

Перелік документів
для присвоєння вченого звання **професора**

| № з/п | Назва документа | К-ть прим. | Примітки |
|-------|---|------------|--|
| 1 | Заява на ім'я голови Вченої ради Університету з візою завідувача кафедри | 1 | Подається не пізніше 5 робочих днів до засідання Вченої ради Університету |
| 2 | Листок з обліку кадрів | 1 | Завірений у відділі кадрів |
| 3 | Витяг з засідання вченої ради факультету про призначення комісії для перевірки лекції (для зав. кафедри – витяг з Вченої ради Університету) | 1 | |
| 4 | Календарно-тематичний план лекцій кафедри | 1 | Зазначено лекції, які читає здобувач |
| 5 | Текст лекції, що рецензувалася | 1 | |
| 6 | Рецензія лекції | 1 | Оформлюється за шаблоном (додаток 2) |
| 7 | Звіт про навчальну, наукову та методичну роботу на займаній посаді | 1 | Підписує здобувач та завідувач кафедри/декан |
| 8 | Характеристика | 1 | Підписує завідувач кафедри, для завідувача кафедри – декан |
| 9 | Висновок кафедри про обговорення звіту здобувача та результатів проведення відкритої лекції з рекомендацією Вченій раді Університету присвоїти вчене звання | 1 | Оформлюється за шаблоном (додаток 3) |
| 10 | Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/структурного підрозділу з рекомендацією Вченій ради Університету про присвоєння вченого звання | 1 | Засвідчується печаткою факультету / структурного підрозділу |
| 11 | Проект рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання | 1 | Оформлюється за шаблоном (додаток 4). Подається з <u>вдрукованими</u> результатами таємного голосування протягом 2 днів після засідання Вченої ради Університету |
| 12 | Список навчально-методичних та наукових праць. (потрібно оформлювати, користуючись шаблоном (додаток 6) та ПРИМІТКАМИ до документа) | 2 | Після захисту докторської дисертації повинно бути три навчально-методичні праці та не менше 8 наукових статей за профілем кафедри, що рекомендує здобувача вченого звання, у вітчизняних фахових та/ або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше двох статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та білорусі). |
| 13 | Особистий профіль у наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection | 2 | Скріншот сторінок профілю зі всіма (!) публікаціями. |
| 14 | Підтвердження перевірки ISSN-номера кожної наведеної у списку праць у наукометричних базах Scopus або Web of Science Core Collection публікації | 2 | На одній сторінці розміщується підтвердження перевірки ISSN-номера на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (https://portal.issn.org/) та підтвердження параметрів статті з персонального профілю в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection (додаток 7) |
| 15 | Копія сертифіката про володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського | 2 | Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою |

| | | | |
|----|---|------------------------------|---|
| | Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 статей, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань. | 2 | Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою |
| 16 | Копії документів, що підтверджують міжнародний досвід : ● або стажування / наукове стажування / навчання / викладання в країнах ОЕСР / ЄС ● або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів , які фінансуються країнами ОЕСР / ЄС | 2 2 | Для проєктів, що фінансувалися країнами ОЕСР / ЄС необхідно подати договір/контракт/грант з зазначенням теми роботи, переліку учасників та системи фінансування. Кожен документ засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою * Участь у роботі міжнародної конференції НЕ зараховується як стажування |
| 17 | Копія першої сторінки паспорта | 2 | Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою |
| 18 | Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби) | 2 | |
| 19 | Копія диплома про вищу освіту | 1 | |
| 20 | Копія диплома доктора філософії (кандидата наук) | 2 | |
| 21 | Копія атестата доцента/старшого наукового співробітника (старшого дослідника) | 2 | |
| 22 | Копія диплома доктора наук | 2 | |
| 23 | Копії документів про курси підвищення кваліфікації | 1 | |
| 24 | Копії сертифікатів участі у роботі не менше трьох конференцій за профілем кафедри | 1 | |
| 25 | Копія трудової книжки | 1 | |
| 26 | Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, зокрема у закладах післядипломної освіти, наукових установах | 2 | Оформлюється за шаблоном (додаток 8) *стаж не менше 10 років науково-педагогічної діяльності |
| 27 | Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади | 2 | Для осіб, які працюють за сумісництвом. Отримується у відділі кадрів за місцем основної роботи |
| 28 | Підтвердження участі у підготовці та/ або атестації наукових / науково-педагогічних працівників: ● або копії дипломів підготовлених кандидатів / докторів наук ● або копія обкладинки і зворотної сторони обкладинки автореферату дисертації підготовленого кандидата / доктора наук ● або копія наказу про участь у складі роботи разової спеціалізованої вченої ради з підготовки доктора філософії (PhD) ● або копія наказу про участь у складі постійно діючої спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук | 1 1 1 1 | Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою Копії сторінок автореферату надаються в разі відсутності копії диплома |
| 29 | Згода на збір та обробку персональних даних | 2 | Оформлюється за шаблоном (додаток 9), засвідчується у відділі кадрів, скріплюється печаткою |
| 30 | Копії статей, опублікованих у вітчизняних або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection | 2 | Засвідчується підписом ученого секретаря, скріплюється печаткою |

Примітки:

- В усіх шаблонах додаткову інформацію (написану в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документа необхідно прибрати.
- Вставлена до шаблону документа особиста інформація не підкреслюється.
- Розділ «Примітки», який є в багатьох шаблонах, з готового документа необхідно прибрати.
- Документи необхідно оформити відповідно до вказаного переліку і подати вченому секретареві для розгляду **за два тижні до засідання Вченої ради Університету**. Повний пакет документів треба подати **не пізніше, ніж за три дні до засідання Вченої ради Університету**.