

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Державного
некомерційного підприємства «Львівський
національний медичний університет імені
Данила Галицького»

Протокол № 6-ВР від 25 червня 2025 р.

Ректор

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом

№ 1770 від 25.06. 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науковий відділ

Державного некомерційного підприємства
«Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

Львів 2025

1. Загальні положення

1.1. Науковий відділ ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького», що в подальшому поіменованій як ЛНМУ, є самостійним структурним підрозділом.

1.2. Науковий відділ очолює проректор з наукової роботи.

1.3. Науковий відділ створюється і ліквідується згідно Статуту ЛНМУ, підзвітний та підконтрольний ректору ЛНМУ.

1.4. Штатна чисельність наукового відділу визначається штатним розписом ЛНМУ.

1.5. Науковий відділ створений з метою організації, контролю, координації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті і сприяння впровадження її результатів у наукову роботу.

1.6. Науковий відділ здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Указів Президента України та Постанов Верховної Ради України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» України, «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», Постанов Кабінету Міністрів України, зокрема Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Постанови Кабінету Міністрів України №283 від 3 квітня 2019 року «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р.», Постанови Кабінету Міністрів України №502 від 19 травня 2023 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», наказів МОЗ та МОН України, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту ЛНМУ, наказів і розпоряджень ректора й проректора з наукової роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку ЛНМУ, а також цього Положення.

1.7. Робота наукового відділу здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується ректором ЛНМУ на початку календарного року.

1.8. Про роботу наукового відділу звітує проректор з наукової роботи на ректораті, Вченій раді ЛНМУ.

1.9. Діяльність наукового відділу сприяє створенню інформаційного середовища ЛНМУ як складової єдиного інформаційного поля у галузі охорони здоров'я, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт, виконанню поточних і перспективних планів закладу, підвищенню рівня професійних знань та науково-інформаційної підготовки фахівців установи.

2. Мета та основні завдання

2.1. Основна мета відділу – це сприяння науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти в питаннях отримання і

використання наукових знань для створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки наукових кадрів для відповідної галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».

2.2. Основні напрями діяльності наукового відділу ЛНМУ:

- структурна та управлінська оптимізація і активізація науково-дослідницької діяльності;
- інтеграція університетської, академічної та галузевої науки;
- міждисциплінарна інтеграція наукових зусиль, кооперація дослідницьких колективів та всіх наукових підрозділів в єдину підсистему інформаційного середовища ЛНМУ;
- сприяння підвищенню рівня та збільшення обсягів фундаментальних, прикладних досліджень і розробок науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ЛНМУ;
- координація структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Основні завдання відділу:

2.3. Організація, планування, контроль виконання планових держбюджетних, а також ініціативних науково-дослідних робіт (НДР) кафедр та інших підрозділів ЛНМУ.

2.4. Сприяння організації і координація проведення фундаментальних та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану ЛНМУ.

2.5. Підготовка запитів щодо внесення до переліку «Пріоритетних напрямків наукових досліджень» науково-медичних розробок ЛНМУ з отриманням державного фінансування на їх виконання.

2.6. Сприяння впровадженню результатів НДР у наукову роботу, а також у клінічну практику і навчальний процес.

2.7. Організація планування і контроль за виконанням наукових робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.8. Складання плану підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру, аспірантуру на підставі потреб кафедр; формування щорічного звіту «Підготовка науково-педагогічних кадрів (показники економічного та соціального розвитку України)»; організація і контроль за проведенням конкурсів з прийому вступних іспитів в аспірантуру.

2.9. Підготовка документів до МОЗ України: матеріалів щодо прийому, зарахування і відрахування з аспірантури; контроль за складанням індивідуальних планів підготовки та ходом їх виконання; організація і контроль щорічної атестації аспірантів та докторантів; підготовка щорічних звітів ЛНМУ (розділ щодо підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру) до МОЗ України, управління статистики МОЗ України та міського статистичного управління м. Львова; ведення особових справ та підготовка наказів щодо руху контингенту аспірантів і докторантів.

