

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою  
ДНП «Львівський національний медичний  
університет імені Данила Галицького»  
25.06 2025 року, протокол № 6-ВР



Голова вченої ради

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом ректора  
№ 1470-з від «25» 06 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО  
ДНП «Львівський національний медичний  
університет імені Данила Галицького»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. Студентське наукове товариство (СНТ) ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького» є добровільним неприбутковим об'єднанням студентів, які мають хист до науково-дослідної роботи. СНТ існує з метою організації та допомоги студентам у науково-дослідній роботі під час їхнього навчання в ДНП «ЛНМУ ім. Данила Галицького».**

**1.2. СНТ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян», нормативними документами Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до Статуту Університету та на підставі цього Положення.**

**1.3. СНТ у своїй роботі керується принципами** свободи наукової творчості, добровільності, гласності, рівноправності та колегіальності для розвитку науково-дослідницької діяльності студентів, забезпечення органічного зв'язку навчання та наукових досліджень, накопичення і примноження наукового потенціалу Університету та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів.

### **1.4. Назва Товариства.**

1.4.1. Українською мовою: Студентське наукове товариство ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького (скорочено – СНТ ДНП «ЛНМУ ім. Данила Галицького»)

1.4.2. Англійською мовою: Students Scientific Society of Danylo Halytsky Lviv National Medical University (скорочено – SSS of LNMU)

**1.5. СНТ функціонує без державної реєстрації, не набуває прав юридичної особи.**

**1.6. СНТ працює у тісному взаємозв'язку з адміністрацією, всіма структурними підрозділами та громадськими організаціями ДНП «ЛНМУ ім. Данила Галицького».**

**1.7. СНТ має свою емблему, печатки та реквізити, необхідні для здійснення всіх видів діяльності згідно з даним Положенням. Зразки звітної-облікової документації та інших реквізитів затверджуються проректором з наукової роботи.**

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ

**2.1. Мета діяльності СНТ** - це захист прав та інтересів студентів щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями, консолідація та всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів Університету.

### **2.2. Завдання СНТ:**

- сприяння підготовці висококваліфікованих медиків, науковців;
- сприяння розкриттю творчого потенціалу студентів ЛНМУ;

- підтримка наукових інтересів студентів ЛНМУ в галузі медицини та суміжних галузей науки;
- сприяння виявленню та залученню обдарованої молоді до наукової діяльності;
- сприяння організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового співробітництва студентів;
- інформаційна та просвітницька діяльність серед студентів;
- сприяння залученню студентів до лабораторних і клінічних досліджень;
- організація і проведення студентських наукових конференцій, семінарів, конкурсів студентських робіт;
- організація видання кращих наукових студентських робіт та матеріалів наукових студентських конференцій ЛНМУ ім. Данила Галицького;
- сприяння формуванню цілісної особистості дослідника, сучасного вченого із широким демократичним світоглядом.

### **2.3. Напрямами діяльності СНТ є:**

- поширення інформації про проведення студентських наукових заходів серед студентів ЛНМУ імені Данила Галицького та за його межами;
- технічна організація проведення студентських наукових конференцій, семінарів на базі ЛНМУ імені Данила Галицького;
- технічна допомога в обробці матеріалів наукових студентських конференцій, їхня підготовка до видання;
- сприяння участі студентів у всеукраїнських та міжнародних програмах на здобуття грантів з науково-дослідної роботи студентів;
- організації студентських наукових зустрічей, конференцій на базі ЛНМУ ім. Данила Галицького, Загальноуніверситетської наукової конференції студентів та молодих вчених, інших наукових та науково-просвітніх заходів;
- висвітлення діяльності СНТ ЛНМУ імені Данила Галицького і поширення інформації з цього приводу;
- надання Вченій раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозицій з розвитку та вдосконалення дослідницької і творчої діяльності молодих науковців.

## **1. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СНТ**

### **3.1. Структурні підрозділи СНТ:**

- студентський науковий гурток кафедри університету (далі – Гурток);
- факультетські правління СНТ.

### **3.2. Керівний орган СНТ - це Рада СНТ, до якої входять:**

- Голова Ради СНТ;
- Заступник голови Ради СНТ
- Секретар Ради СНТ;
- координатори основних напрямів роботи СНТ.

### **3.3. Рада СНТ.**

3.3.1. Рада є керівним та виконавчим органом СНТ. Раду СНТ затверджує голова Ради, враховуючи пропозиції факультетів та погоджуючи з науковим керівником СНТ.

3.3.2. Рада в межах своєї компетенції функціонує як дорадчий орган при ректораті Університету.

3.3.3. Членами Ради можуть бути члени СНТ, які активно займаються науковою роботою у Гуртках, мають щонайменше 1 друковану роботу та середній бал успішності за час навчання в Університеті не нижче, ніж «добре» за державною шкалою оцінювання, беруть активну участь у діяльності СНТ.

3.3.4. Рада уповноважена приймати рішення простою більшістю голосів за наявності не менше 2/3 від загальної кількості членів Ради. При рівності голосів вирішальним є голос голови Ради.

