

## **Критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувача вченого звання доцента**

розроблені на основі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 14.01.2016 р. №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», наказу МОН України від 06.02.2017 р. №174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і навчально-педагогічним працівникам», засад автономії вищого навчального закладу. Затверджені на засіданні вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького (**Протокол № 2-ВР від 22.03.2017 р.**).

Вчене звання доцента присвоюють науковим та науково-педагогічним працівникам Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – ЛНМУ), які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- ✓ яким присуджено науковий ступінь кандидата наук/ доктора філософії, доктора наук;
- ✓ які пройшли навчання, стажування або працювали у закладах вищої освіти, в науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/ або Європейського Союзу (ЄС) або є (чи були) керівниками/ виконавцями проектів, які фінансують зазначені країни, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь з усною чи стендовою доповіддю у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/ або ЄС;
- ✓ які викладають на високому науково-методичному рівні навчальні дисципліни державною мовою та/ або мовою країни, котра входить до ОЕСР, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;
- ✓ які мають стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- ✓ які мають дві навчально-методичні праці та не менше п'яти наукових статей, що опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/ або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї статті надруковано у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;
- ✓ які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижчому за B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш ніж 10 праць, опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, що не є перекладами з інших мов.

**Перелік документів,  
необхідних для присвоєння звання доцента**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва документа</b>	<b>К-сть примір.</b>
1.	Заява	1
2.	Листок з обліку кадрів ( <i>засвідчений у відділі кадрів</i> )	1
3.	Витяг із засідання вченої ради факультету про призначення комісії для перевірки лекцій (для звання доцента – 3 доктори наук; для зав. кафедри – витяг з вченої ради ЛНМУ)	1
4.	Тематичний план лекцій кафедри, де зазначено лекції, які читає здобувач	1
5.	Текст лекції, що рецензували	1
6.	Рецензія лекції	1
7.	Характеристика ( <i>підписує завідувач кафедри, для завідувача кафедри – декан</i> )	1
8.	Звіт про роботу на посаді доцента ( <i>підписує здобувач та завідувач кафедри/ декан</i> )	1
9.	Висновок кафедри про обговорення звіту здобувача та результатів проведення відкритої лекції з рекомендацією вченій раді ЛНМУ присвоїти вчене звання	1
10.	Витяг із засідання вченої ради факультету з рекомендацією вченій раді ЛНМУ присвоїти вчене звання	1
11.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	2
12.	Список навчально-методичних та/ або наукових праць	2
13.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою ( <i>засвідчена підписом вченого секретаря</i> )	2
14.	Копія документів, що підтверджують міжнародний досвід кандидата на отримання вченого звання ( <i>засвідчена підписом вченого секретаря</i> )	2
15.	Копія трудової книжки ( <i>засвідчена підписом вченого секретаря</i> )	1
16.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	2
17.	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади ( <i>для осіб, які працюють за сумісництвом</i> )	2
18.	Копія диплома ( <i>засвідчена підписом вченого секретаря</i> )	1
19.	Копії документів про курси підвищення кваліфікації ( <i>засвідчені підписом вченого секретаря</i> )	1
20.	Копія диплома доктора філософії/ кандидата наук ( <i>засвідчена підписом вченого секретаря</i> )	2
21.	Копія першої сторінки паспорта ( <i>засвідчена підписом вченого секретаря</i> )	2
22.	Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку ( <i>у разі зміни звання імені здобувача</i> )	2
23.	Згода на збір персональних даних ( <i>засвідчена у відділі кадрів</i> )	2

**Терміни подання документів для розгляду на вченій раді ЛНМУ.**

Документи необхідно оформити відповідно до вказаного переліку і подати вченому секретареві для розгляду та внесення у порядок денний вченої ради за два тижні до засідання вченої ради ЛНМУ.

Повний пакет документів треба подати **не пізніше, ніж за три дні до засідання вченої ради університету.**

