

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**В.о. Ректора Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
академік НАМН України
проф. Борис ЗІМЕНКОВСЬКИЙ**



квітня

2023

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ІННОВАЦІЙ В ОХОРОНІ ЗДОРОВ'Я ТА ЦИФРОВОЇ
МЕДИЦИНИ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Львів 2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр інновацій в охороні здоров'я та цифрової медицини (далі – Центр) є спеціалізованим, некомерційним, науково-консультативним, навчально-методичним, інформаційним структурним підрозділом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.
- 1.2. Рішення про створення, ліквідацію чи реорганізацію Центру регулюється відповідним наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.
- 1.3. Витрати із забезпечення науково-дослідної діяльності Центру покриваються за рахунок коштів утримання Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, а витрати пов'язані із утриманням матеріально-технічної бази Центру – за рахунок коштів цільових програм та проєктів (в тому числі закордонних), визнаних чинним законодавством для медичних та навчальних закладів або за рахунок інших джерел фінансування дозволених чинним законодавством України.
- 1.4. Діяльність Центру регламентується Положенням про Центр, наказами ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, наказами Міністерства охорони здоров'я, наказами та розпорядженнями керівника Центру та іншими нормативно-правовими актами України.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

- 2.1. Пріоритетні вектори діяльності Центру.
 - 2.1.1. Розробка та впровадження шляхів розбудови цифрової інфраструктури у практичній охороні здоров'я.
 - 2.1.2. Сприяння формуванню інформаційної та електронної сумісності в системі охорони здоров'я.
 - 2.1.3. Налагодження системної цифрової співпраці.
 - 2.1.4. Обмін досвідом щодо застосування штучного інтелекту у практичній охороні здоров'я.
 - 2.1.5. Запровадження практики поширення інноваційних та цифрових технологій з метою забезпечення їх інтеперабельності.
 - 2.1.6. Моніторинг запровадження е-технологій та їх соціально-економічних результатів у системі охорони здоров'я.
- 2.2. Діяльність Центру дозволить покращити якість інформаційного забезпечення у системі доказової медицини (е-доказова медицина), фармацевтичної опіки (е-фармацевтична опіка), менеджменту в охороні здоров'я (е-менеджмент), оцінки якості фармакотерапії, а також сприятиме міжнародній науковій та освітній співпраці та євроінтеграції.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 3.1. Центр є неприбутковою установою.
- 3.2. Центр користується закріпленим за ним державним майном на правах оперативного управління.
- 3.3. Центр може здійснювати господарську діяльність.
- 3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, що було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Центр має право.
 - 4.1.1. Самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності відповідно до напрямків визначених цим Положенням.
 - 4.1.2. Розробляти правила користування Центром та регламентування документації Центру.
 - 4.1.3. Використовувати всі доступні джерела наукової медичної інформації, що не заборонені законодавством України та самостійно визначати комплектування своїх інформаційних ресурсів.
 - 4.1.4. Проводити підвищення кваліфікації працівників інформаційного центру, створювати необхідні умови для їх самоосвіти та участі у роботі методичних об'єднань, у наукових конференціях, нарадах тощо.
 - 4.1.5. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.
 - 4.1.6. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
 - 4.1.7. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
 - 4.1.8. Відмовляти у наданні інформації, що може бути використана для завдання шкоди здоров'ю, життю людини, а також такої, що суперечить чинному законодавству України та етичним нормам.
 - 4.1.9. Розпоряджатися призначеними Центру бюджетними і отриманими Центром від

інших джерел фінансування асигнуваннями.

- 4.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству. Центр має статус науково-консультативного центру, тому відповідальність за достовірність, якість інформації, що надається несе першоджерело.
- 4.2. Центр зобов'язаний.
- 4.2.1. Надавати безкоштовно якісну інформацію фахівцям та населенню щодо питань, що належать до компетенції Центру.
- 4.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5. УПРАВЛІННЯ

- 5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу.
- 5.2. Керівництво діяльності Центру здійснює керівник Центру, який призначається і звільняється наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького. Керівник Центру несе повну відповідальність за стан і результати діяльності Центру.
- 5.3. Керівник Центру.
- 5.3.1. Організовує його роботу, підбирає кадри, представляє працівників до призначення та звільнення.
- 5.3.2. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.
- 5.3.3. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим положенням порядку.
- 5.3.4. Розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства та цього Положення.
- 5.3.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.
- 5.3.6. Підписує та подає на затвердження до уповноваженого органу управління Положення, проєкти змін до Положення.
- 5.3.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.
- 5.3.8. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу

управління.

- 5.3.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.
- 5.3.10. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.
- 5.4. Керівник Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.
- 5.5. Керівник Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

- 6.1. Структурними підрозділами Центру можуть бути адміністративно-управлінський підрозділи, структурні чи відокремлені підрозділи.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 7.1. Майно Центру (необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності) є власністю Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, що стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.
- 7.2. Джерела формування майна Центру.
 - 7.2.1. Кошти місцевого бюджету.
 - 7.2.2. Власні надходження Центру.
 - 7.2.3. Інші власні надходження Центру.
 - 7.2.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.
 - 7.2.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.
 - 7.2.6. Інші джерела не заборонені законодавством.
- 7.3. Центр має право:
 - передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із

- законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;
- за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у визначеному законодавством порядку.
- 7.4. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджуються уповноваженим органом управління за поданням керівника закладу.
- 7.5. Фінансування діяльності Центру:
- здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;
 - перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

- 8.1. Функціонування Центру забезпечується працівниками з числа професорсько-викладацького складу кафедри менеджменту в охороні здоров'я, фармакотерапії і клінічної фармації Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – працівники Центру). Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.
- 8.2. Оплата праці працівників Центру здійснюється за основним місцем праці.
- 8.3. Працівники Центру здійснюють виконання всіх функцій Центру, регламентованих цим Положенням. Працівники Центру несуть відповідальність за якість покладених на Центр функцій.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

- 9.1. Внутрішній контроль інформаційної допомоги населенню організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої інформації вимогам державних галузевих стандартів медичної допомоги (медичних стандартів, клінічних протоколів, табелів оснащення), нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів і здійснюється шляхом моніторингу за визначеними індикаторами використання стандартів медичної допомоги.
- 9.2. Внутрішній контроль якості надання інформаційної підтримки покладається на керівника Центру. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи здійснюється за напрямками діяльності Центру та включає експертизу окремих випадків що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

- 9.3. Зовнішній контроль якості роботи Центру, згідно з наказом ректора, покладений на проректора із лікувально-профілактичної роботи Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького та може здійснюватись під час проведення виїзних комісійних перевірок або невиїзних перевірок шляхом запиту та отримання від Центру необхідних документів для експертизи первинної документації.
- 9.4. Внутрішній і зовнішній контроль якості надання інформаційної допомоги здійснюється із обов'язковим врахуванням результатів вивчення оцінки якості отриманої допомоги.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.
- 10.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.
- 10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.
- 10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.
- 10.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 10.6. Центр є таким, що припинив своє функціонування, з дати видачі відповідного наказу ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

Керівник

Центру інновацій в охороні здоров'я
та цифрової медицини

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
завідувач кафедри менеджменту в охороні здоров'я,
фармакотерапії і клінічної фармації,
Заслужений діяч науки і техніки України,
доктор медичних наук



проф. Андрій ЗІМЕНКОВСЬКИЙ