

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНТ «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішенням Вченої ради

ДНТ «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»

2026 року, протокол № 3/2026-ВР

Голова Вченої ради

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом ректора

№ 181/3 від «01» 04 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ

**Державного некомерційного товариства
«Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»**

1. Загальні положення

1.1. Науковий відділ ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького», що в подальшому поіменований як ЛНМУ, є самостійним структурним підрозділом.

1.2. Науковий відділ очолює проректор з науково-педагогічної та наукової роботи.

1.3. Науковий відділ створюється і ліквідується згідно Статуту ЛНМУ, підзвітний та підконтрольний ректору ЛНМУ.

1.4. Штатна чисельність наукового відділу визначається штатним розписом ЛНМУ.

1.5. Науковий відділ створений з метою організації, контролю, координації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті і сприяння впровадження її результатів у наукову роботу.

1.6. Науковий відділ здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Указів Президента України та Постанов Верховної Ради України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» України, «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», Постанов Кабінету Міністрів України, зокрема Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Постанови Кабінету Міністрів України №283 від 3 квітня 2019 року «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р.», Постанови Кабінету Міністрів України №502 від 19 травня 2023 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», наказів МОЗ та МОН України, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту ЛНМУ, наказів і розпоряджень ректора й проректора з наукової роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку ЛНМУ, а також цього Положення.

1.7. Робота наукового відділу здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується ректором ЛНМУ на початку календарного року.

1.8. Про роботу наукового відділу звітує проректор з науково-педагогічної та наукової роботи на ректораті, Вченій раді ЛНМУ.

1.9. Діяльність наукового відділу сприяє створенню інформаційного середовища ЛНМУ як складової єдиного інформаційного поля у галузі охорони здоров'я, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт, виконанню поточних і перспективних планів закладу, підвищенню рівня професійних знань та науково-інформаційної підготовки фахівців установи.

2. Мета та основні завдання

2.1. Основна мета відділу – це сприяння науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти в питаннях отримання і використання наукових знань для створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки наукових кадрів для відповідної галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».

2.2. Основні напрями діяльності наукового відділу ЛНМУ:

- структурна та управлінська оптимізація і активізація науково-дослідницької діяльності;
- інтеграція університетської, академічної та галузевої науки;
- міждисциплінарна інтеграція наукових зусиль, кооперація дослідницьких колективів та всіх наукових підрозділів в єдину підсистему інформаційного середовища ЛНМУ;
- сприяння підвищенню рівня та збільшення обсягів фундаментальних, прикладних досліджень і розробок науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ЛНМУ;
- координація структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

Основні завдання відділу:

2.3. Організація, планування, контроль виконання планових держбюджетних, а також ініціативних науково-дослідних робіт (НДР) кафедр та інших підрозділів ЛНМУ.

2.4. Сприяння організації і координація проведення фундаментальних та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану ЛНМУ.

2.5. Підготовка запитів щодо внесення до переліку «Пріоритетних напрямків наукових досліджень» науково-медичних розробок ЛНМУ з отриманням державного фінансування на їх виконання.

2.6. Сприяння впровадженню результатів НДР у наукову роботу, а також у клінічну практику і навчальний процес.

2.7. Організація планування і контроль за виконанням наукових робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.8. Складання плану підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру, аспірантуру на підставі потреб кафедр; формування щорічного звіту «Підготовка науково-педагогічних кадрів (показники економічного та соціального розвитку України)»; організація і контроль за проведенням конкурсів з прийому вступних іспитів в аспірантуру.

2.9. Підготовка документів до МОЗ України: матеріалів щодо прийому, зарахування і відрахування з аспірантури; контроль за складанням індивідуальних планів підготовки та ходом їх виконання; організація і

контроль щорічної атестації аспірантів та докторантів; підготовка щорічних звітів ЛНМУ (розділ щодо підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру) до МОЗ України, управління статистики МОЗ України та міського статистичного управління м. Львова; ведення особових справ та підготовка наказів щодо руху контингенту аспірантів і докторантів.

2.10. Сприяння активній роботі ради молодих вчених та студентського наукового товариства.

2.11. Організація проведення первинної перевірки наукових праць на наявність запозичень у загальнодоступних джерелах (академічного плагіату).

2.12. Сприяння формуванню та діяльності міжкафедральних і науково-дослідних лабораторій.

2.13. Сприяння в організації міжкафедральних наукових семінарів, наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів тощо, які проводяться на базі ЛНМУ.

2.14. Сприяння і методичне забезпечення винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, оформлення заявок на об'єкти інтелектуальної власності.

