



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради

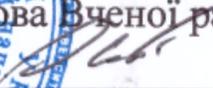
ДНП «Львівський національний

медичний університет

імені Данила Галицького»

Протокол № 6-ВР від 25.06 20 25 р.

Голова Вченої ради

 Орест ЧЕМЕРИС



Введено в дію наказом

№ 1770-з від 25.06. 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ**  
**БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**  
**ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
у ДНП «Львівський національний медичний  
університет імені Данила Галицького»

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі — Положення) визначає основні засади організації у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі - Університет) заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я, а також участі працівників Університету у заходах безперервного професійного розвитку.

1.2. Університет підлягає реєстрації як провайдер заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) працівників сфери охорони здоров'я і має право провадити діяльність з організації та проведення заходів БПР у відповідності до вимог чинного законодавства.

Університет внесено Адміністратором Системи БПР до переліку «Провайдери БПР» за номером 2412.

1.3. Університет під час здійснення заходів БПР провадить свою діяльність відкрито, прозоро, на основі академічної доброчесності та виконує методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я.

1.4. В Університеті заходи БПР можуть здійснюватися шляхом здобуття:

- формальної освіти, що передбачає здобуття освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я (доктор філософії, доктор наук);
- неформальної освіти – проходження навчання на циклах тематичного удосконалення та на циклах спеціалізації, які проводяться факультетом післядипломної освіти; навчання на науковій та/або науково-практичній конференції (у тому числі конгресі, з'їзді, симпозіумі); фаховій (тематичній) школі; семінарі; тренінгу; симуляційному тренінгу чи тренінгу з оволодіння практичними навичками; майстер-класі; електронному навчальному курсі.

1.5. З метою забезпечення проведення заходів БПР Університет вправі створити єдиний інформаційний простір у формі інтерактивної платформи, яка виступає електронним майданчиком для проведення заходів БПР в режимі онлайн, інформаційною платформою, площадкою для реалізації проектів з розвитку науки та практики у сфері медицини та засобом створення міждисциплінарного медичного альянсу, зокрема, з участю міжнародних професійних учасників.

1.6. Бали безперервного професійного розвитку за проходження заходів БПР нараховуються у законодавчо встановленому порядку.

1.7. В Університеті здійснюється моніторинг проведення заходів БПР в останній місяць календарного року, результати якого оприлюднюється у формі звіту на вченій раді факультету післядипломної освіти.

1.8. Дія цього Положення поширюється на працівників Університету, що залучені до організації та проведення заходів БПР та інших осіб, залучених до організації та/або проведення заходів БПР.

## **ЗАХОДИ БЕРЗПЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

2.1. Навчання на заходах БПР шляхом здобуття формальної освіти відбувається у формах:

**1) навчання на циклах тематичного удосконалення.**

Такі навчання проводяться факультетом післядипломної освіти Університету. Цикли тематичного удосконалення (далі - Цикли ТУ) проводяться тривалістю один - два тижні шляхом викладення поглиблених теоретичних знань, нових підходів з окремих розділів відповідної спеціальності. Цикли ТУ передбачають здобуття знань за навчальними програмами відповідно до спеціальності. Основна мета циклів ТУ - підвищення рівня кваліфікації лікарів-слухачів та викладення поглиблених теоретичних знань, нових підходів з окремих розділів галузі охорони здоров'я, освоєння нових методів вирішення професійних завдань, формування сучасних практичних навичок, вивчення світового досвіду для виконання обов'язків на займаній посаді відповідно до спеціальності. Проходження циклів можливо з особистою участю слухача за місцем їх проведення та/або дистанційною участю у режимі реального часу. Цикли ТУ можуть проводитися у формі виїзних навчань за заявками закладів з умовою, що місце навчання буде забезпечене сучасним обладнанням, матеріалами згідно вимог навчальних програм. Навчальні програми циклів ТУ розробляються відповідними кафедрами Університету, обговорюються на засіданні профільної науково-методичної ради з післядипломної освіти та затверджуються вченою радою ФПДО. Навчальні програми циклів ТУ повинні відповідати принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до кваліфікаційних характеристик лікарів/провізорів;

**2) навчання на циклах спеціалізації.**

Такі навчання проводяться факультетом післядипломної освіти Університету. Їх метою є отримання вторинної спеціалізації та розширення професійної кваліфікації у сфері охорони здоров'я або відновлення професійної/медичної практики за спеціальністю у сфері охорони здоров'я. На цикли спеціалізації приймаються лікарі тільки з чинними сертифікатами чи категоріями. Якщо документ недійсний, потрібно спочатку пройти стажування за даною спеціальністю, а потім отримати/придбати путівку на навчання на обраний цикл спеціалізації.

