

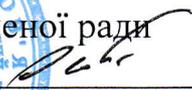
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою  
ДНП «Львівський національний медичний  
університет імені Данила Галицького»

25.06 2025 року, протокол № 6-ВР

Голова вченої ради

  
Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом ректора

№ 1770-з від «25» 06 2025 року

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання та перезарахування результатів навчання  
здобутих у межах формальної освіти для здобувачів ступеня  
доктора філософії та доктора наук  
у ДНП «Львівський національний медичний університет  
імені Данила Галицького»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобутих у межах формальної освіти для здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Положення) визначає загальні вимоги до процедури визнання у ДНП «Львівський національний медичний університеті імені Данила Галицького» (далі Університет) результатів навчання, здобутих шляхом формальної освіти та освітньої академічної мобільності, перезарахування кредитів та результатів (компонентів освітньо-наукової програми), визначення академічної різниці.

1.2. Положення опрацьоване відповідно до вимог законодавства: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022 р. «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1057 від 14.12.2016 р. «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (наказ Міністерства освіти України від 07.02.2024 р. № 134), Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119) та інших нормативних документів чинного законодавства України та Університету.

1.3. В Університеті можуть бути визнані результати попереднього навчання здобувачів наукового ступеня доктор філософії усіх форм навчання, які:

- ✓ переводяться з інших закладів вищої освіти;
- ✓ одночасно навчаються за двома освітньо-науковими програмами;
- ✓ продовжують навчання після академічної відпустки;
- ✓ продовжують навчання в Університеті після реалізації права на академічну мобільність;
- ✓ навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за освітньо-науковим рівнем освіти і бажають повторно здобути вищу освіту в Університеті за освітньо-науковим ступенем освіти;
- ✓ поновлюються на навчання з метою захисту дисертації.

1.4. Основні терміни та визначення:

Академічна довідка - це документ встановленого зразка, який містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані

оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) здобувачем вищої освіти, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньо-науковою програмою.

Академічне визнання - зарахування навчальних дисциплін, кваліфікацій або дипломів одного (українського або іноземного) закладу вищої освіти іншим закладом з метою допуску до навчання, академічної кар'єри в іншому закладі, доступу до іншої трудової діяльності (академічне визнання у професійних цілях).

Академічна мобільність – процес у сфері вищої освіти, що надає учасникам освітньо-наукового процесу можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти, науковій установі на території України чи поза її межами.

Академічна різниця – наявність обов'язкових компонент освітньо-наукової програми (навчальних дисциплін, практик тощо), передбачених обов'язковою частиною навчального плану, за які здобувачу освіти не було зараховано кредити ЄКТС на момент зарахування переведення або поновлення.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Навчальний план – це нормативний документ закладу вищої освіти, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти (освітньо-наукової програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

Перезарахування/трансфер кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньо-наукової програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває ступінь доктора філософії.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Валідація результатів навчання (лат. *validus* - міцний, сильний) - підтвердження факту, що вміння, знання та навички, здобуті особою в умовах формальної освіти, неформальної освіти та інформальної освіти, оцінені відповідно до визначених критеріїв і відповідають вимогам стандарту освіти.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи друзями, участь в тематичних школах, семінарах, конференціях, конгресах, симпозіумах, з'їздах, тренінгах, майстер-класах тощо.

### **1.5. Ключові особливості ЄКТС:**

ЄКТС або Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система – це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження здобувача освіти. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання, допомагає академічному визнанню і

зарахуванню результатів навчання у різних закладах освіти. ЄКТС – це система, орієнтована на здобувача освіти. ЄКТС допомагає закладу освіти при розробленні і реалізації програм перемістити центр уваги з підходу, що орієнтований на викладача, на підходи, які задовольняють потреби і очікування осіб, що навчаються. Таке навчання надає здобувачам вищої освіти можливості більш широкого вибору щодо змісту, способу, темпів та місця навчання. Результати навчання описують те, що має знати, розуміти чи вміти робити здобувач вищої освіти після успішного закінчення навчання. В ЄКТС формулювання результатів навчання є основою для послідовного оцінювання навчального навантаження та присвоєння кредитів.

