

Критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора

розроблені згідно з Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», наказом МОН України від 14.01.2016 р. №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», наказом МОН України від 06.02.2017 р. №174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і навчально-педагогічним працівникам», відповідно до засад автономії вищого навчального закладу та затверджені на засіданні Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького (Протокол № 2-ВР від 22.03.2017 р.)

Вчене звання **професора** присвоюється науковим та науково-педагогічним працівникам Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – ЛНМУ), які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1. яким присуджено науковий **ступінь доктора наук**;
2. яким присвоєно вчене звання **доцента або старшого наукового співробітника/старшого дослідника**;
3. які пройшли **навчання, стажування або працювали** у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до **Організації економічного співробітництва та розвитку (далі — ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі — ЄС)**, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні **сертифікати, свідоцтва, дипломи** чи інші документи, які це підтверджують;
4. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.
які провадять навчальну діяльність не менше як **10 років** на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Час проведення навчальної діяльності вираховується у навчальних роках.
5. які мають:
 - **стаж роботи не менш як 10 років** на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
 - **три** навчально-методичні праці та **не менше 8** наукових статей, опублікованих після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких **НЕ МЕНШЕ ДВОХ** статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз SCOPUS або WEB OF SCIENCE, та не є перекладами з інших мов;
 - **сертифікат** відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані **англійською мовою** у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.
6. участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

**Перелік документів,
необхідних для присвоєння вченого звання професора**

№ п/п	Назва документа	К-сть примір.
1	Заява	1
2	Листок з обліку кадрів <i>(завірений у відділі кадрів)</i>	1
3	Витяг з засідання Вченої ради про призначення комісії для перевірки лекцій (для звання професора – 3-5 докторів наук; для зав.кафедри – витяг з Вченої ради Університету)	1
4	Тематичний план лекцій кафедри, де зазначено лекції, які читає здобувач	1
5	Текст лекції, що рецензувалася	1
6	Рецензія лекції	1
7	Звіт про роботу на посаді професора <i>(підписує здобувач та завідувач кафедри/декан)</i>	1
8	Висновок кафедри про обговорення звіту здобувача та результатів проведення відкритої лекції з рекомендацією Вченій раді Університету про можливість присвоєння вченого звання <i>(для зав. кафедри – витяг з вченої ради факультету)</i>	1
9	Витяг з засідання Вченої ради факультету з рекомендацією Вченій раді Університету про присвоєння вченого звання	1
10	Характеристика <i>(підписує завідувач кафедри, для завідувача кафедри – декан)</i>	1
11	Рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання	2
12	Список навчально-методичних та/або наукових праць	2
13	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
14	Копія документів, що підтверджують міжнародний досвід кандидата на отримання вченого звання <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
15	Копія трудової книжки <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	1
16	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	2
17	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади <i>(для осіб, які працюють за сумісництвом)</i>	2
18	Копія диплома <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	1
19	Копії документів про курси підвищення кваліфікації <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	1
20	Копія диплома доктора філософії/кандидата наук <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
21	Копія диплома доктора наук <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
22	Копія атестата доцента/старшого наукового співробітника <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
23	Копія першої сторінки паспорта <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
24	Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем звання імені)	2
25	Згода на збір персональних даних <i>(завірена у відділі кадрів)</i>	2

Терміни подання документів для розгляду на Вченій раді ЛНМУ

Документи необхідно оформити відповідно до вказаного переліку і подати вченому секретареві для розгляду та внесення у порядок денний Вченої ради за два тижні до засідання Вченої ради ЛНМУ.

Подання повного пакету документів – не пізніше, ніж за три дні до засідання Вченої ради університету