**3) професійне медичне стажування.**

Професійне медичне стажування проходиться за межами закладу, де працює такий працівник. Програма професійного медичного стажування полягає в набутті практичного досвіду шляхом безпосереднього виконання завдань та обов'язків у рамках відповідної спеціальності під наглядом керівника

структурного підрозділу закладу охорони здоров'я, в якому проходить таке стажування. В Університеті професійне медичне стажування може здійснюватися в Університетській лікарні.

2.2. Навчання на заходах БПР шляхом здобуття неформальної освіти відбувається у формах:

**електронний навчальний курс** - комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг для організації індивідуального та групового навчання з використанням електронних технологій;

**майстер-клас** - представлення і демонстрація певних методик, технологій діагностики, профілактики, лікування та реабілітації з метою підвищення професійного рівня та обміну передовим досвідом учасників заходу, розширення їх світогляду та залучення до новітніх галузей знань;

**симуляційний тренінг чи тренінг з оволодіння практичними навичками** – набуття кожним учасником заходу певної клінічної та/або практичної навички та/або компетенції (вміння застосовувати в індивідуальній практиці процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) в умовах штучно створеного, наближеного до реальності професійного середовища для забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і працівників сфери охорони здоров'я. Під час проходження такого заходу безпосереднє відпрацювання практичних навичок або симуляційне відпрацювання передбачає навчальне навантаження на одного лектора не більше чотирьох - шести учасників;

**тренінг** – опанування учасниками заходу нових професійних знань та навичок як з окремих розділів спеціальності, так і з актуальних питань організації медичної, реабілітаційної, фармацевтичної допомоги, медичного обслуговування за відповідними напрямками у групі до 20 осіб. Тривалість тренінгу становить один день і більше;

**семінар** – набуття нових знань з актуальних питань організації медичної, реабілітаційної, фармацевтичної допомоги, медичного обслуговування за відповідними напрямками з можливістю обговорення отриманої інформації під час навчання у малих групах (до 20 осіб у одній групі). Зміст навчання включає теоретичні питання і не стосується питань формування навичок;

**фахова (тематична) школа** – навчання з актуальних питань відповідної спеціальності, що поєднує заняття у великих групах для опанування теоретичної частини під час проведення лекцій та заняття у малих групах (не більше 10-12 учасників на одного лектора) для проведення семінарів/практичних занять тривалістю один день і більше;

**наукова та/або науково-практична конференція** (у тому числі конгрес, з'їзд, симпозіум) - форма організації наукової діяльності у вигляді зборів/наради медичних та наукових працівників щонайменше на обласному рівні з метою представлення результатів дослідницької роботи, результатів аналізу існуючих медичних практик, узагальнення і поширення кращого досвіду, створення теоретичних і методичних умов для його впровадження.

2.3. Заходи БПР неформальної освіти можуть передбачати:

- особисту участь працівника сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення;

- дистанційне навчання з використанням електронних технологій в режимі реального часу або з доступом до навчальних матеріалів у час, зручний для працівників сфери охорони здоров'я;

- поєднання особистої та дистанційної участі.

Форма проведення конкретних заходів БПР визначається в кожному окремому випадку.

2.4. Обов'язкова особиста участь працівника сфери охорони здоров'я передбачена для таких заходів БПР:

- навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, в тому числі на тренінгах, які проводяться під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів;
- професійного медичного стажування за межами закладу, де працює працівник.

2.5. Особиста участь працівника сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення та/або дистанційна участь у режимі реального часу обов'язкова для таких заходів:

- підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення в закладах (на факультетах) післядипломної освіти;
- наукова та/або науково-практична конференція (у тому числі конгрес, симпозіум, з'їзд);
- тематичне навчання (фахові (тематичні) школи, тренінги, семінари, майстер-класи).

Дистанційне навчання у режимі реального часу передбачає, що присутність учасників може бути підтверджена і вони мають можливість подавати свої запитання та відповіді.