Результати навчання, пов'язані з дескрипторами (опис знань, умінь та компетенцій) рівнів національної та європейської рамки кваліфікацій. Рамка кваліфікацій – цілісний структурований опис кваліфікаційних рівнів, через який можуть бути виражені та співвіднесені між собою в узгоджений спосіб усі кваліфікації. Вони створюють основи для розроблення освітніх і професійних стандартів, що ґрунтуються на результатах навчання (компетентностях) та сприяють визнанню кваліфікацій.

1.6. Університет використовує процедури забезпечення якості визнання результатів навчання, здобутих у інших закладах освіти, як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **2. ЦІЛІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ**

2.1 Основними цілями є:

- ✓ реалізація академічних прав здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення якості освітніх послуг, які надаються Університетом та конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- ✓ формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- ✓ професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- ✓ збагачення індивідуального досвіду учасників освітньо-наукового процесу щодо різноманітності моделей створення та поширення знань;
- ✓ встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- ✓ підвищення ефективності наукових досліджень.

2.1. Визнання Університетом результатів навчання особи, здобутих в інших закладах вищої освіти - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-науковою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів/програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за

підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів, перезарахування/трансферу кредитів.

2.2. Кредити, присвоєні учасникам у межах однієї освітньо-наукової програми (ОНП) певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або усі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

2.3. Право на визнання результатів попереднього навчання поширюється на всіх учасників освітньо-наукового процесу.

2.4. Визнання результатів попереднього навчання передбачає такі процедури:

- ✓ подання здобувачем освіти заяви щодо визнання результатів попереднього навчання та документів про освіту, що містять необхідну інформацію для визнання результатів попереднього навчання;
- ✓ ідентифікацію задекларованих здобувачем результатів попереднього навчання;
- ✓ прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонент (складових освітніх компонент) освітньо-наукової програми або відмову у визнанні.

2.5. У процесі визнання результатів попереднього навчання не підлягають розгляду документи про освіту, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

### **3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ**

3.1. В Університеті визнаються результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як програмі освітньої компоненти в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), що передбачені робочою програмою дисципліни.

3.2. Визнання результатів навчання проводиться до початку вивчення дисципліни. Оптимально, на початку навчального року (семестру), у якому навчальним планом конкретної освітньо-наукової програми передбачено вивчення освітньої компоненти. Обмеження зроблене з урахуванням ймовірності, що здобувач може не підтвердити результати свого попереднього навчання.

3.3. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітньої компоненти/ трансфер кредитів здійснюється:

3.3.1. за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки;

3.3.2. на підставі довідки (сертифікату) та індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

3.4. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітньої компоненти/ трансферу кредитів передбачає такі обов'язкові етапи:

3.4.1. Здобувач вищої освіти звертається на ім'я ректора з заявою (Додаток 1), яка погоджена з проректором з наукової роботи, завідувачем аспірантури та докторантури, з проханням про визнання результатів попереднього навчання.

До заяви додаються оригінали документів.

3.4.2. Заяву щодо визнання результатів попереднього навчання здобувач вищої освіти подає не пізніше, ніж за 14 робочих днів до початку вивчення дисципліни, оптимально до початку навчального року (семестру), у якому індивідуальним планом навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) передбачено вивчення певної освітньої компоненти.

3.4.3. У випадку, якщо здобувач, який зарахований на навчання за двома освітньо-науковими програмами, бажає здійснити визнання результатів навчання за навчальними дисциплінами (освітніми компонентами) однієї освітньо-наукової програми при вивченні навчальних дисциплін (освітніх компонентів) іншої освітньо-наукової програми, він має звернутись з заявою на ім'я ректора Університету впродовж двох тижнів з початку навчального семестру.

3.4.4. У випадку, якщо за період перебування здобувача у академічній відпустці відбулась зміна навчальних планів за освітньо-науковою програмою, визнання результатів його навчання до академічної відпустки здійснюється у зв'язку з поновленням на навчання після академічної відпустки. Рішення щодо визнання результатів приймається фаховою комісією впродовж десяти календарних днів на підставі його заяви. Одночасно визначається академічна різниця, яка виникла внаслідок зміни навчальних планів і яку здобувач має ліквідувати у встановлені наказом терміни. Академічна різниця визначається за всі семестри навчання, які передують семестру, на навчання в якому поновлюється здобувач.

