

Перелік документів
для присвоєння вченого звання **доцента**

№ з/п	Назва документа	К-ть прим.	Примітки
1	Заява на ім'я голови Вченої ради Університету з візою завідувача кафедри	1	Подається не пізніше 5 робочих днів до засідання Вченої ради Університету
2	Листок з обліку кадрів	1	Завірений у відділі кадрів
3	Витяг з засідання вченої ради факультету про призначення комісії для перевірки лекції (для зав. кафедри – витяг з Вченої ради Університету)	1	
4	Календарно-тематичний план лекцій кафедри	1	Зазначено лекції, які читає здобувач
5	Текст лекції, що рецензувалася	1	
6	Рецензія лекції	1	Оформлюється за шаблоном (додаток 2)
7	Звіт про навчальну, наукову та методичну роботу на займаній посаді	1	Підписує здобувач та завідувач кафедри/декан
8	Характеристика	1	Підписує завідувач кафедри, для завідувача кафедри – декан
9	Висновок кафедри про обговорення звіту здобувача та результатів проведення відкритої лекції з рекомендацією Вченій ради Університету присвоїти вчене звання	1	Оформлюється за шаблоном (додаток 3)
10	Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/структурного підрозділу з рекомендацією Вченій ради Університету про присвоєння вченого звання	1	Засвідчується печаткою факультету / структурного підрозділу
11	Проект рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання	1	Оформлюється за шаблоном (додаток 4). Подається з <u>вдрукованими</u> результатами таємного голосування протягом 2 днів після засідання Вченої ради Університету
12	Список навчально-методичних та наукових праць. (потрібно оформлювати, користуючись шаблоном (додаток 6) та ПРИМІТКАМИ до документа).	2	Після захисту дисертації має бути дві навчально-методичні праці та не менше п'яти наукових статей за профілем кафедри, що рекомендує здобувача вченого звання, у вітчизняних фахових та/ або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше однієї статті у періодичних виданнях, включених та проіндексованих у наукометричних базах Scopus або Web of Science Core Collection та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та Білорусі).
13	Особистий профіль у наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection	2	Скріншот сторінок профілю з усіма (!) публікаціями.
14	Підтвердження перевірки ISSN-номера кожної наведеної у списку праць у наукометричних базах Scopus або Web of Science публікації	2	На одній сторінці розміщується підтвердження перевірки ISSN-номера на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань

			(https://portal.issn.org/) та підтвердження параметрів статті з персонального профілю в Scopus або Web of Science Core Collection (додаток 7)
15	Копія сертифіката про володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 статей, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.	2 2	Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою
16	Копії документів, що підтверджують міжнародний досвід : <ul style="list-style-type: none"> • або стажування / наукове стажування / навчання / викладання в країнах ОЕСР / ЄС • або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються країнами ОЕСР / ЄС 	2 2	Для проєктів, що фінансувалися країнами ОЕСР/ЄС необхідно подати договір/контракт/грант з зазначенням теми роботи, переліку учасників та системи фінансування. Кожен документ засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою * Участь у роботі міжнародної конференції НЕ зараховується як стажування
17	Копія першої сторінки паспорта	2	Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою
18	Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби)	2	
19	Копія диплома про вищу освіту	1	
20	Копія диплома доктора філософії (кандидата наук)	2	
21	Копії документів про курси підвищення кваліфікації	1	
22	Копії сертифікатів участі у роботі не менше трьох конференцій за профілем кафедри	1	
23	Копія трудової книжки	1	
24	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, зокрема у закладах післядипломної освіти, наукових установах	2	Оформлюється за шаблоном (додаток 8) *стаж не менше 5 років науково-педагогічної діяльності
25	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади	2	Для осіб, які працюють за сумісництвом. Отримується у відділі кадрів за місцем основної роботи
26	Згода на збір та обробку персональних даних	2	Оформлюється за шаблоном (додаток 9), засвідчується у відділі кадрів, скріплюється печаткою
27	Копії статей, опублікованих у вітчизняних або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection	2	Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою

Примітки:

- В усіх шаблонах додаткову інформацію (написану в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документа необхідно прибрати.
- Вставлена до шаблону документа особиста інформація не підкреслюється.
- Розділ «Примітки», який є в багатьох шаблонах, з готового документа необхідно прибрати.

- Документи необхідно оформити відповідно до вказаного переліку і подати ученому секретареві для розгляду **за два тижні до засідання Вченої ради Університету**. Повний пакет документів треба подати **не пізніше, ніж за три дні до засідання Вченої ради Університету**.