- 2.10. Сприяння активній роботі ради молодих вчених та студентського наукового товариства.
- 2.11. Організація проведення первинної перевірки наукових праць на наявність запозичень у загальнодоступних джерелах (академічного плагіату).
- 2.12. Сприяння формуванню та діяльності міжкафедральних і науково-дослідних лабораторій.
- 2.13. Сприяння в організації міжкафедральних наукових семінарів, наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів тощо, які проводяться на базі ЛНМУ.
- 2.14. Сприяння і методичне забезпечення винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, оформлення заявок на об'єкти інтелектуальної власності.
- 2.15. Організація та контроль проведення метрологічного нагляду за законодавчо регульованими засобами вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, з метою забезпечення єдності вимірювань та достовірності результатів наукових досліджень, а також експертизи та нормоконтролю звітів з НДР.
- 2.16. Консультування наукових, науково-педагогічних працівників Університету та виконавців науково-дослідних робіт; організація перевірки на прохання спеціалізованих вчених рад і редакційних колегій журналів, які видаються в ЛНМУ, щодо відповідності НДР критеріям доказової медицини.
- 2.17. Сприяння проведенню медико-біологічних досліджень та науково-експериментальних робіт з використанням лабораторних тварин.
- 2.18. Організація оцінки етичних і морально-правових аспектів наукових досліджень.
- 2.19. Сприяння впровадженню досягнень, результатів досліджень і розробок науковців ЛНМУ у науковий процес, практичну ланку охорони здоров'я, а також шляхом оформлення заявок на наукову (науково-технічну) продукцію, призначену для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я.
- 2.20. Підготовка угод про наукову співпрацю з провідними навчальними та науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами, підприємствами України.
- 2.21. Організація і контроль за роботою спеціалізованих вчених рад.
- 2.22. Сприяння виданню в ЛНМУ наукових журналів, вісників, матеріалів конференцій, методичних рекомендацій, інформаційних листів тощо.
- 2.23. Контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів ЛНМУ.
- 2.24. Здійснення моніторингу та підготовка звітності щодо наукової і науково-медичної діяльності ЛНМУ.

3. Організаційна структура

- 3.1. Структуру наукового відділу і чисельність його працівників затверджує ректор Університету.

3.2. У складі наукового відділу функціонують та підпорядковані проректору з наукової роботи:

- відділ науково-медичної інформації та інтелектуальної власності;
- сектор планування науково-дослідних робіт;
- сектор аспірантури та докторантури;
- комісія з питань етики наукових досліджень, експериментальних розробок і наукових творів;
- сектор антиплагіатної експертизи наукових праць;
- відділ метрології.

4. Керівництво науковим відділом

4.1. Науковий відділ ЛНМУ очолює проректор з наукової роботи, якого призначає та звільняє ректор ЛНМУ.

4.2. Проректор з наукової роботи:

- спрямовує і координує діяльність секторів, служб наукового відділу;
- забезпечує координацію та взаємодію наукового відділу з іншими структурними підрозділами ЛНМУ;
- забезпечує здійснення і реалізацію наукової діяльності у ЛНМУ в межах своїх обов'язків та повноважень, які делеговані ректором ЛНМУ;
- відповідає за виконання покладених на науковий відділ завдань з реалізації державної політики у сфері науки і освіти;
- погоджує положення про сектори, служби наукового відділу і посадові обов'язки працівників відділу;
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів ЛНМУ залучає працівників для підготовки нормативних актів та інших документів, а також для розробки і реалізації заходів, що проводяться науковим відділом;
- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та заходах, які проводяться в ЛНМУ та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;
- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками ЛНМУ.

5. Права

5.1. Науковий відділ в особі проректора з наукової роботи має право:

- представляти відділ з питань науково-дослідної роботи на засіданнях ректорату та Вченої ради ЛНМУ;
- ознайомлюватися з рішеннями ректора ЛНМУ, які стосуються діяльності відділу;
- вносити на розгляд ректора пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу та ЛНМУ;
- вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію наукового відділу;
- надавати запити на кафедри та структурні підрозділи ЛНМУ щодо отримання інформації, яка необхідна для виконання завдань і функцій відділу;

- співпрацювати з керівниками структурних підрозділів, радою молодих вчених, студентським науковим товариством ЛНМУ для отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;
- готувати форми і макети документів з питань організації діяльності наукового відділу ЛНМУ в межах своєї компетенції;
- вносити пропозиції керівництву ЛНМУ щодо структури та штатного розпису відділу.

6. Відповідальність

6.1. Працівники наукового відділу несуть відповідальність за:

- виконання функціональних обов'язків, які визначені посадовими інструкціями;
- стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи;
- своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу;
- дотримання вимог чинного законодавства в процесі роботи відділу;
- виконання наказів, розпоряджень керівництва, правил внутрішнього трудового розпорядку ЛНМУ, норм охорони праці та правил безпеки;
- надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу.

7. Прикінцеві положення:

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою ЛНМУ і вводиться в дію наказом ректора ЛНМУ.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.