3.4.5. Консультативну допомогу заявникам надає фахова комісія.

3.4.6. Фахова комісія створюється наказом ректора у складі 5 осіб: завідувач аспірантури та докторантури, відповідальна за діяльність разових спеціалізованих рад, гарант освітньо-наукової програми, представник робочої групи відповідної освітньо-наукової програми, представник ради товариства молодих вчених. Фахову комісію очолює голова. Члени фахової комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.4.7. Фахова комісія здійснює аналіз інформації про раніше здобуту освіту та відповідність освітньо-науковій програмі Університету/робочій програмі навчальної дисципліни - назви та змісту вивченої компоненти освітньо-наукової програми, загального обсягу її вивчення у кредитах ЄКТС та годинах, форми підсумкового контролю та програмних результатів навчання.

Для уточнення необхідної інформації завідувач аспірантури та докторантури може звертатися з запитом до закладів вищої освіти, зазначених у документі про попереднє навчання. Їх відповіді приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують результати попереднього навчання здобувача, а термін розгляду документів може бути продовженим.

За необхідності, фахова комісія проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту та набутих компетентностей, передбачених відповідною компонентою освітньо-наукової програми.

3.4.8. Визнання результатів вивчення вибіркового компонента освітньо-наукової програми може відбуватися з урахуванням переліку усіх дисциплін, за якими здобувач був атестований у тому обсязі кредитів, що він/вона вивчив/ла.

3.5. Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість визнання результатів попереднього навчання становить не більше десяти робочих днів.

3.6. Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності, але, як правило, становить не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

3.7. На підставі інформації, що міститься у документах про попереднє навчання (за потреби, у наданих додаткових документах, результатах співбесіди), фахова комісія здійснює співставлення результатів попереднього навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-науковою програмою з урахуванням їх змісту та набуття необхідних компетентностей.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.8. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення (оформлене протоколом – Додаток 2, 3) щодо визнання/невизнання задекларованих результатів попереднього навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим складовою освітньо-наукової програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.9. Усі суперечливі питання, оскарження рішення фахової комісії розглядає керівництво Університету за участю ради товариства молодих вчених Університету.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих у ЗВО-партнері, здійснюється згідно індивідуального навчального (наукового) плану учасника академічної мобільності, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького.

4.2. Підставою для визнання результатів є академічна довідка про результати навчання в партнерському закладі вищої освіти (Transkript of Records, або інший відповідний документ, виданий здобувачеві партнерським університетом).

4.3. Процедура визнання результатів навчання реалізується завідувачем аспірантури та докторантури. У випадку академічної мобільності з закордонним ЗВО – процедура визнання реалізується у співпраці з керівником сектору академічної мобільності (координатором академічної мобільності). Рішення про визнання результатів навчання оформляються у формі протоколу, копія якого координатор академічної мобільності надає до відділу сектору академічної мобільності Університету.

4.4. У випадку, якщо на момент завершення терміну дії індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача), документи про результати навчання здобувача в ЗВО-партнері не були надані з причин, що не належать до сфери відповідальності здобувача вищої освіти, завідувач аспірантури та докторантури разом з координатором академічної мобільності розглядають можливість внесення змін до індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) з урахуванням інформації від ЗВО-партнера.

4.5. У разі, якщо в ЗВО-партнері до плану навчання (Learning Agreement) учасника мобільності були внесені зміни впродовж мобільності, здобувач інформує про це завідувача аспірантури та докторантури та координатора з академічної мобільності, надає копію плану навчання, де відображені ці зміни, узгоджує їх із завідувачем аспірантури та докторантури, що є підставою внесення змін до індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) - учасника академічної мобільності. Визнання результатів навчання у цьому випадку здійснюється на підставі зміненого індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) - учасника академічної мобільності.

4.6. Отримання незадовільних результатів навчання в ЗВО-партнері з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які підлягали визнанню згідно з індивідуальним планом навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) - учасника академічної мобільності, веде до виникнення у здобувача академічної

заборгованості, яку він має ліквідувати в Університеті, якщо така можливість не була йому надана в ЗВО-партнері.

4.7. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у ЗВО-партнері не допускається.

4.8. Навчальні дисципліни, вивчені учасником академічної мобільності у ЗВО-партнері, що включені у його академічну довідку (Transkript of Records, або інший відповідний документ, виданий здобувачеві партнерським університетом), але не передбачені індивідуальним планом навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) - учасника академічної мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома. Для цього здобувач звертається з заявою на ім'я завідувача аспірантури та докторантури щодо внесення результатів навчання до додатку до диплома та додає підтверджуючі документи.

## **5. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ РОЗРАХУНКУ СУМИ КОШТІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ВІДШКОДУВАННЮ ЗДОБУВАЧЕМ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ № 658 ВІД 26.08.2015**

5.1. Заяву про визнання результатів попереднього навчання здобувач подає на ім'я ректора Університету не пізніше трьох робочих днів після наказу про зарахування для своєчасної підготовки розрахункового документу та здійснення відшкодування коштів у терміни, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (далі Постанова).

До заяви здобувач додає академічну довідку з результатами навчання у попередньому закладі вищої освіти.

5.2. Рішення щодо визнання результатів приймається фаховою комісією.

Розгляд документів здійснюється на підставі заяви здобувача, академічної довідки та спілкування з ним (за необхідності). Рішення комісії заноситься до заяви здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання.

5.3. На підставі розрахунку, проведеного відповідно до пункту 5 Постанови , економічний відділ не пізніше трьох робочих днів з дня звернення, надає особі, зарахованій для повторного здобуття вищої освіти, розрахунковий документ для відшкодування коштів.

5.5. Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, здобувач, зарахований для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, подає до Університету не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти.

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ**

6.1. Прийняття рішення фахової комісії про визнання результатів попереднього навчання заявника можливе з урахуванням таких варіантів:

6.1.1. у разі встановлення еквівалентності назви, обсягу кредитів ЄКТС та форми контролю, до протоколу заносяться дані, які відображені в копії академічної довідки/ додатку до диплома.

6.1.2. якщо назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти), що підлягає визнанню, не збігається з назвою навчальної дисципліни (освітньої компоненти) Університету, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю співпадають – здійснюється аналіз змістовного наповнення двох навчальних дисциплін (освітніх компонент) на підставі опису навчальної дисципліни/ силабусу/ робочої навчальної програми. У випадку їх відповідності, до протоколу заносяться назви навчальної дисципліни (освітньої компоненти), результати якої визнають та тієї, в рамках якої здійснюється визнання, визнаний обсяг кредитів та оцінка, відображені в академічній довідці/ додатку до диплома.

6.1.3. якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю – фахова комісія може прийняти рішення щодо необхідності вимірювання результатів навчання, вивчення певного обсягу кредитів ЄКТС здобувачем в Університеті шляхом відпрацювання певних видів занять (практичні (лабораторні) заняття, практика)/ виконання індивідуальних завдань/ складання підсумкового контролю. При цьому, у протоколі визнання результатів прописується назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти) та обсяг кредитів, які відображені в копії академічної довідки/ додатку до диплому, прописується назва навчальної дисципліни (освітньої компоненти) Університету, в рамках якої здійснюється визнання попередніх результатів, та вказуються рекомендації щодо подальших дій здобувача. Такі навчальні дисципліни (освітні компоненти) включаються до академічної різниці, яку має ліквідувати здобувач, в обов'язку, що відповідає відмінностям в обов'язку кредитів/ формі контролю.

6.1.4. інші результати навчання з навчальних дисциплін (освітніх компонент), які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як навчальні дисципліни (освітні компоненти), що належать до категорії вибіркових;

6.1.5. можливе визнання результатів з декількох навчальних дисциплін (освітніх компонент) як еквіваленту навчальної дисципліни (освітньої компоненти) освітньо-наукової програми, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

- ✓ встановлено повну відповідність програмних результатів навчання;
- ✓ сумарна кількість кредитів ЄКТС з навчальних дисциплін (освітніх компонент), що підлягають визнанню, перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентної навчальної дисципліни (освітньої компоненти) освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання;
- ✓ якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) передбачено екзамен, то хоча б з однієї навчальної дисципліни (освітньої компоненти) має бути передбачений вид контролю у формі екзамену;
- ✓ якщо в Університеті з навчальної дисципліни (освітньої компоненти) передбачено залік, то можливе визнання результатів з навчальних дисциплін (освітніх компонент), навіть якщо їх семестровий контроль відбувався у формі екзамену.

