

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради Львівського
національного медичного університету
імені Данила Галицького

Протокол № 2-ВР від «21» 02 2024 р.,

Голова Вченої ради



[Handwritten signature]

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом

№ 589-з від «21» лютого 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань етики та академічної
добросовісності
у Львівському національному медичному університеті
імені Данила Галицького

Львів 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності (далі Положення) у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького визначає порядок діяльності комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу академічної етики та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», іншим чинним законодавством у сфері освіти та вищої освіти в т.ч. нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, управлінськими принципами IAU-MCO (International Association of Universities and the Magna Charta Observatory) щодо інституційного етичного кодексу вищої освіти, Європейською хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань у науці та гуманітарній сфері, Бухарестською декларацією етичних цінностей та принципів вищої освіти в Європі, Статутом ЛНМУ імені Данила Галицького, Кодексом академічної етики, антикорупційним законодавством України, цим Положенням і нормативними документами медуніверситету, включно з антикорупційними заходами.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, прозорості, взаємної довіри, відповідальності, компетентності та професіоналізму, партнерства та взаємоповаги.

2. Мета і завдання Комісії

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об’єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- виявляти та вирішувати проблеми дотримання академічної доброчесності учасниками наукового і освітнього процесу, конфлікти наукових і навчальних інтересів, академічного плагіату;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності і законності, відповідності статуту та щодо дій, які можуть призвести до порушень кодексу академічної етики Університету;
- представляти Університет у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм кодексу академічної етики Університету;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення кодексу академічної етики Університету у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів, недопущення виникнення і поширення академічного плагіату.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора ЛНМУ. Строк повноважень Комісії становить 1 рік з моменту затвердження її складу.

3.2. Склад комісії.

Голова комісії – проректор з науково-педагогічної роботи.

Секретар комісії – відповідальний за антиплагіатну технічну експертизу наукових, навчально-методичних праць і дисертаційних матеріалів на наявність запозичень із загальнодоступних джерел.

Члени комісії:

- Перший проректор з науково-педагогічної роботи
- Проректор з наукової роботи
- Помічник ректора з кадрових питань
- Голова первинної профспілкової організації співробітників Університету
- Юрисконсульт
- Голова Комісії із забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації
- Голова Комісії по вирішенню конфліктних ситуацій
- Куратор СНТ та ТМВ
- Відповідальна за атестацію здобувачів ступеня доктора філософії
- Відповідальний секретар Комісії з питань етики наукових досліджень, експериментальних розробок і наукових творів
- Відповідальна за планування та виконання наукових та дисертаційних робіт в Університеті
- Завідувач відділом науково-медичної інформації та інтелектуальної власності.

3.2. До роботи Комісії без права участі в голосуванні можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, представник деканату (декан або заступник декана) особи, справу якої розглядається на засіданні.

3.3. Головою Комісії з питань етики та академічної доброчесності є проректор з науково-педагогічної роботи. Повноваження щодо підготовки матеріалів до розгляду на засіданні, технічного забезпечення, ведення протоколу засідання здійснює секретар комісії.

3.4. Повноваження Комісії:

- сприяння формуванню активної громадянської позиції студентів і співробітників Університету;

- проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- отримання від учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Університету інформації та документів, необхідних для здійснення своїх повноважень;
- моніторинг дотримання членами університетської спільноти етичних норм поведінки, встановлених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Кодексом академічної етики Університету;
- розгляд заяв щодо порушення етичних норм поведінки і надання за результатами розгляду відповідних рекомендацій ректору (вченій раді) Університету;
- залучення до своєї роботи інших експертів з тієї чи іншої галузі, а також використання технічних та програмних засобів для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданими заявами;
- ініціювання, проведення та підтримка дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- одержання, розгляд, аналіз заяв щодо порушення Кодексу академічної етики, норм цього Положення та підготовка відповідних висновків і рекомендацій щодо адміністративної відповідальності та інших санкцій;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність;
- надання рекомендацій та консультацій щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- надання консультацій з питань академічної доброчесності та інших правил академічної етики;
- ініціювання змін і доповнень до Кодексу академічної етики Університету;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів університету.