Засоби підтвердження присутності учасників визначає провайдер. Присутність учасників на всіх освітніх частинах заходів БПР підлягає моніторингу.

2.6. У разі проходження дистанційного навчання не в режимі реального часу участь працівника сфери охорони здоров'я підтверджується фактом підключення/реєстрації працівника сфери охорони здоров'я на онлайн-платформі та сертифікатом про проходження дистанційного навчання.

2.3. Підтвердженням БПР шляхом участі у заходах є сертифікат, виданий Університетом за підписом ректора Університету.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕРЗПЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

3.1. Факультет післядипломної освіти Університету відповідальний за якість контенту, який пропонується, та слідкує і адаптується до потреб цільової аудиторії задля забезпечення самовдосконалення та можливості розширити аудиторію.

3.2. Кафедри, навчальні та наукові підрозділи Університету повинні розробляти навчальні програми для заходів БПР відповідно до освітніх потреб цільової аудиторії та перспектив практичного застосування знань та навичок, отриманих під час навчання, у конкретній лікарській практиці та включає опис цільової аудиторії, мету заходу, перелік компетентностей, що набуваються або вдосконалюються, опис структури заходу та загальний обсяг навчального навантаження, форми і методи організації та проведення заходу, матеріально-технічне забезпечення заходу, форми підсумкового контролю. Зміст навчальних матеріалів повинен відповідати темі заходу, бути науково обґрунтованим із зазначенням у відповідних випадках рівня доказовості та наведенням належних посилань, містити алгоритми використання отриманих результатів шляхом проведення наукових досліджень, впровадження інноваційних наукових розробок, продуктів у практичну сферу охорони здоров'я.

Не допускається використання в початковій програмі застарілих, неефективних, недоведених прикладів, а також інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватися реклами медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг.

Розроблені навчальні програми розглядаються профільною науково-методичною радою з післядипломної освіти Університету на предмет актуальності, повноти та відповідності матеріалу темі навчання, після чого затверджуються вченою радою факультету післядипломної освіти Університету на її засіданні.

3.3. Кафедра, навчальний чи науковий підрозділ Університету обирають відповідального працівника за організацію та проведення заходів БПР.

3.4. Заходи для внесення в Систему БПР подаються поквартально, за 30 календарних днів до початку наступного кварталу. У разі необхідності, заходи БПР можуть подаватись додатково, але не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку такого заходу.

3.5. Для реєстрації заходу БПР відповідальний працівник кафедри / підрозділу заповнює форму за покликанням <https://forms.gle/vJ8dM89mX1eNteLQA>, відповідно до додатку 2. Після проведення заходу, для здійснення обліку балів БПР подаються документи, відповідно до додатку 8.

3.6. Інформація про кожен захід БПР, за проходження якого нараховуються бали БПР, відповідно до Картки заходу, обов'язково розміщується на офіційній інтернет сторінці Університету після затвердження деканом факультету післядипломної освіти.

3.7. Для розвитку додаткових компетентностей (деонтологічних, цифрових, управлінських, комунікативних, юридичних, мовних тощо), асоційованих з професійною діяльністю працівника сфери охорони здоров'я, також організуються та проводяться відповідні заходи БПР або такі включаються у програму заходів для набуття основних компетентностей за відповідною спеціальністю.

3.8. Заходи БПР проводяться з дотриманням засад доказової медицини та академічної доброчесності відповідно до Положення про оцінку заходів

безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах.

3.9. Заходи БПР проводяться без залучення осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) відповідно до Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

3.10. Під час організації, підготовки та проведення заходів БПР не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних та юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг.

3.11. У навчанні учасників заходів БПР підлягають використанню методи у формі дискусії, тестів, серій запитань-відповідей, занять у малих групах, інтерактивної взаємодії, засобів електронної комунікації тощо.

3.12. З метою впорядкування системи контролю якості набутих знань, компетентностей та практичних навичок, забезпечення об'єктивності оцінки, проводиться комплексне оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я за допомогою інструментів оцінювання, що мають електронну форму відповідно до Методології оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я.

3.10. Кількість учасників у масових очних заходах БПР ненормована, проте такі заходи організуються із забезпеченням всім учасникам доступу до освітніх частин заходів БПР, з врахуванням активного обговорення учасниками питань в межах заходів БПР, та присутністю на всіх освітніх частинах протягом всього часу їх проведення.

До заходів БПР обов'язково включається виступ щонайменше одного лектора, публікації якого наявні в наукометричних базах даних Web of Science, Scopus чи Pubmed.

## **СТОРОНИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

4.1. У цьому Положенні вживаються такі терміни:

лектор заходу БПР - працівник Університету або інша залучена особа, що залучена до проведення заходів БПР;

координатор заходу БПР – факультет післядипломної освіти Університету, відповідальний за проведення та організацію заходів БПР на кафедрі;

розробник навчальної програми заходу БПР – визначений (-ні) працівник (-ки) кафедри, навчального та наукового підрозділу Університету, що здійснює розробку

матеріалів заходу БПР з метою використання їх у проведенні заходів БПР.

учасник заходу БПР – працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та практичних навичок.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в нормативно-правових актах України, що регулюють порядок здійснення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

4.2. Лекторам заходів БПР під час їх проведення заборонено здійснювати будь-яку рекламу лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

4.3. Працівники Університету можуть брати участь лекторами у заходах БПР, що організовані іншими юридичними особами (громадськими організаціями), із зазначенням посади та приналежності до Університету, виключно після погодження з адміністрацією Університету (перший проректор або проректор з післядипломної освіти) (додаток 9), або за умови попереднього укладення договору про партнерство у БПР між Університетом та іншою юридичною особою (громадською організацією). За продуктивну участь у заходах БПР на підставі договору про партнерство, що організовані іншими юридичними особами (громадськими організаціями), працівники Університету, які виступили лекторами, можуть преміюватися.

Порушення вказаної вимоги є вчиненням проступку працівником Університету та підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

## **ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Фінансування БПР працівників сфери охорони здоров'я здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, відповідно до спеціальних нормативно-правових актів, а також за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

5.2. Оплата за участь у заходах БПР за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення приймається вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

6.4. У разі внесення змін до законодавства, що регулюють відносити, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

**КРИТЕРІЇ  
нарахування балів безперервного професійного розвитку**

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів	Підтвердний документ
1	2	3	4
<b>I. Формальна освіта</b>			
1	Здобуття освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (крім спеціальностей: «Соціальна робота та консультування», «Дитячі та молодіжні служби»): доктор філософії; доктор наук. Нарахування балів здійснюється у рік захисту дисертації	100 150	Диплом про присвоєння наукового ступеня
2	Захист Ph.D. в країнах OECD Нарахування балів здійснюється у рік захисту дисертації	100	Сертифікат / диплом про присвоєння ступеня доктора філософії за спеціальністю у сфері охорони здоров'я, біології та біохімії, хімії, психології, богослов'я
<b>II. Неформальна освіта</b>			
1	Цикли спеціалізації (субспеціалізації)	30 балів за 1 місяць навчання але не більше мінімальної кількості балів, яка має бути підтверджена за річний період	Сертифікат
2	Підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення в закладах освіти, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти:		Сертифікат
	1 тиждень	20	
	2 тижні	30	
3	Професійне стажування за межами закладу, де працює працівник (у т. ч. за кордоном, крім країн OECD)	0,5 балів за 1 годину	Копія наказу про відрядження та копія наказу про зарахування на стажування в Україні
4	Професійне стажування в медичному/ реабілітаційному закладі країн OECD	1 бал за 1 годину	Копія наказу про відрядження, програма стажування (яка

			є частиною наказу про відрядження)
5	Науково-практична конференція, конгрес, симпозіум у тому числі онлайн (в Україні або за кордоном крім країн OECD та крім закордонних конференцій, які акредитованих ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSC чи сертифіковані ERC/ILCOR/АНА):		Сертифікат про участь в конференції. Доповідь підтверджується програмою події та/або публікацією у матеріалах заходу
	участь в заході (слухач)	0,5 балів за 1 годину	
	стендова доповідь	10	
	усна доповідь	15	
6	Науково-практична конференція, конгрес, симпозіум у тому числі онлайн у країнах OECD або акредитовані за кордоном ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSC/ЕВАС чи сертифіковані ERC/ILCOR/АНА:		Сертифікат про участь в конференції. Доповідь підтверджується програмою події та/або публікацією у матеріалах заходу
	участь в заході (слухач)	1 бал за 1 годину	
	стендова доповідь	15	
	усна доповідь	25	
7	Професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням україномовних електронних навчальних платформ. Кількість балів, що враховуються до обов'язкового щорічного мінімуму, не має перевищувати 20 балів	1 бал за 1 годину	Сертифікат
8	Професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням англійськомовних електронних навчальних платформ. Кількість балів, що враховуються до обов'язкового щорічного мінімуму, не має перевищувати 25 балів	1,5 бали за 1 годину	Сертифікат
9	Навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками	2 бали за 1 годину*	Сертифікат
10	Проведення симуляційних тренінгів або тренінгів з оволодіння практичними навичками, які зареєстровано як заходи безперервного професійного розвитку, у ролі викладача та/або тренера / інструктора	2,5 бали за 1 годину*	Сертифікат тренера