6.2. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), результати яких були визнані фаховою комісією, вносяться до індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) із збереженням раніше здобутої позитивної оцінки навчальних досягнень здобувача, з приміткою «визнано».

6.3. Встановлення відповідності між шкалою оцінювання Університету та шкалою оцінювання закладу освіти, результати навчання в якому визнаються може відбуватись з урахуванням таких варіантів:

6.3.1. Якщо результати навчання оцінювались за 200 бальною шкалою, то відповідність отриманих здобувачем балів та оцінки в Університеті встановлюється за університетською шкалою оцінки рівня здобутих компетентностей:

- ✓ з дисциплін підсумковою формою контролю яких є екзамен або диференційований залік (Таблиця 1):

Таблиця 1

Кількість балів з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
170 – 200	5 (відмінно)
140 – 169	4 (добре)
139 – 122	3 (задовільно)
Менше, ніж 122	2

з дисциплін підсумковою формою контролю яких є залік кількість балів у діапазоні 120-200 конвертується в оцінку «зараховано», менше, ніж 120 - «незараховано».

6.3.2. Якщо результати навчання з освітньої компоненти, що підлягають визнанню, оцінювались не за 200-бальною шкалою або взагалі без виставлення балів, бали за 200-бальною шкалою встановлюються за мінімальним рівнем

відповідних діапазонів університетської шкали (Таблиця 1) за результатами співставлення оціночних шкал закладів вищої освіти (Таблиця 2).

Таблиця 2

Приклад шкали ЗВО-партнера		Переведення в університетську шкалу	
Шкала ЗВО-партнера без балів	Оцінка за шкалою ЄКТС 200-бальна	200 – бальна шкала	Університетська шкала
Максимальна оцінка	A	170-200	5 (відмінно)
	B	155-169	4 (добре)
	C	140-154	4 (добре)
	D	132-139	3 (задовільно)
	E	131-122	3 (задовільно)

6.4. Здобувач освіти має право відмовитися від визнання результатів навчання (перезарахування оцінки з дисципліни), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка.

## 7. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

7.1. Академічна різниця – це перелік та обсяг у кредитах ЄКТС освітніх компонент (навчальних дисциплін) чинного навчального плану, які на момент переведення (поновлення) на навчання за певною освітньо-науковою програмою здобувач освіти не вивчав або вивчав не в повному обсязі під час попереднього періоду освіти (загальний обсяг кредитів ЄКТС/ годин, відведений на вивчення цієї освітньої компоненти (навчальної дисципліни) у попередньому закладі освіти становить менше, ніж 80% від передбаченої навчальним планом Університету).

7.2. Академічною різницею, як правило, не вважаються вибіркові компоненти освітньої програми за умови еквівалентності обсягу кредитів ЄКТС, присвоєних упродовж попереднього терміну навчання у ЗВО.

7.3. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, чи переведенні здобувача ступеня доктор філософії не може перевищувати 20 кредитів.

7.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

7.5. Для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням фахової комісії, бали, присвоєні за залік, можуть бути зараховані як іспит за шкалою Університету.

7.6. Процедура визначення академічної різниці здійснюється за запитом приймальної комісії Університету впродовж 7 робочих днів з моменту подачі заяви здобувача освіти.

7.7 Академічна різниця визначається шляхом порівняння чинного навчального плану з документом, який було подано претендентом (академічна довідка або додаток до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти за акредитованою освітньо-науковою програмою, завірені в установленому порядку).

7.8. Якщо навчальним планом передбачено складання іспиту з дисципліни, а формою контролю за наданими документами з попереднього місця навчання був залік, то до академічної різниці вноситься іспит.

7.7. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

## **8. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

8.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її у встановлені наказом терміни.

8.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

8.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, науковий відділ надає здобувачеві освіти необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

8.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, включені у академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

## **9. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

9.1. Заяву щодо визнання результатів (Додаток 1) здобувач разом з документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) тощо) подає до наукового відділу.

