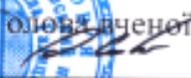




МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
ДНП «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»
протокол № 6-ВР від 25.06 2025р.



Голова вченої ради
 проф. Орест ЧЕМЕРИС

введено в дію наказом № 1710 від 25.06.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ ОСВІТНЮ
ТРАЄКТОРІЮ ТА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
у ДНП «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»**

Львів 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальну освітню траєкторію та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у ДНП "Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького" (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів ДНП "Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького" (далі – Університет).

1.2. Організація освітнього процесу в Університеті ґрунтується на засадах студентоцентрованого підходу (student- centered approach) і вільного творчого навчання (liberal arts education), що гарантує здобувачам вищої освіти (далі здобувач) формування індивідуальної траєкторії навчання з урахуванням власного потенціалу, особистісного росту та своїх професійних інтересів.

1.3. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача, що ґрунтується на виборі ним освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. Індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо.

1.4. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

1.5. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.

1.6. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача визначається через його Індивідуальний навчальний план.

1.7. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

Індивідуальний план наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача.

1.8. ІНП розробляється на основі навчального плану, затвердженого в установленому порядку, відповідно до вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики Університету та результатів особистого вибору здобувачем вибірових освітніх компонентів, з урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних та наукових інтересів здобувача щодо своєї фахової/ наукової підготовки і вимог ринку праці.

1.9. ІНП формує деканат у взаємодії із здобувачем у поточному навчальному році на кожен наступний рік навчання.

ІНП здобувачів ступеня бакалавр/магістр підписує здобувач і затверджує декан відповідного факультету.

ІНП та ІПНР аспіранта формується ним особисто на основі освітньо-наукової програми, погоджується з науковим керівником та затверджується вченою радою відповідного факультету протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта.

1.10. ІНП є робочим документом, що містить інформацію про перелік освітніх компонентів, розподіл їх вивчення за семестрами, обсяг навчального навантаження здобувача (усі види освітньої діяльності), форми підсумкового контролю та атестації (Додаток 1. Додаток 2).

1.11. ІНП здобувача містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів, як правило, в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

ІНП аспіранта містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів в межах 30-60 кредитів ЄКТС на період навчання.

Обсяг навчального навантаження впродовж навчального року здобувача, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом Університету на відповідний рік навчання.

ІНП може передбачати (для студентів контрактної форми навчання) річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Збільшення строку навчання за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми допускається з дня скасування або припинення воєнного стану, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в

Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ.

Загалом обсяг додаткових кредитів, які студент може отримати за навчальний рік, не повинен перевищувати 20 кредитів. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні і переведенні студента не може перевищувати 20 кредитів, а при зарахуванні на останній курс чи рік навчання - 10 кредитів.

1.12. Вибір здобувачем навчальних дисциплін/ освітніх компонентів здійснюється з каталогів вибіркових дисциплін, передбачених відповідними освітньою програмою та навчальним планом.

1.13. Здобувачі можуть обирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається здобувач.

1.14. Усі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

1.15. Виконання ІНП здійснюється відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу на кожен навчальний рік, розкладу занять, заходів поточного і підсумкового контролю та термінів ЄДКІ/ атестації.

1.16. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

1.17. Здобувач несе персональну відповідальність за виконання ІНП, а невиконання ІНП у встановлені графіком освітнього процесу терміни є підставою для відрахування здобувача з Університету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНП

2.1. ІНП здобувача формується за результатами особистого вибору ним освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

2.2. Обрані здобувачем вибіркові освітні компоненти / вибіркові навчальні дисципліни, які включені до ІНП стають обов'язковими до вивчення і зарахування для цього здобувача.

2.3. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується

фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років. Невиконання студентом ІНП у встановлені терміни в обсязі, що не перевищує допустимий, є підставою для включення відповідних освітніх компонентів до ІНП наступного семестру / навчального року та вивчення їх здобувачем повторно з відшкодуванням витрат.

2.4. Здобувачі другого і подальших років навчання здійснюють особистий вибір навчальних дисциплін на наступний навчальний рік щорічно у березні-квітні весняного семестру відповідно до встановленої в Університеті процедури здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачем вищої освіти.

2.5. Здобувачі першого року навчання здійснюють особистий вибір навчальних дисциплін упродовж першого навчального тижня. ІНП студента першого курсу формується упродовж першого місяця навчання за результатами особистого вибору здобувачем освітніх компонент та містить обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

2.6. Здобувач здійснює вибір після проведення презентацій оглядових лекцій та ознайомлення з програмами дисциплін. Вибіркові навчальні дисципліни представлені силабусами, які оприлюднюються на сайті Університету /кафедри.

2.7. Вибіркова дисципліна «Іноземна мова (друга)» передбачає обрання здобувачем мови вивчення (англійська, німецька, французька) та рівня вивчення, що визначається після співбесіди на першому за розкладом занятті.

2.8. Вибіркова дисципліна «Фізичне виховання» передбачає обрання студентом виду рухової активності.

2.9. ІНП здобувача, який бере участь у програмах академічної мобільності встановлює перелік та порядок вивчення освітніх компонент (модулів, кредитів) та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувача Університету та програми академічної мобільності; термінів та тривалості програми академічної мобільності; а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету у період, на який припадає програма академічної мобільності.

З метою отримання ІНП для участі у програмі академічної мобільності здобувач подає необхідні документи декану факультету відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ЛНМУ імені Данила Галицького. До формування ІНП здобувача, який бере участь у програмах академічної мобільності декан/ завідувач аспірантури обов'язково

залучає куратора з академічної мобільності, призначеного наказом ректора Університету. Куратор з академічної мобільності забезпечує: формування проєкту ІНП здобувача; погодження ІНП та подання його на затвердження декану факультету (завідувачу аспірантури для аспірантів); контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освітні компоненти (модулі, кредити) з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання або відрахування; бере участь у визнанні результатів академічної мобільності відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти.

ІНП здобувача, який бере участь у програмах академічної мобільності оформлюється, як правило, терміном на один семестр (максимально - один навчальний рік). Лише за умови успішного складання поточної сесії здобувач може бути допущений до подальшого навчання на наступний семестр.

3. КОРЕГУВАННЯ ІНП

3.1. Здобувач вищої освіти може безперешкодно змінювати свій вибір у межах встановленого цим Положенням терміну.

3.2. У випадку, якщо здобувач з поважної причини, підтвердженої документально, не зміг взяти участь у процедурі обрання вибіркової дисципліни впродовж встановленого терміну, йому, за письмовою заявою на ім'я декана факультету (проректора з наукової роботи для аспірантів), може бути надана можливість здійснити процедуру обрання вибіркової дисципліни до моменту затвердження їх переліку розпорядженням декана факультету (проректора з наукової роботи для аспірантів).

3.3. Зміна здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти обраних освітніх компонентів у затвердженому ІНП допускається лише у разі переведення на іншу освітню програму.

3.4. Здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти має право вносити зміни до свого ІНП за погодженням із науковим керівником та подальшим затвердженням Вченою радою факультету.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП

4.1. ІНП студента складається відповідно до форми (Додаток 1) для кожного студента на відповідний рік навчання та ведеться у паперовій (два примірники) та електронній формах. ІНП та ІПНР аспіранта, здобувача

ступеня доктора філософії поза аспірантурою складається відповідно до форми (Додаток 2).

4.2. Один друкований примірник зберігається у здобувача, другий – у його особовій справі в деканаті / відділі аспірантури. Електронні форми ІНП зберігаються в базах даних деканатів.

4.3. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснює деканат (відділ аспірантури для аспірантів).

4.4. Формою контролю виконання ІНП є результати контрольних заходів, які відображаються в заліковій книжці, відомостях семестрового контролю та у відповідних модулях системи Контингент.

4.5. За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач освіти. **Невиконання індивідуального навчального плану здобувачем освіти є підставою для його відрахування з Університету.**

Міністерство охорони здоров'я України
ДНП "Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан _____ факультету

_____ підпис

_____ ПІБ

«31» серпня 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ ПІБ
на 20__-20__ навчальний рік

ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ

ФАКУЛЬТЕТ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

ОСВІТНІ ПРОГРАМА

КУРС _____ **ГРУПА** _____

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Аудиторні			Самостійна робота	Вид контролю
				Лекції	Практичні заняття	Семинарські заняття		
		Загальна (осінній/весняний семестр)						
1. Перелік обов'язкових компонент								
1.	Анатомія людини	3,0 (3,0/-)	90 (90/-)	14 (14/-)	30 (30/-)	-	46 (46/-)	- / Екзамен
2.	Біологія з основами генетики	3,0 (3,0/-)	90 (90/-)	14 (14/-)	30 (30/-)	-	46 (46/-)	залік / -
3.								
4.								
5.								
6.							60	
...								
2. Перелік вибіркових компонент								
1.	Сучасні проблеми біофізики	3,0 (3,0/-)	90 (90/-)	10 (10/-)	20 (20/-)	-	60 (60/-)	Залік / -
2.	Академічна доброчесність в університетській спільноті	3,0 (-/3,0)	90 (-/90)	10 (-/10)	20 (-/20)	-	60 (-/60)	- / Залік
3.	Історія медицини та фармації	3,0 (-/3,0)	90 (-/90)	10 (-/10)	20 (-/20)	-	60 (-/60)	- / Залік
3. Виробнича практика								
1.	Ознайомча практика з ОЕФ	1,5 (-/1,5)	45 (-/45)	-	24 (-/24)	-	21 (-/21)	- / Д. залік
2.								
Разом:								

Здобувач вищої освіти

підпис

прізвище, ініціали

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

**Індивідуальний план навчальної
і наукової роботи аспіранта (здобувача)**

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою _____
(факультету)

ДНП ЛНМУ імені Данила Галицького

«___» _____ 20__ р.

Протокол № _____

Голова ВР _____
(ІПП, підпис, печатка)

Кафедра _____

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ РОБОТИ
АСПІРАНТА (ЗДОБУВАЧА)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Освітній рівень: третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Кваліфікація: доктор філософії

Галузь знань: 22 Охорона здоров'я

Спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

Науковий керівник _____
прізвище, ім'я, по батькові

_____ науковий ступінь і вчене звання

Форма навчання _____

Термін навчання _____

АТЕСТАЦІЯ аспіранта (здобувача):

I. Атестація (проміжна)

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

II. Атестація

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

Заключення Вченої ради факультету: _____

Переведений на наступний рік

Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач аспірантури _____ « _____ » _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ аспіранта (здобувача):

I. Атестація (проміжна)

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

II. Атестація

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

Заключення Вченої ради факультету: _____

Переведений на наступний рік

- *нововведення*
- *інше*

3. Участь у роботі конференцій, конгресів тощо:

- іноземних
- вітчизняних
- доповідь: ____ пленарна, ____ секційна, ____ стендова

Лікувальна робота аспіранта (здобувача):

Академічна мобільність аспіранта (здобувача):

АТЕСТАЦІЯ аспіранта (здобувача):

I. Атестація (проміжна)

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

II. Атестація

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

Заключення Вченої ради факультету: _____

Переведений на наступний рік

Наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач аспірантури _____ (підпис) « _____ » _____ 20__ р.

Навчальний план 4-го року підготовки аспіранта (здобувача)

Загальна оцінка виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

Період навчання: з _____ року до _____ року

Перебування в академічних відпустках _____

(вказати період перебування та причину перебування у відпустці)

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Рік навчання	Назва кафедри (відділу, лабораторії)	Дата
1-й рік навчання		
2-й рік навчання		
3-й рік навчання		
4-й рік навчання		

Апробація дисертаційної роботи на кафедрі

дата проведення _____

Кількість публікацій за темою дисертації:

- надрукованих статей
 - у Scopus
 - у Web of science
 - в інших іноземних виданнях
 - у вітчизняних виданнях ДАК
 - інших
- тез доповідей на конференціях
 - іноземних
 - вітчизняних
- позитивних рішень про видачу патенту
- патентів на винаходи
- патентів на корисну модель
- авторських свідоцтв на твір
- інформаційні листи
- нововведення
- інше

АТЕСТАЦІЯ аспіранта (здобувача):

I. Атестація (проміжна)

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

II. Атестація

Висновок наукового керівника (фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом аспіранта) _____

Науковий керівник _____ « _____ » _____ 20__ р.

Аспірант _____ атестований рішенням
кафедри, протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ « _____ » _____ 20__ р.

Заключення Вченої ради факультету: _____

Дата подання роботи до спеціалізованої вченої ради _____

Дата захисту дисертаційної роботи _____

Завідувач аспірантури _____ «_____» _____ 20__ р.
(підпис)