3.5. Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

3.6. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- подання заяви членом Комісії про складення повноважень за власним бажанням;
- систематичне невиконання обов'язків члена Комісії чи порушення ним Кодексу академічної етики Університету;
- припинення трудових відносин з Університетом.

3.7. Заява про складення повноважень члена Комісії, який є представником професорсько-викладацького складу, подається Голові Комісії.

3.8. Рішення про припинення членства в Комісії внаслідок систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків чи порушення ним Кодексу

академічної етики Університету приймається Комісією за поданням Голови Комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше двох третин від загального складу Комісії.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є планові щоквартальні засідання, а також позапланові, які скликаються при необхідності вирішення нагальних питань.

4.2. Порядок денний засідань Комісії формується Головою Комісії.

4.3. Секретар засідання веде протокол засідання, який особисто підписують Голова і Секретар Комісії.

4.4. Обов'язковим додатком до протоколу Комісії є листок обліку присутності на засідання членів Комісії.

4.5. Обов'язковому розгляду підлягають заяви про порушення норм академічної етики та (або) наявність академічного плагіату.

4.6. У випадку підозри на наявності конфлікту інтересів чи академічний плагіат комісія самостійно може розглядати матеріали з джерел, вільнодоступних в мережі Інтернет.

4.7. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Кодексу академічної етики університету, норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою у якій обов'язково вказуються особисті дані заявника (ППБ, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада або навчальний курс, особистий підпис). Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

4.8. Після надходження заяви щодо порушення Кодексу академічної етики, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.9. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної етики університетської спільноти чи академічної доброчесності.

4.10. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної етики, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Кодексу академічної етики, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження і спростування;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- надавати неспростовні докази щодо матеріалів своєї справи;
- брати участь у верифікуванні і вивченні інших доказів порушення Кодексу академічної етики, норм академічної доброчесності;
- одноразово подати апеляційну заяву та (або) вмагати проведення додаткових досліджень щодо своєї справи;
- засідання Комісії вважаються правомірним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.11. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадках, коли голоси розподіляються порівну, остаточне оправдальне рішення приймається Головою Комісії.

4.12. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.13. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Кодексу академічної етики чи норм академічної доброчесності.

4.14. Висновок Комісії має складатися з таких основних чотирьох частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу академічної етики, норм академічної доброчесності, академічного плагіату та зміст заяви;
- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;
- резолюційна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

4.15. У випадках не погодження будь-якого члена Комісії з висновком, йому надається право викладення своєї окремої обґрунтованої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.16. У разі недотримання або порушення вимог Кодексу академічної етики Університету Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (вченій раді) Університету щодо педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету:

- відмовити у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавити присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмовити у присвоєнні або позбавити присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавити права брати участь у роботі визначених органів чи обіймати встановлені посади.

4.17. У разі недотримання або порушення вимог Кодексу академічної етики Університету Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (вченій раді) Університету щодо здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня:

- зобов'язати повторно пройти оцінювання;
- зобов'язати повторно пройти відповідний освітній компонент освітньої програми;
- відрахувати з Університету;
- позбавити академічної стипендії;

- позбавити наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

4.18. У разі злісного невиконання або повторного порушення вимог Кодексу академічної етики Університету Комісія може прийняти рішення рекомендувати ректору (вченій раді) Університету:

- звільнити з займаної посади працівника Університету;
- відрахувати з Університету здобувача освіти;
- оголосити догану.

4.19. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються ректору Університету для остаточного ухвалення.

4.20. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної етики Університету, норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності відповідає Статуту, Кодексу академічної етики, Положенню про первинну експертизу наукових праць на наявність академічного плагіату та антикорупційним заходам Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

5.2. Дане Положення затверджене рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються на останньому (підсумковому) річному засіданні комісії з питань етики та академічної доброчесності Університету, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

5.4. Відповідальність за імплементацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи відповідно до їх функціональних обов'язків та Статуту Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.