

## РЕЦЕНЗІЯ ЛЕКЦІЇ

---

(назва дисципліни)

Відповідно до календарно-тематичного плану (графіку, розкладу) кафедри

---

проведено перевірку якості лекції на тему

---

яку прочитав

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь лектора)

для студентів \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_ курсу.

Початок лекції \_\_\_\_\_. Закінчення лекції \_\_\_\_\_. Тривалість лекції \_\_\_\_\_ хв.

Із \_\_\_\_\_ студентів групи (курсу) на лекції були присутніми \_\_\_\_\_ %.  
Запізнилися \_\_\_\_\_ осіб.

Зміст лекції відповідає робочій навчальній програмі дисципліни «\_\_\_\_\_», затвердженій кафедрою (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ р.).

На лекції (семінарському, практичному занятті) присутності науково-педагогічні представники кафедри у складі

---

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання присутніх викладачів кафедри)

та комісія для рецензування якості заняття у складі \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

призначена ухвалою Вченої ради \_\_\_\_\_ факультету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (витяг з протоколу № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

### Якість лекції визначається за такими критеріями:

- 1. Науковий рівень**, зв'язок з досягненнями сучасної науки і практики, наявність елементів наукового прогнозування
- 2. Методичний рівень:** план лекції і його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладу, аргументованість висновків, рекомендована література. Чіткість доведень, логічність, перспективність нових ідей і напрямків. Точність формулювань, визначень, глибина, методичність стилю викладу матеріалу.

3. **Форма і стиль викладання.** Форми зворотного зв'язку у процесі лекції. Уміння володіти аудиторією і підтримувати дисципліну, емоційність викладу, володіння педагогічною технікою, ораторською майстерністю.

4. **Рівень технічного забезпечення,** ілюстративність (використання відео, проекційної апаратури, фонозаписів, демонстрацій, дослідів тощо).

5. **Онінка якості лекції:** рівні (високий, достатній, низький).

6. **Пропозиції і рекомендації.**

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Примітки:*

- *В усіх шаблонах додаткова інформація (яка написана в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документу прибирається.*
- *Вставлена до шаблону документу особиста інформація не підкреслюється.*