

ПОЛОЖЕННЯ про ЦККНО ЦНДЛ	Версія 02
Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології» Державного некомерційного товариства «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» Додаток 1 – Регламент доступу до обладнання, яке використовується Центром колективного користування науковим обладнанням	Стор. 9/14

ДОДАТОК 1

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»

від 25 березня 2026 року

протокол № 3/2026 - ВР

Голова вченої ради Університету

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом

від 27 березня 2026 року № 145/з



РЕГЛАМЕНТ

**ДОСТУПУ ДО ОБЛАДНАННЯ, ЯКЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ЦЕНТРОМ
КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ
«ЦЕНТРАЛЬНА НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЛАБОРАТОРІЯ ТА ЛАБОРАТОРІЯ
ПРОМИСЛОВОЇ ТОКСИКОЛОГІЇ»**

1. Загальні положення

1.1. Регламент складено відповідно до Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології» за науковим напрямом «Біомедичний»

1.2. Цей Регламент визначає порядок та умови доступу користувачів до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології» (далі – Центр). та користування ним для проведення наукових досліджень та експериментальних розробок штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються у ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького», науковцями з інших закладів освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.3. Регламент є обов'язковим для всіх користувачів обладнання Центру.

1.4. Регламент розміщується на електронному ресурсі наукового відділу на офіційному сайті університету

1.5. Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, кошториси на проведення досліджень та інші документи розробляються керівником Центру спільно з економічним відділом Університету.

ПОЛОЖЕННЯ про ЦККНО ЦНДЛ	<i>Версія 02</i>
Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології» Державного некомерційного товариства «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» Додаток 1 – Регламент доступу до обладнання, яке використовується Центром колективного користування науковим обладнанням	Стор. 10/14

2. Користувачі

2.1. Внутрішні користувачі:

- працівники Університету;
- докторанти, аспіранти, студенти.

2.2. Зовнішні користувачі:

- представники інших наукових установ;
- суб'єкти господарювання;
- фізичні особи/юридичні особи.

3. Доступ до наукового обладнання центру представників структурних підрозділів Університету:

3.1 При дослідженнях, що проводяться у рамках науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, державних і міжнародних грантів (далі – НДР), отримані кошти розподіляються на оплату праці, технічне обслуговування та придбання обладнання. При цьому:

3.2 Науковий керівник НДР – заявник резервує на сайті Центру необхідне для виконання його завдань обладнання та час проведення досліджень.

3.3 Керівник Центру, за необхідності за погодженням з керівником структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та коригує обсяги та термін роботи.

3.4 За фактом виконаних робіт за поданням наукового керівника НДР–заявника економічний відділ проводить розрахунок оплати праці задіяних у проведенні досліджень працівників.

3.5 При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами Університету наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівниками структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке буде використовуватись при виконання господарчих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює економічний відділ.

3.6 При дослідженнях представниками Університету у межах робочого часу професорсько-викладацького складу, та досліджень у рамках наукових і кваліфікаційних робіт студентів, дисертацій доктора філософії та доктора наук фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів–заявників. При цьому:

3.7 Керівник структурного підрозділу–заявника резервує на сайті Центру необхідне для виконання його завдань обладнання та час проведення досліджень.

3.8 Керівник Центру, за необхідності за погодженням з керівником структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та коригує обсяги та термін роботи.

3.9 Дослідження проводяться працівником Центру за участю заявника (в тому числі і в режимі онлайн), або самим заявником під контролем відповідального працівника Центру.

ПОЛОЖЕННЯ про ЦККНО ЦНДЛ	Версія 02
Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології» Державного некомерційного товариства «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» Додаток 1 – Регламент доступу до обладнання, яке використовується Центром колективного користування науковим обладнанням	Стор. 11/14

4. Доступ до наукового обладнання центру у випадку надання платних послуг зовнішнім замовникам

4.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2 Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

4.3 Лист розглядається ректором, проректором з наукової роботи та направляється керівником Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.

4.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником заповнюється заявка та укладається договір у встановленому порядку.

4.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються економічним відділом згідно діючої нормативної бази університету.

4.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок університету у встановленому порядку.

4.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

5. Рівні доступу

5.1 Доступ до обладнання може надаватись у формах:

- самостійна робота (після навчання чи тестування і отримання відповідного допуску);
- робота під наглядом працівника Центру;
- виконання робіт персоналом Центру.

5.2 Рівень доступу визначається залежно від:

- складності обладнання;
- кваліфікації користувача;
- вимог безпеки.

6. Планування використання

6.1 Використання обладнання здійснюється за попереднім записом.

6.2. Пріоритет надається:

- науковим проектам установи;
- проектам із зовнішнім фінансуванням;
- освітньо-науковому процесу;

6.3. При плануванні досліджень заявник ознайомлюється з мінімальним переліком показників, відповідно до галузі вимірювальних можливостей чи сфери акредитації Центральної науково-дослідної лабораторії та лабораторії промислової токсикології.

7. Вимоги до користувачів

7.1 Перед початком роботи користувач зобов'язаний:

- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- ознайомитись з інструкціями з експлуатації обладнання;

ПОЛОЖЕННЯ про ЦККНО ЦНДЛ	<i>Версія 02</i>
Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології» Державного некомерційного товариства «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» Додаток 1 – Регламент доступу до обладнання, яке використовується Центром колективного користування науковим обладнанням	Стор. 12/14

- підтвердити свою кваліфікацію та отримати повноваження, надане керівником Центру (за потреби). У випадку, якщо кваліфікація не була підтверджена, роботи на обладнанні проводяться працівниками Центру.

7.2 Під час роботи користувач зобов'язаний:

- дотримуватись правил експлуатації обладнання;
- не передавати доступ третім особам;
- негайно повідомляти про несправності.

8. Облік та звітність

8.1 Усі роботи реєструються в журналі обліку чи первинних даних досліджень.

8.2 Фіксуються:

- дата і час використання;
- користувач;
- обладнання;
- вид виконаних робіт;
- показники, які визначались;
- методики визначення чи дослідження.

9. Оплата послуг

9.1 Для внутрішніх користувачів доступ може бути безоплатним або фінансуватись за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, державних і міжнародних грантів (далі – НДР), коштів накладних витрат та/або базового фінансування наукової діяльності університету

9.2 Для зовнішніх користувачів доступ є платним відповідно до затверджених тарифів.

10. Обмеження доступу

10.1 Доступ може бути обмежений або припинений у разі:

- порушення правил;
- пошкодження обладнання;
- невиконання фінансових зобов'язань.

11. Відповідальність

11.1 Користувач несе відповідальність за:

- дотримання вимог безпеки;
- збереження обладнання;
- достовірність наданої інформації.

12. Прикінцеві положення

12.1 Регламент набуває чинності з наступного дня після затвердження ректором Університету.

12.2 Відповідальність за актуалізацію Регламенту та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Зміни до Регламенту вносяться у встановленому порядку з врахуванням змін до чинного законодавства, що регулюють відносини, визначені у цьому Регламенті, а також змін до Положення.