11	Участь у тематичному навчанні (фахові (тематичні) школи, семінари, майстер-класи, тренінги). У випадку проходження онлайн у режимі реального часу з фіксацією участі	1,5 бал за 1 годину*  1 бал за 1 годину*	Сертифікат
12	Проведення тематичного навчання, яке зареєстровано як захід безперервного професійного розвитку, у ролі викладача та/або тренера (фахові (тематичні) школи, тренінги, семінар, майстер-класи)	2 бали за 1 годину*	Сертифікат тренера

### III. Інформальна освіта

1	Публікація статті або огляду (крім клінічного випадку) у періодичних виданнях, які було включено до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection:		Копія публікації
	1	20	
	2 і більше	40	
2	Публікація статті або огляду у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:		Копія публікації
	1	15	
	2 і більше	30	
3	Публікація клінічного випадку у періодичних виданнях, які було включено до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection, або у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:		Копія публікації
	1	5	
	2 і більше	10	
4	Участь у заходах групи рівних	2 бали за 1 зустріч	Сертифікат

Час навчання вимірюється в академічних годинах. \* Кількість балів за заходи, які відбуваються у країнах OECD або акредитовані за кордоном EACCME/ACCME/RCPSC чи сертифіковані ERC/ILCOR/АНА, під час підрахунку загальної кількості балів множиться на 2.

## Реєстрація заходу БПР

1. Назва (тема) заходу БПР:
2. Мета заходу
3. Форма участі
  - дистанційна участь у режимі реального часу
  - особиста участь працівника сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення
  - поєднання особистої та дистанційної участі
4. Статус заходу
  - всеукраїнський
  - міжнародний
  - акредитований за кордоном чи в Україні EACCME/ACCME/RCPSC чи сертифікований ERC/ILCOR/АНА
5. Тип заходу
  - симуляційний тренінг
  - тренінг з оволодіння практичними навичками
  - майстер-клас
  - тренінг
  - семінар
  - наукова конференція
  - науково-практична конференція
  - конгрес
  - симпозіум
  - з'їзд
  - електронний навчальний курс
  - фахова (тематична) школа
6. Мова заходу
  - українська
  - англійська
  - інша
7. Дата початку проведення заходу
8. Дата завершення проведення заходу
9. Цільова аудиторія
10. Кількість балів БПР
11. Кількість годин
12. Посилання для реєстрації на захід
13. ПІБ контактної особи (викладача кафедри, який/яка відповідальний/а за організацію та проведення заходу)

14. Номер телефону контактної особи (викладача кафедри, який/яка відповідальний/а за організацію та проведення заходу (380 ...-...-...))
15. Резюме лекторів
16. Місце (місто, вулиця, номер будинку, поверх, кабінет/аудиторія) проведення заходу
17. Картку заходу (**окремим файлом, відповідно до додатку 3**)
18. Навчальна програма заходу БПР , затверджена методичною комісією ФПДО (**окремим файлом, відповідно до додатку 4**)
19. Програма заходу (**окремим файлом, відповідно до додатку 5**)
20. Заява про відсутність конфлікту інтересів (**додаток 6**)
21. Заява про дотримання засад академічної доброчесності та дотримання принципів практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах під час проведення заходів БПР (**додаток 7**)
22. Підтвердження акредитації за кордоном чи в Україні ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSC чи сертифікацію ERC/ILCOR/АНА (за наявності)
23. Методичні матеріали, затверджені методичною комісією ФПДО
24. Рецензії на методичні матеріали, в яких зазначені результати перевірки на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини.

**КАРТКА ЗАХОДУ**

(майстер-клас, симуляційний тренінг, тренінг з оволодіння практичними навичками, тренінг, семінар, фахова (тематична) школа)

**БПР МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

<b>1.</b> Назва заходу БПР	
<b>2.</b> Назва Провайдера (з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)	
<b>3.</b> Співорганізатори заходу	
<b>4.</b> Цільова аудиторія (відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей)	
<b>5.</b> Вид заходу БПР	
<b>6.</b> Запланована кількість учасників	
<b>7.</b> Мета навчання	
<b>8.</b> Метод / методи навчання	
<b>9.</b> Кількість годин	
<b>10.</b> Кількість балів БПР	
<b>11.</b> Дата заходу БПР	
<b>12.</b> Мова заходу БПР	
<b>13.</b> Місце проведення заходу БПР (повна адреса)	
<b>14.</b> Прізвище, ім'я та по батькові лектора/тренера	
<b>15.</b> Резюме лектора/тренера	
<b>16.</b> Програма заходу БПР	
<b>17.</b> Опис вимог рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації на даний захід (за потреби)	
<b>18.</b> Технічна підтримка (так/ні?). У разі якщо під час проведення заходу БПР з оволодіння певними практичними навичками планується використання медичних виробів, які надані дистриб'ютором, Провайдер розміщує копію угоди, в якій зазначено шляхи недопущення виникнення потенційного конфлікту інтересів та заборону використання торгової назви медичного виробу	
<b>19.</b> Методи оцінювання набутих знань	
<b>20.</b> Код заходу БПР (Реєстраційний номер заходу БПР вноситься після присвоєння Адміністратором)	

## КАРТКА ЗАХОДУ

(наукова конференція, науково-практична конференція, конгрес, з'їзд, симпозіум)  
**БПР МЕДИЧНИХ ТА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

<b>1.</b> Назва заходу БПР	
<b>2.</b> Назва Провайдера (з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)	
<b>3.</b> Виконавець/виконавці заходу	
<b>4.</b> Цільова аудиторія (відповідно до Номенклатури лікарських спеціальностей)	
<b>5.</b> Вид заходу БПР	
<b>6.</b> Запланована кількість учасників	
<b>7.</b> Організаційний комітет	
<b>8.</b> Мета заходу	
<b>9.</b> Форма заходу	
<b>10.</b> Кількість годин	
<b>11.</b> Кількість балів БПР	
<b>12.</b> Дата заходу БПР	
<b>13.</b> Мова заходу БПР	
<b>14.</b> Місце проведення заходу БПР (повна адреса)	
<b>15.</b> Прізвище, ім'я та по батькові доповідачів	
<b>16.</b> Резюме доповідачів	
<b>17.</b> Програма заходу БПР	
<b>18.</b> Опис вимог рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації на даний захід (за потреби)	
<b>19.</b> Код заходу БПР ( <i>Реєстраційний номер заходу БПР вноситься після присвоєння Адміністратором</i> )	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Профільною науково-методичною  
радою з післядипломної освіти  
ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького  
Протокол №\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_2025  
Голова профільної науково-методичної ради  
\_\_\_\_\_доц. Орест СІЧКОРІЗ

### Навчальна програма

Тема заходу	
Вид заходу (вказати один)	Майстер-клас; семінар; симуляційний тренінг; тренінг з оволодіння практичними навичками; тренінг; фахова (тематична) школа; електронний навчальний курс
Цільова аудиторія	Вкажіть відповідно до Номенклатури спеціальностей, затвердженої МОЗ
Мета заходу	Представлення і демонстрація (вказати конкретно яких саме) методик, технологій діагностики, профілактики, лікування та реабілітації ...; опанування (вказати конкретно яких саме) професійних знань та навичок... тощо
Перелік компетентностей, що набуваються або вдосконалюються (результати навчання)	Набуті у процесі навчання знання, навички, уміння; опановані методики, технології тощо
Опис структури заходу	0,5 акад. год Вступ 2,5 акад. год Теоретичний лекційний блок; 8 акад. год Практична частина: робота в групах; обговорення. підведення підсумків; 0,3 акад. год Тестування
Загальний обсяг навчального навантаження	12 акад. год = 9 астр.год*60/45
Форми організації та проведення заходу	Лекція, практичне заняття, дискусія, інструктаж, індивідуальне заняття, пояснення тощо
Методи організації та проведення заходу	Спостереження, ситуаційний аналіз, лабораторний, аналітичний, тренувальний тощо
Матеріально-технічне забезпечення освітнього заходу	Навчальна VR лабораторія; віртуальний анатомічний стіл; інтерактивна панель; симуляційне обладнання, професійний (спеціальний) інструментарій та матеріали; операційний мікроскоп, фантомний клас тощо
Форми підсумкового контролю	Тестування (не менше 10 тестових завдань, Мінімальна кількість правильних відповідей для отримання сертифікату – ...), вирішення ситуаційних задач тощо