3.3.5. У виключних випадках, за відсутності можливості термінового скликання Ради, рішення приймають голова Ради та науковий керівник СНТ.

3.3.6. Функції Ради:

- керівництво роботою СНТ;
- координація організації та проведення наукових конференцій, конкурсів та інших заходів, передбачених планом роботи СНТ;
- співробітництво з громадськими і науковими об'єднаннями та установами для виконання завдань СНТ згідно з цим Положенням;
- погодження кандидатури з метою відрядження для участі в конференціях, конкурсах тощо;
- налагодження співробітництва з громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, зарубіжними установами та організаціями для виконання завдань СНТ згідно із цим Положенням;
- рекомендація членів СНТ на наукову роботу після закінчення Університету шляхом підготовки Характеристики;
- висвітлення роботи та популяризація СНТ ЛНМУ ім. Данила Галицького у засобах масової інформації ;

3.3.7. Рада має право:

- визначати відповідно до цілей та завдань цього Положення основні напрями діяльності СНТ;
- ухвалювати резолюції, звернення та інші необхідні для діяльності СНТ документи;
- приймати обґрунтовані рішення про виключення членів з Ради;

3.3.8 Член Ради може бути усунений від виконання своїх обов'язків у таких випадках:

- за власним бажанням, на підставі письмової заяви;
- за рішенням Ради у разі порушення Положення або неналежного виконання доручень Ради;
- дій, що завдають шкоди СНТ та іміджу Університету.

3.3.9. Рішення, ухвалені на засіданнях Ради, оформлюються у вигляді протоколів.

3.3.10. Чергові засідання Ради відбуваються не рідше 1 разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за вимогою наукового керівника СНТ, голови Ради або не менше, як 2/3 членів Ради.

3.3.11. Засідання Ради є відкритими для всіх членів СНТ та представників адміністрації Університету.

### **3.4. Голова Ради СНТ.**

3.4.1. Голова Ради (далі – Голова) обирається з найбільш активних, авторитетних членів на Звітно-виборчій конференції СНТ відкритим голосуванням простою більшістю голосів серед присутніх членів СНТ. Головою СНТ має право стати особа, що є членом Ради СНТ не менше одного року.

3.4.2. Голова Ради СНТ:

- презентує СНТ у стосунках з керівними органами Університету, державними та громадськими організаціями, науковими установами як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису документів, які стосуються роботи СНТ;
- ухвалює рішення разом з науковим керівником СНТ;
- здійснює облік діяльності СНТ та виконання рішень Ради СНТ;
- головує на засіданнях Ради СНТ; – разом з науковим керівником СНТ звітує про роботу СНТ перед Адміністрацією Університету та Вченою Радою за звітний період до травня поточного навчального року;
- здійснює іншу діяльність в межах наданих йому повноважень.

**3.5. Заступник Голови** виконує обов'язки голови за його відсутності.

### **3.6. Секретар Ради СНТ:**

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації СНТ;
- є діловодом СНТ;
- засвідчує документи СНТ;
- забезпечує доведення ухвалених Радою рішень до безпосередніх виконавців;

– контролює регламент проведення засідань Ради СНТ та інших заходів.

### 3.7. Голова факультетського правління СНТ:

- координує та контролює роботу наукових гуртків факультету;
- забезпечує інформаційну підтримку діяльності гуртків факультету;
- звітує Раді СНТ про наукову роботу студентів факультету;
- веде облік активних студентів-науковців та рекомендує їх до членства в Раді СНТ.

### 3.8. Координатори напрямів діяльності Ради СНТ:

- розробляють та здійснюють заходи з метою удосконалення певного напрямку діяльності СНТ;
- визначають поточні завдання комітету, погоджують їх з Радою СНТ та Головою Ради СНТ, контролюють їх виконання;
- забезпечують інформаційну підтримку відповідно до напрямку діяльності;
- у межах наданих повноважень здійснюють взаємодію СНТ з відповідними структурними підрозділами Університету;
- звітують перед Радою СНТ щодо виконаної роботи.

### 3.9. Студентський науковий гурток кафедри університету:

3.9.1. Студентський науковий гурток є первинним структурним підрозділом СНТ, що об'єднує студентів, які виконують науково-дослідну роботу на даній кафедрі.

3.9.2. Загальне керівництво роботою Гуртка здійснює завідувач кафедри.

3.9.3. Поточну роботу Гуртка організовує та контролює куратор Гуртка з числа досвідчених науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.9.4. Гурток кафедри проводить згідно затвердженого плану.

3.9.5. Членом Гуртка кафедри може бути будь-який студент, який бажає поглибити знання з дисципліни та оволодіти навичками дослідницької діяльності. Членами гуртка вважаються студенти, що виконували наукову роботу та представляли свої результати на наукових форумах впродовж звітного року.

3.9.6. Основні завдання Гуртка:

- організація науково-дослідної роботи студентів;
- забезпечення поглибленого вивчення студентами наукових аспектів з навчальної дисципліни або галузі наук;

– забезпечення оволодіння студентами принципами та методами наукових досліджень, методологією наукового пошуку, розвиток творчої роботи молодих науковців.