2.15. Організація та контроль проведення метрологічного нагляду за законодавчо регульованими засобами вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, з метою забезпечення єдності вимірювань та достовірності результатів наукових досліджень, а також експертизи та нормоконтролю звітів з НДР.

2.16. Консультування наукових, науково-педагогічних працівників Університету та виконавців науково-дослідних робіт; організація перевірки на прохання спеціалізованих вчених рад і редакційних колегій журналів, які видаються в ЛНМУ, щодо відповідності НДР критеріям доказової медицини.

2.17. Сприяння проведенню медико-біологічних досліджень та науково-експериментальних робіт з використанням лабораторних тварин.

2.18. Організація оцінки етичних і морально-правових аспектів наукових досліджень.

2.19. Сприяння впровадженню досягнень, результатів досліджень і розробок науковців ЛНМУ у науковий процес, практичну ланку охорони здоров'я, а також шляхом оформлення заявок на наукову (науково-технічну) продукцію, призначену для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я.

2.20. Підготовка угод про наукову співпрацю з провідними навчальними та науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами, підприємствами України.

2.21. Організація і контроль за роботою спеціалізованих вчених рад.

2.22. Сприяння виданню в ЛНМУ наукових журналів, вісників, матеріалів конференцій, методичних рекомендацій, інформаційних листів тощо.

2.23. Контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів ЛНМУ.

2.24. Здійснення моніторингу та підготовка звітності щодо наукової і науково-медичної діяльності ЛНМУ.

3. Організаційна структура

3.1. Структуру наукового відділу і чисельність його працівників затверджує ректор Університету.

3.2. У складі наукового відділу функціонують та підпорядковані проректору з науково-педагогічної та наукової роботи:

- відділ науково-медичної інформації та інтелектуальної власності;
- планування науково-дослідних робіт;
- аспірантура та докторантура;
- комісія з питань етики наукових досліджень, експериментальних розробок і наукових творів;
- антиплагіатна експертиза наукових праць;
- відділ метрології.

4. Керівництво науковим відділом

4.1. Науковий відділ ЛНМУ очолює проректор з науково-педагогічної та наукової роботи, якого призначає та звільняє ректор ЛНМУ.

4.2. Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи:

- спрямовує, організовує, контролює діяльність наукового відділу та його структурних підрозділів;
- науково-дослідну роботу та підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;
- координує науково-дослідну роботу та навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти в усіх структурних підрозділах університету;
- дослідження ринку наукових проблем з виявленням потреб суспільства у наукових розробках за профілем ліцензованих університетських спеціальностей;
- розробку плану науково-дослідної роботи університету та контроль за його виконанням, розробку тематичного плану наукових досліджень університету;
- підготовку звітів про наукову діяльність університету до МОН і МОЗ України;
- підготовку документів для відкриття спеціальностей аспірантури і докторантури, підготовку документів для відкриття спеціалізованих вчених рад, державну реєстрацію наукових розробок і винаходів університету;
- підготовки проектів для отримання грантів;
- погоджує посадові обов'язки працівників відділу;
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів ЛНМУ залучає працівників для підготовки нормативних актів та інших документів, а також для розробки і реалізації заходів, що проводяться науковим відділом;
- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та заходах, які проводяться в ЛНМУ та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;

- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками ЛНМУ.

5. Права

5.1. Науковий відділ в особі проректора з науково-педагогічної та наукової роботи має право:

- представляти відділ з питань науково-дослідної роботи на засіданнях ректорату та Вченої ради ЛНМУ;
- ознайомлюватися з рішеннями ректора ЛНМУ, які стосуються діяльності відділу;
- вносити на розгляд ректора пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу та ЛНМУ;
- вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію наукового відділу;
- надавати запити на кафедри та структурні підрозділи ЛНМУ щодо отримання інформації, яка необхідна для виконання завдань і функцій відділу;
- співпрацювати з керівниками структурних підрозділів, радою молодих вчених, студентським науковим товариством ЛНМУ для отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;
- готувати форми і макети документів з питань організації діяльності наукового відділу ЛНМУ в межах своєї компетенції;
- вносити пропозиції керівництву ЛНМУ щодо структури та штатного розпису відділу.

6. Відповідальність

6.1. Працівники наукового відділу несуть відповідальність за:

- виконання функціональних обов'язків, які визначені посадовими інструкціями;
- стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи;
- своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу;
- дотримання вимог чинного законодавства в процесі роботи відділу;
- виконання наказів, розпоряджень керівництва, правил внутрішнього трудового розпорядку ЛНМУ, норм охорони праці та правил безпеки;
- надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу.

7. Прикінцеві положення:

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою ЛНМУ і вводиться в дію наказом ректора ЛНМУ.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.