУ
- відповідає за виконання покладених на науковий відділ завдань з реалізації державної політики у сфері науки і освіти
- погоджує положення про сектори, служби наукового відділу і посадові обов'язки працівників відділу
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів ЛНМУ залучає працівників для підготовки нормативних актів та інших документів, а також для розробки і реалізації заходів, що проводяться науковим відділом
- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та заходах, які проводяться в ЛНМУ та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності

- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками ЛНМУ

5. Права

5.1. Науковий відділ в особі проректора з наукової роботи має право:

- представляти відділ з питань науково-дослідної роботи на засіданнях ректорату та Вченої ради ЛНМУ
- ознайомлюватися з рішеннями ректора ЛНМУ, які стосуються діяльності відділу
- вносити на розгляд ректора пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу та ЛНМУ
- надавати запити на кафедри та структурні підрозділи ЛНМУ щодо отримання інформації, яка необхідна для виконання завдань і функцій відділу
- співпрацювати з керівниками структурних підрозділів, радою молодих вчених, студентського наукового товариства ЛНМУ для отримання інформації з питань науково-дослідної роботи
- готувати форми і макети документів з питань організації діяльності наукового відділу ЛНМУ в межах своєї компетенції
- створювати у складі відділу сектори, служби
- вносити пропозиції керівництву ЛНМУ щодо структури та штатного розпису відділу

6. Відповідальність

6.1. Працівники наукового відділу несуть відповідальність за:

- виконання функціональних обов'язків, які визначені посадовими інструкціями
- стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи
- своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу
- виконання правил внутрішнього трудового розпорядку ЛНМУ, норм охорони праці та правил безпеки

Проректор з наукової роботи



А.Й. Наконечний

Юрисконсульт



М.Г. Мінаєв