3.9.7. Член Гуртка має право:

– виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;

– бути присутнім і доповідати на засіданнях Гуртка ;

– представляти результати досліджень на наукових форумах в Україні та закордоном, за погодженням завідувача кафедри;

– брати участь у конкурсах студентських наукових робіт та конкурсах на здобуття відзнак для молодих науковців;

– поєднувати роботу в декількох Гуртках кафедр Університету.

3.9.8. Організаційна робота Гуртка здійснюється старостою та секретарем, які обираються відкритим голосуванням на засіданні і затверджуються куратором Гуртка. Умови та процедура обрання визначається кафедрою та членами Гуртка.

3.9.9. Обов'язки старости Гуртка:

– складання разом з куратором планів і звітів про роботу Гуртка та своєчасне подання їх до Ради СНТ;

– сприяння виконанню плану наукових досліджень членами Гуртка;

– залучення членів Гуртка до активної участі у всіх заходах, організованих Радою СНТ та Радою молодих учених ЛНМУ ім. Данила Галицького;

– представлення інтересів Гуртка у Раді СНТ;

– висвітлення роботи Гуртка на Інтернет-сайті СНТ, сайті Університету та інших інформаційних ресурсах.

3.9.10. Обов'язки секретаря Гуртка:

– здійснення оформлення обліково-звітної документації Гуртка;

– засвідчення протоколи засідань Гуртка;

**3.10. Координацію діяльності СНТ** та його взаємодію з Адміністрацією Університету та Вченою Радою здійснює науковий керівник СНТ, який рекомендується Вченою радою Університету із числа авторитетних науково-педагогічних працівників Університету за поданням проректора з наукової роботи та затверджується наказом ректора Університету.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В СНТ**

**4.1. Членом СНТ** може стати студент Університету з моменту вступу до моменту закінчення Університету, який визнає дане Положення, активно бере участь у науковій діяльності, має середній бал успішності не менше, ніж «добре» згідно з державною системою оцінювання за період навчання в Університеті.

**4.2. Членство в СНТ припиняється у випадку:**

- виходу з СНТ за власним бажанням;
- порушення цього Положення;
- закінчення навчання в Університеті;
- дій, що завдають шкоди СНТ та іміджу Університету .

**4.3. Рішення про припинення членства в СНТ** приймається Радою СНТ простою більшістю голосів.

**4.4. Без дозволу Ради або Голови** члени СНТ не уповноважені представляти СНТ на будь-якому рівні, укладати угоди від імені СНТ.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СНТ**

**5.1. Члени СНТ мають право:**

- брати участь у роботі заходів, які проводить СНТ та Рада молодих учених Університету;
- обговорювати питання діяльності СНТ та вносити пропозиції щодо вдосконалення його роботи;
- публікувати результати власних наукових досліджень у друкованих виданнях;
- бути обраними до Ради СНТ;
- отримувати методичну та інформаційну допомогу від Ради СНТ;
- отримати характеристику на наукову роботу;
- брати участь у конкурсах на здобуття премій стипендій, державних нагород та інших відзнак відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

**5.2. Члени СНТ зобов'язані:**

- дотримуватися цього Положення;
- брати участь в роботі СНТ, заходах, організованих Радою СНТ та Радою молодих вчених Університету;
- проводити науково-дослідну роботу, брати участь у наукових форумах в Україні та закордоном ;
- презентувати результати власних наукових досліджень у друкованих виданнях;
- виконувати рішення Ради СНТ та адміністрації Університету;

– звітувати про виконану наукову та організаційну роботу на вимогу Ради СНТ у встановлені Радою терміни;

– популяризувати діяльність СНТ, сприяти зростанню авторитету СНТ та Університету в Україні і закордоном.

## **6. СПІВПРАЦЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**6.1. СНТ активно підтримує зв'язки з Радою молодих учених, науковим відділом, адміністрацією та органами студентського самоврядування Університету.**

**6.2. СНТ може виконувати спільні проекти відповідно до напрямів діяльності, визначених цим Положенням, та співпрацювати з підрозділами.**

## **7. ДРУКОВАНІ ВИДАННЯ СНТ**

**7.1. Друкованими виданнями СНТ є:** збірки матеріалів науково-практичних конференцій, періодичні звіти про роботу СНТ, інші друковані видання СНТ.

**7.2. Рішення щодо публікацій** друкованих видань приймається Радою СНТ за погодженням з науковим керівником, проректором з наукової роботи та затверджується наказом ректора Університету.

## **8. ФІНАНСОВІ КОШТИ СНТ**

**8.1. Фінансовою основою діяльності СНТ є кошти, визначені Адміністрацією Університету.**

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ**

**9.1. Для забезпечення діяльності СНТ** Університет виділяє СНТ приміщення, оргтехніку та витратні матеріали, створює необхідні умови для його ефективної діяльності.

**9.2. Всі структурні підрозділи** Університету всебічно сприяють інформаційному забезпеченню та діяльності СНТ відповідно до цього Положення.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ**

**10.1. Діяльність СНТ може бути припинена** за рішенням Вченої Ради Університету.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СНТ**

**11.1. Зміни та доповнення до Положення про СНТ** вносяться рішенням Вченої Ради Університету;