*Додаток 6*

Список навчально-методичних

та наукових праць

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки  
України  
14.01.2016 р.  № 13

СПИСОК   
навчально-методичних праць та наукових праць

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(прізвище, ім’я, по батькові здобувача вченого звання)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва | Характер роботи | | Вихідні дані | Обсяг (у сторінках)/авторський доробок | | Співавтори |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |  |
| Здобувач вченого звання | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, місяць, рік) | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Засвідчено:  Завідувач кафедри | |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Вчений секретар  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Примітки: | 1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.  2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.  3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з’їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).  4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.  5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: *та інші, всього \_\_\_ осіб.* Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:  наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;  наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;  авторські свідоцтва, дипломи, патенти;  основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.   1. Кожна наступна сторінка таблиці починається зі строки | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не вносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

При оформленні списку наукових та навчально-методичних праць додатково варто звернути увагу на таке:

- наукові праці здобувача мають відповідати профілю кафедри, а для старшого дослідника та професора за спеціальністю – спеціальності, за якою отримується вчене звання;

- якщо друкована праця перевидавалася (стереотипно або з переробленням та доповненням), то до списку праць вона вноситься один раз, причому тільки останнє видання;

- якщо стаття надрукована у фаховому виданні, а потім у перекладі іншою мовою передрукована у виданні, що індексується Scopus / Web of Science Сore Сollection, вважається що це одна стаття і вносити її до переліку праць треба один раз. Яке саме бібліографічне посилання вказувати вирішує сам здобувач вченого звання;

- навчально-методичні видання, які опубліковані для використання в інших ЗВО, до списку праць здобувача вченого звання НЕ вносяться;

- для отримання вченого звання старшого дослідника або професора за спеціальністю також необхідна наявність навчально-методичних праць;

- у переліку навчально-методичних видань обов’язково мають бути праці, видані протягом останніх 5 років;

- серед навчально-методичних праць обов’язково мають бути видання, які здобувач вченого звання використовує у процесі викладання основної дисципліни (основна дисципліна – та яка найбільш повно відповідає профілю кафедри та найбільш повно забезпечена навчально-методичними виданнями);

- загальний обсяг сторінок авторського внеску здобувача в одній навчально-методичній праці повинен становити не менше 2 авторських аркушів;

- якщо здобувач вченого звання – декан факультету, то список праць окрім нього підписують проректор з наукової роботи ЛНМУ імені Данила Галицького.