Програма проведення заходу  
Дата(и) проведення

Вид заходу (вказати один: майстер-клас; семінар; симуляційний тренінг; тренінг з оволодіння практичними навичками; тренінг; фахова (тематична) школа; електронний навчальний курс)	Тема заходу	Кількість учасників
<i>Семінар</i>	<i>Особливості проведення клінічних випробувань лікарських засобів в Україні</i>	до 60
<p>час початку,</p> <p>погодинний виклад змісту заходу,</p> <p>час завершення</p>	<p>8:30 реєстрація</p> <p>9:00 Вітальне слово</p> <p>9:10 Оголошення регламенту роботи</p> <p>10:30 ...</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>13:00 Перерва</p> <p>13:30 ...</p> <p>14:00 ...</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>15:00 Підсумкове оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок</p> <p>18:00 Підведення підсумків</p> <p>18:30 Видача сертифікатів</p>	<p>1) ПББ викладача/тренера, коротке резюме викладача/тренера</p> <p>2) ПББ викладача/тренера, коротке резюме викладача/тренера</p> <p>3) ПББ викладача/тренера, коротке резюме викладача/тренера</p>

Ректору ДНП «Львівський національний  
медичний університет імені Данила Галицького»  
доктору медичних наук, професору  
Оресту ЧЕМЕРИСУ

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи, що повідомляє)

\_\_\_\_\_

(посада, контактна інформація)

### ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів  
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і  
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів,  
медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

Я, \_\_\_\_\_ під час проведення заходу безперервного  
(прізвище та ініціали)

професійного розвитку \_\_\_\_\_  
(назва заходу БПР)

підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин щодо недопущення залучення і  
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних  
виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

З Положенням про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів  
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів  
фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних  
засобів реабілітації або медичних послуг в Національному медичному університеті імені  
Данила Галицького ознайомлений(а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Ректору ДНП «Львівський національний  
медичний університет імені Данила Галицького»  
доктору медичних наук, професору  
Оресту ЧЕМЕРИСУ

\_\_\_\_\_  
(ПІБ особи, що повідомляє)

\_\_\_\_\_  
(посада, контактна інформація)

### **ЗАЯВА**

**про дотримання засад академічної доброчесності та дотримання принципів  
практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на  
доказах під час проведення заходів БПР**

Я, \_\_\_\_\_, підтверджую, що підготовлений мною  
(прізвище та ініціали)

навчальний матеріал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вказати повну назву)

для проведення заходу безперервного професійного розвитку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва заходу БПР)

є оригінальним самостійним дослідженням, розроблений відповідно до норм законодавства України про авторське право і суміжні права, з дотриманням засад академічної доброчесності та практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах, не містить елементів академічного плагіату.

Усі письмові запозичення з друкованих та електронних публікацій у підготовленому мною навчальному матеріалі належно оформлені та мають відповідні покликання на джерела інформації.

Усі клінічні рекомендації, що надаються в навчальному матеріалі базуються на здобутках сучасної науки, наукових доказах та клінічному обґрунтуванні, з наведенням належних покликань.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)



Проректору з післядипломної освіти  
ДНП «Львівський національний  
медичний університет імені Данила Галицького»  
доценту Оресту СІЧКОРИЗУ

\_\_\_\_\_  
(ПІБ особи, що повідомляє)

\_\_\_\_\_  
(посада, контактна інформація)

### ЗАЯВА

Прошу дозволити мені взяти участь в заході \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва заходу БПР)

організованому \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(назва провайдера БПР)

доповідачем/тренером з зазначенням посади та приналежності до ДНП «ЛНМУ імені  
Данила Галицького».

Підстава участі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( договір/ ініціатива працівника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)