

*Додаток 6*  
Список навчально-методичних  
та наукових праць  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки України  
від 14.01.2016 р. № 13

СПИСОК  
навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

| № з/п | Назва | Характер роботи | Вихідні дані | Обсяг (у сторінках)/авторський доробок | Співавтори |
|-------|-------|-----------------|--------------|--|------------|
| 1     | 2     | 3               | 4            | 5                                      | 6          |

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного

опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: *та інші, всього \_\_\_ осіб*. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;  
наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;  
авторські свідоцтва, дипломи, патенти;  
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

5. Кожна наступна сторінка таблиці починається зі строки.

Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не вносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

Під час оформлення списку наукових і навчально-методичних праць необхідно врахувати таке:

- наукові праці здобувача мають відповідати профілю кафедри, а для старшого дослідника та професора за спеціальністю – спеціальності, за якою отримується вчене звання;

- якщо друкована праця перевидавалася (стереотипно або з переробленням та доповненням), то до списку праць вона вноситься один раз, причому тільки останнє видання;

- у разі, якщо стаття надрукована у фаховому виданні, а потім у перекладі іншою мовою передрукована у виданні, що індексується Scopus / Web of Science, вважається що це одна стаття і вносити її до переліку праць треба один раз. Яке саме бібліографічне посилання вказувати вирішує сам здобувач вченого звання;

- навчально-методичні видання, які опубліковані для використання в інших ЗВО, до списку праць здобувача вченого звання НЕ вносяться;

- для отримання вченого звання старшого дослідника або професора за спеціальністю також необхідна наявність навчально-методичних праць;

- у переліку навчально-методичних видань обов'язково мають бути праці, видані протягом останніх 5 років;

- серед навчально-методичних праць обов'язково мають бути видання, які здобувач вченого звання використовує у процесі викладання основної дисципліни (основна дисципліна – та, яка найбільш повно відповідає профілю кафедри та найбільш повно забезпечена навчально-методичними виданнями);

- обсяг авторського внеску здобувача в кожній навчально-методичній праці повинен становити не менш як два (2) авторські аркуші;

- якщо здобувач вченого звання – декан факультету, то список праць окрім нього підписують проректор з наукової роботи ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького».