

Перелік документів
для присвоєння вченого звання **професора**

№ з/п	Назва документа	К-ть прим.	Примітки
1	Заява на ім'я голови Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького з візою завідувача кафедри	1	Подається не пізніше 5 робочих днів до засідання Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького
2	Листок з обліку кадрів	1	Завірений у відділі кадрів
3	Витяг з засідання вченої ради факультету про призначення комісії для перевірки лекції (для зав. кафедри – витяг з Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького)	1	_____
4	Календарно-тематичний план лекцій кафедри	1	Зазначено лекції, які читає здобувач
5	Текст лекції, що рецензувалася	1	
6	Рецензія лекції	1	Оформлюється за шаблоном (додаток 2)
7	Звіт про навчальну, наукову та методичну роботу на займаній посаді	1	Підписує здобувач та завідувач кафедри/декан
8	Характеристика	1	Підписує завідувач кафедри, для завідувача кафедри – декан
9	Висновок кафедри про обговорення звіту здобувача та результатів проведення відкритої лекції з рекомендацією Вченій раді ЛНМУ імені Данила Галицького присвоїти вчене звання	1	Оформлюється за шаблоном (додаток 3)
10	Витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/структурного підрозділу з рекомендацією Вченій раді ЛНМУ імені Данила Галицького про присвоєння вченого звання	1	Засвідчується печаткою факультету / структурного підрозділу
11	Проект рішення Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького щодо присвоєння вченого звання	1	Оформлюється за шаблоном (додаток 4). Подається з вдрукованими результатами таємного голосування протягом 2 днів після засідання Вченої ради Університету
12	Список навчально-методичних та наукових праць. (потрібно оформлювати, користуючись шаблоном (додаток 6) та ПРИМІТКАМИ до документа)	2	Після захисту докторської дисертації повинно бути три навчально-методичні праці та не менше 8 наукових статей за профілем кафедри, що рекомендує здобувача вченого звання, у вітчизняних фахових та/ або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше двох статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та білорусі).
13	Особистий профіль у наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection	2	Скріншот сторінок профілю зі всіма (!) публікаціями.
14	Підтвердження перевірки ISSN-номера кожної наведеної у списку праць у наукометричних базах Scopus або Web of Science Core Collection публікації	2	На одній сторінці розміщується підтвердження перевірки ISSN-номера на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (https://portal.issn.org/) та підтвердження параметрів статті з персонального профілю в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection (додаток 7)
15	Копія сертифіката про володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського	2	Засвідчується підписом вченого секретаря, скріплюється печаткою

	Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 статей, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.	2	Засвідчується підписом вченого секретаря, скріплюється печаткою
16	Копії документів, що підтверджують міжнародний досвід : ● або стажування / наукове стажування / навчання / викладання в країнах ОЕСР / ЄС ● або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів , які фінансуються країнами ОЕСР / ЄС	2 2	Для проєктів, що фінансувалися країнами ОЕСР / ЄС необхідно подати договір/контракт/грант з зазначенням теми роботи, переліку учасників та системи фінансування. Кожен документ засвідчується підписом вченого секретаря, скріплюється печаткою * Участь у роботі міжнародної конференції НЕ зараховується як стажування
17	Копія першої сторінки паспорта	2	Засвідчується підписом вченого секретаря, скріплюється печаткою
18	Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби)	2	
19	Копія диплома про вищу освіту	1	
20	Копія диплома доктора філософії (кандидата наук)	2	
21	Копія атестата доцента/старшого наукового співробітника (старшого дослідника)	2	
22	Копія диплома доктора наук	2	
23	Копії документів про курси підвищення кваліфікації	1	
24	Копії сертифікатів участі у роботі не менше трьох конференцій за профілем кафедри	1	
25	Копія трудової книжки	1	
26	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, зокрема у закладах післядипломної освіти, наукових установах	2	Оформлюється за шаблоном (додаток 8) *стаж не менше 10 років науково-педагогічної діяльності
27	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади	2	Для осіб, які працюють за сумісництвом. Отримується у відділі кадрів за місцем основної роботи
28	Підтвердження участі у підготовці та/ або атестації наукових / науково-педагогічних працівників: ● або копії дипломів підготовлених кандидатів / докторів наук ● або копія обкладинки і зворотної сторони обкладинки автореферату дисертації підготовленого кандидата / доктора наук ● або копія наказу про участь у складі роботи разової спеціалізованої вченої ради з підготовки доктора філософії (PhD)	1 1 1	Засвідчується підписом вченого секретаря, скріплюється печаткою Копії сторінок автореферату надаються в разі відсутності копії диплома
29	Згода на збір та обробку персональних даних	2	Оформлюється за шаблоном (додаток 9), засвідчується у відділі кадрів, скріплюється печаткою
30	Копії статей, опублікованих у вітчизняних або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	2	Засвідчується підписом вченого секретаря, скріплюється печаткою

Примітки:

- В усіх шаблонах додаткову інформацію (написану в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документа необхідно прибрати.

- Вставлена до шаблону документа особиста інформація не підкреслюється.
- Розділ «Примітки», який є в багатьох шаблонах, з готового документа необхідно прибрати.
- Документи необхідно оформити відповідно до вказаного переліку і подати вченому секретареві для розгляду **за два тижні до засідання Вченої ради ЛНМУ імені Данила Галицького**. Повний пакет документів треба подати **не пізніше, ніж за три дні до засідання Вченої ради Університету**.