9.2. Заяву, погоджену з завідувачем аспірантури та докторантури передає у канцелярію Університету на візування ректору, який своєю візою ініціює формування фахової комісії для розгляду заяв здобувачів.

9.3. Завізовані заяви та пакети документів передаються до відповідної фахової комісії.

9.4. Терміни подання та розгляду заяв здобувачів визначені розділами 3-5 цього Положення.

9.5. Протоколи визнання результатів навчання (Додаток 2, 3) разом з заявами здобувачів та пакетами документів голови фахових комісій передають до наукового відділу. Визнання результатів навчання затверджується наказом ректора.

9.6. Усі документи (академічна довідка, заява про визнання результатів навчання/перезарахування навчальних дисциплін, протокол комісії та наказ про визнання результатів навчання/перезарахування навчальних дисциплін додаються до особової справи здобувача.

9.7. Науковий відділ здійснює документальний супровід процесів поновлення, виходу на навчання після академічної відпустки, тощо.

9.8. На підставі протоколів визнання результатів вносяться відповідні відмітки до індивідуального плану навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача), які засвідчуються підписом завідувача аспірантури та докторантури.

9.9. Результати складання академічної різниці фіксуються в індивідуальному плані навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача). Відомості з обов'язкових компонент, що складаються, як академічна різниця, реєструються у журналі видачі відомостей.

9.10. У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові компоненти навчального плану відповідної освітньо-наукової програми. Дисципліни вільного вибору можуть відрізнятися.

9.11. Особи, які мають документи про освіту, видані іноземними закладами вищої освіти, повинні здійснити процедуру їх нострифікації.

9.12. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Ректору  
ДНП «Львівський національний медичний  
університет імені Данила Галицького»

здобувача ступеня доктора філософії  
спеціальності \_\_\_\_\_  
кафедри \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача вищої освіти)  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання в \_\_\_\_\_

вивчення освітніх (ньої) компонент (и) \_\_\_\_\_

за спеціальністю \_\_\_\_\_, освітньо-науковою програмою

\_\_\_\_\_ та зарахувати відповідні оцінки і

кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

на підставі \_\_\_\_\_

(документ про освіту)

Документи, на підставі яких буде здійснюватися визнання додаються

вибрати з переліку: (академічна довідка, додаток до диплома, опис навчальної дисципліни, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний план навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) тощо)

(дата)

(підпис)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з наукової роботи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_****засідання фахової комісії для визнання результатів навчання, здобутих у межах формальної освіти в інших ЗВО**

від «» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Склад комісії:****Голова комісії:** \_\_\_\_\_ (ПІБ, посада)**Члени комісії:** \_\_\_\_\_ (ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада)

**Розглядали:** документи щодо результатів навчання, набутих у межах формальної освіти аспірантом \_\_\_\_\_**На розгляд комісії подані наступні документи:**

\_\_\_\_\_

**Результати розгляду**

Назва закладу вищої освіти		Від- по- від- ність, %	Уточнення
ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького»	інший ЗВО		
Назва, теми освітніх компонент			

**Рішення комісії:****Голова комісії:** \_\_\_\_\_ (підпис) / \_\_\_\_\_ (ПІБ)**Члени комісії:** \_\_\_\_\_ (підпис) / \_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис) / \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Додаток 3  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з наукової роботи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ

**визнання освітніх компонент (навчальних дисциплін) ОНП « \_\_\_\_\_ »**

Визнати відповідність/ невідповідність між компонентами ОНП (навчальними дисциплінами), за якими був(ла) атестований (а) в

\_\_\_\_\_ (повна назва попереднього закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (ПІБ заявника)

на підставі заяви та документу про результати навчання

Фахова комісія для розгляду можливості перезарахування результатів навчання створена \_\_\_\_\_  
(наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

Визнати результати навчання з освітніх компонент ОНП зі спеціальності _____ за ОНП _____ року					Відповідність освітніх компонент ОНП зі спеціальності _____ За ОНП _____ року				
Шифр	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Форма підсумкового контроль	Результат	Шифр	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Форма підсумкового контроль	Результат

Голова комісії:

Члени комісії: