

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Державного
некомерційного підприємства «Львівський
національний медичний університет імені
Данила Галицького»

Протокол № 6-ВР від 25. 06. 2025р.

Ректор

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом

№ 174 від 25. 06. 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) та доктора наук в
докторантурі
у ДНП «Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

ПЕРЕЛІК ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ПОЛОЖЕННІ

Терміни, що вживаються у цьому положенні, мають наступне значення:

- аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Університет) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);
- докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;
- здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну (дослідну) або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;
- індивідуальний навчальний план навчальної і наукової роботи аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;
- освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін (освітніх компонент), індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та

наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації. Елементи освітньо-наукової програми можуть забезпечуватися різними закладами;

- підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

У тексті цього Положення терміни, “аспірант”, “докторант” “кваліфікація”, “спеціальність” та “спеціалізація” вживаються у значенні, наведеному у Законах України [“Про вищу освіту”](#) і [“Про наукову і науково-технічну діяльність”](#).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) та доктора наук у докторантурі ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Університет).

1.2. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури, докторантури Університету, навчаються поза аспірантурою.

1.3. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру (поза аспірантурою) і докторантуру Університету, атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників та консультантів, розподілу завдань підготовки здобувачів між структурними підрозділами Університету, а також організації роботи зі здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті.

1.4. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Університету, а саме:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», *назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 283 від 03.04.2019](#),*

із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 283 від 03.04.2019](#), [№ 502 від 19.05.2023](#), [№ 507 від 03.05.2024](#), [№ 426 від 08.04.2025](#);

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.11.2015 р. № 266 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 419 від 12.04.2016](#);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»;

- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- Статуту ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»;

- Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

- Правил прийому на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії та докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького;

- Інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях відповідно вищої освіти в Україні та Університеті.

1.5. Університет вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію в Єдиній державній електронній базі з питань освіти згідно з вимогами чинного законодавства.

1.6. Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні у відповідності до отриманих ліцензій. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою

1.7. Університет надає доступ науково-педагогічним працівникам і суб'єктам навчання до засобів навчання (навчальних, методичних, наукової літератури, технічних та інших засобів) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

1.8. Згідно з чинним законодавством навчальний процес в Університеті здійснюється державною мовою.

1.9. Фінансування освітнього процесу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук.

1.10. Координацію та контроль за діяльністю структурних підрозділів, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (а також поза аспірантурою) та доктора наук в докторантурі здійснює науковий відділ Університету.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Зміст освіти, як науково обґрунтовану систему дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для третього (освітньо-наукового) рівня, визначають освітньо-наукові програми і навчальні плани спеціальності, а також робочі програми та силабуси навчальних дисциплін.

2.2. Основними принципами освітньо-наукової діяльності Університету є:

- органічне поєднання освітньої і наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- забезпечення конкурентоспроможності Університету через гарантовану високу якість освітніх послуг;

- адекватність освітньо-наукових програм потребам особи та суспільства, кращим світовим зразкам, компетентнісна орієнтованість на ринок праці, мобільність здобувачів вищої освіти;
- демократизація системи навчання, її прозорість, обов'язковість громадського контролю;
- партнерство і соціальна відповідальність учасників освітньо-наукової діяльності.

2.3. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється з урахуванням інноваційних освітніх технологій, механізмів і процедур, які визначені МОН та МОЗ України, що відповідають принципам медичної і фармацевтичної освіти Європейського простору вищої освіти. Освітньо-науковий процес організовується з урахуванням наявного науково-педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази Університету, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, академічної та професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, у галузях медицини, фармації в умовах ринкової економіки.

2.4. Структурно-логічна схема підготовки здобувача, як наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-наукової програми, є основою для створення навчального та робочого навчального планів. Структурно-логічна схема подається у вигляді міждисциплінарних зв'язків за певною галуззю знань або спеціальністю і діє впродовж усього терміну реалізації відповідної освітньо-наукової програми підготовки.

2.5. Зміст освіти визначається такими нормативними документами, як освітньо-наукова програма, з включенням структурно-логічної схеми підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним планом аспіранта, програмами та силабусами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищої освіти та Університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних

матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

2.5.1. Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії розрахована на 4 роки і включає освітню та наукову складові та розробляється на підставі стандартів (за умови наявності останніх). Обсяг обов'язкової освітньої складової програми становить 51 кредит ЄКТС (з можливістю її збільшення до 60 кредитів за умови виконання наукової складової і за погодженням з керівником (керівниками)). Наукова складова передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Освітньо-наукова програма аспірантури Університету включає чотири обов'язкові складові, що передбачають набуття аспірантом компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- оволодіння загальнонауковими компетентностями, які спрямовані на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;
- здобуття глибинних знань зі спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема, засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з певного наукового напрямку;
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формах, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

2.5.2. Нормативна частина змісту навчання – це перелік обов’язкових освітніх компонент та видів практичної підготовки із зазначенням мінімального обсягу кредитів і годин, які відведені на їх засвоєння. Дотримання переліку дисциплін та обсягів кредитів і годин, що складають нормативну частину змісту освіти, є обов’язковим.

2.5.3. Освітня складова освітньо-наукової програми формується з обов’язкової та вибіркової компонент. Вибіркова частина містить професійно орієнтовані дисципліни для певної спеціальності, перелік яких визначають особливості спеціальності, наукових шкіл, потреби ринку праці у фахівцях певної спеціальності та спеціалізації, вимоги стейкхолдерів тощо, та вибіркової компонент (дисциплін за вибором аспірантів (здобувачів)), які обираються з урахуванням напрямку дисертаційного дослідження аспіранта, його індивідуальних професійних та наукових потреб.

2.5.4. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються нормативними документами Університету відповідно до концепції підготовки фахівців з метою задоволення освітньо-наукових потреб здобувачів освіти, ефективного використання можливостей і традицій Університету, потреб замовників та стейкхолдерів, регіональних потреб тощо. На офіційному сайті наукового відділу розміщений повний перелік вибіркової дисциплін. Вільний вибір навчальних дисциплін здійснює здобувач при формуванні власного індивідуального навчального плану, у межах, які передбачені відповідною освітньо-науковою програмою. За погодженням з науковим керівником аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов’язані з тематикою дисертаційного дослідження. Після ознайомлення на сайті наукового відділу з робочими програмами та іншими матеріалами дисциплін, які запропоновані, аспіранти на початку навчального року письмово визначаються зі своїм вибором щодо вивчення конкретної дисципліни (аспіранти першого року навчання подають заяви на обрання курсу за вибором після затвердження теми дисертаційної роботи на засіданні Вченої ради відповідного факультету). Інформація про вибрану дисципліну вноситься до індивідуального навчального плану.

2.5.5. Процедура здійснення вибору навчальних дисциплін аспірантом у межах, які передбачені відповідною освітньо-науковою програмою, силабусом та робочим навчальним планом в обсязі не менше 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС для вивчення відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, що встановлена рішенням Вченої ради Університету та врегульована положенням про вибірккові дисципліни в Університеті. Дисципліни за вибором визначаються особливостями регіональних потреб у фахівцях певної спеціальності та спеціалізації, певним досвідом підготовки фахівців в Університеті, особливостями наукових шкіл. Вибіркові компоненти здобувачів освіти орієнтовані на задоволення їх освітніх і культурних потреб, додаткову фундаментальну і спеціальну підготовку.

2.5.6. Поточний і підсумковий контроль навчальних дисциплін здійснюється згідно з критеріями, правилами і процедурами оцінювання результатів навчальної діяльності аспірантів та здобувачів за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти в Університеті.

2.5.7. Визнання результатів навчання, які отримані у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті, регулюється положенням про порядок визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі в Університеті. Визнання результатів навчання проводиться до початку викладання дисципліни, яка згідно з освітньо-науковою програмою передбачає опанування освітнього компонента, що може бути частково чи повністю зарахований. Визнання результатів навчання у не- або інформальній освіті здобувачів поширюється на основні і вибірккові навчальні дисципліни освітньо-наукової програми. Визнання результатів навчання у не- чи інформальній освіті дозволяється також для дисциплін, які викладаються у межах програм академічної мобільності Еразмус+, проєктів міжнародної мобільності на основі міжінституційних угод, грантів на навчання та практику. Результати обов'язкової частини навчальних планів усіх освітньо-наукових програм на третьому рівні вищої освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» перезараховуються з підсумковою оцінкою 200 балів за

наявності сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче C1 (англійська мова).

2.5.8. Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні до індивідуального навчального плану аспіранта третього року підготовки денної форми здобуття освіти включається єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей як обов'язковий підсумковий контроль з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, який проводиться в порядку, визначеному МОН.

2.6. Керівництво освітньо-науковими програмами:

2.6.1. Загальне керівництво і контроль усіх аспектів реалізації освітньо-наукових програм на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти в Університеті здійснюється гарантими освітньо-наукових програм та науковим відділом.

2.6.2. Безпосереднє керівництво освітньо-науковою програмою здійснює гарант освітньої програми. Рішення про його призначення приймає Вчена рада Університету. Рішення вводиться в дію наказом ректора Університету. Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньо-наукової програми. Гарант несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання за освітньо-науковою програмою. Гарант освітньо-наукової програми зобов'язаний здійснювати постійний моніторинг відповідності програми стандартам вищої освіти України, професійним стандартам, інтересам основних стейкхолдерів, здобувачів, досягнутих результатів навчання запланованим, а також надавати інформацію керівництву Університету щодо її конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг. За результатами моніторингу освітньо-наукової програми гарант, у разі необхідності, має ініціювати процес коригування програми або процесу навчання за програмою. Для забезпечення якості викладання та навчання на освітньо-науковій програмі гарант освітньо-наукової програми може створювати групи супроводу освітньо-наукової програми, до складу яких входять науково-педагогічні працівники (зазвичай із

членів робочої групи, яка розробляла проєкт програми), представники здобувачів ступеня доктора філософії та роботодавців (за згодою).

2.6.3. Вимоги до гаранта освітньої програми:

штатний науково-педагогічний працівник Університету, для якого Університет є основним місцем роботи, що має науковий ступінь і/або вчене звання за відповідною або спорідненою з Освітньо-науковою програмою спеціальністю, стаж науково-педагогічної і/або наукової роботи не менше 10 років. Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї Освітньої програми. Вимоги щодо кваліфікації гаранта Освітньої програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти та окремим положенням про гаранта освітньої програми, групу забезпечення спеціальності, проєктну та робочу групи освітньої діяльності в Університеті. Гарант Освітньої програми несе відповідальність за забезпечення якості викладання та навчання на Освітньо-науковій програмі, своєчасне надання інформації із моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність.

2.6.4. Гарант освітньо-наукової програми надає консультативну допомогу аспірантам на усіх етапах навчання щодо виконання індивідуального плану навчальної і наукової роботи – приймає участь (за згодою) у засіданні вченої ради при плануванні дисертаційної роботи, на щорічних підсумкових засіданнях комісії з атестації аспірантів, а також може приймати участь у засіданні структурного підрозділу Університету, на якому проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації і формується висновок про її наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

2.6.5. Структурні підрозділи (кафедри) як основний і базовий структурний підрозділ несуть повну відповідальність за реалізацію Освітньо-наукових програм, у яких вони задіяні.

2.6.6. Освітньо-наукова програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних

для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

2.6.7. Склад проєктної групи, відповідальної за започаткування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти за освітньо-науковими програмами відповідних спеціальностей, призначається наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи та завідувачів кафедр за профільною спеціальністю і відповідає кваліфікаційним вимогам, які визначені Ліцензійними вимогами. Керівником проєктної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

2.6.8. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-наукових програм за спеціальністю на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, які визначені Ліцензійними умовами.

2.6.9. На групи забезпечення, які відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти, покладається виконання таких основних завдань:

- формування та розробка освітньо-наукової програми, навчального плану, пояснювальної записки до навчального плану, напрямів наукових досліджень, визначення змісту блоку дисциплін вибіркової частини;
- аналіз якості забезпечення освітньо-наукової програми навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами;
- контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-науковою програмою в цілому;

- проведення експертної оцінки й уточнення тематики дисертаційних робіт, здійснення координації і контролю діяльності наукових керівників дисертаційних робіт;
- консультування науково-педагогічних працівників з питань виконання освітньо-наукової програми;
- консультування здобувачів щодо вибіркового навчальних дисциплін освітньо-наукової програми;
- контроль організації та проведення проміжних та підсумкових звітів аспірантів;
- спрямування і контроль організації самостійної роботи;
- сприяння популяризації та апробації результатів наукових досліджень здобувачів (участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей тощо) в Україні та за кордоном.

Детально завдання описані у відповідному Положенні про гаранта освітньої програми, групу забезпечення спеціальності, проєктну та робочу групи освітньої діяльності.

2.6.10. Члени груп забезпечення, які відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти, мають право:

- вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинних освітньо-наукових програм з урахуванням інноваційних технологій, вітчизняних та світових досягнень у галузях освіти і науки;
- відвідувати усі види занять здобувачів згідно з навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми;
- брати участь у засіданнях Вченої ради Університету та Вчених рад факультетів при розгляді відповідних питань;
- вносити пропозиції щодо заохочення аспірантів.

2.7. Обговорення та затвердження освітньо-наукових програм.

Моніторинг та періодичний перегляд ОНП проводиться з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових, лікувальних та освітніх технологій. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-наукової

програми, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, аспірантами, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі і потреб ринку праці.

Перегляд ОНП та оновлення змісту її освітніх компонентів відбувається не частіше одного разу на рік, але не рідше, ніж раз на п'ять років. Гарант освітньо-наукової програми, факультетська та університетська ради з якості освіти здійснюють моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукових програм та робочих програм навчальних дисциплін з метою забезпечення їх відповідності зазначеним цілям, сучасному стану наукових досягнень, потребам стейкхолдерів і суспільства. Пропозиції щодо оновлення освітньо-наукової програми формуються за результатами публічного громадського обговорення, на підставі обговорення зі всіма учасниками освітньо-наукової програми, в тому числі аспіранти надають при проведенні анонімного анкетування, під час співбесід з науковими керівниками, шляхом участі в обговоренні на методичних нарадах кафедр, під час засідань Ради молодих учених та через своїх представників у Вченій раді Університету. Оновлені освітньо-наукові програми оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету для громадського обговорення впродовж одного місяця. Гарант освітньо-наукової програми, враховуючи рекомендації науково-педагогічних колективів кафедр, зауваження, відгуки та пропозиції стейкхолдерів, вносить зміни в освітньо-наукові програми, узгоджує їх з науковим відділом, і затверджується Вченою радою Університету. Ухвала вводиться в дію наказом ректора Університету. Оновлення освітньо-наукової програми регулюється положенням про освітньо-наукову програму підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Університеті.

2.8. Навчальний план.

Університет на підставі освітньо-наукової програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план – основний нормативний документ, що визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджує ректор Університету. Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, деталізований графік освітнього процесу, вид поточного і семестрового контролю.

Вчена рада Університету затверджує перелік нормативних дисциплін, які в обов'язковому порядку включаються до навчальних планів підготовки фахівців вищої освіти доктора філософії.

Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС. Навчальний план передбачає вибіркові освітні компоненти (курси за вибором), які обираються аспірантами на принципах альтернативності та академічної відповідальності.

Загальне навчальне навантаження включає час на проведення лекцій, практичних та семінарських занять, консультацій, самостійної та індивідуальної роботи і контрольних заходів. Обсяг навчального часу, який відведений на самостійну роботу аспіранта, визначається навчальним планом (робочим навчальним планом) і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, що відведений для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Кількість годин навчальних занять для ОНП від 26-50% загального обсягу навчального часу.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджує проректор з наукової роботи. Навчальні плани заочної форми навчання розробляються на основі навчальних планів денної форми навчання з урахуванням особливостей організації навчання за відповідною формою. За заочною формою навчання кількість годин аудиторних занять не перевищує 30% обсягу аудиторних занять за відповідним планом денної форми навчання.

2.9. Робочий навчальний план – нормативний документ Університету, який складається на поточний навчальний рік і конкретизує форми проведення навчальних занять та їх обсяг. Робочі навчальні плани ухвалюються вченою

радою відповідного факультету та затверджуються проректором з наукової роботи не пізніше ніж за 3 місяці до початку навчального року. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та за кожною формою навчання.

2.10. Індивідуальний навчальний план навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) – це документ, за яким навчається аспірант (здобувач) упродовж усього терміну навчання. Формування індивідуального навчального плану аспіранта (здобувача) за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним навчальних дисциплін у межах, які передбачені відповідною освітньо-науковою програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС). Аспіранти мають право на зарахування кредитів ЄКТС, які аспірантом отримано при вивченні навчальних дисциплін в інших Університетах країни та за кордоном у відповідності до положення про освітньо-наукову програму підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Університеті.

2.11. Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни – розробляється на основі нормативно-методичних документів Університету і містить виклад конкретного змісту дисципліни, послідовність, обсяги й організаційні форми її вивчення, визначає форми і засоби поточного та підсумкового контролю якості знань аспірантів. Робоча навчальна програма з дисципліни розробляється відповідно до положення про робочу програму освітньої компоненти. Навчальна програма дисципліни визначає:

- анотацію про структуру і цілі вивчення дисципліни у вигляді типових задач діяльності та її місце у системі підготовки фахівця;
- мету та завдання дисципліни у вигляді системи вмінь (із зазначенням шифрів згідно з ОПП та рівня їх сформованості) і знань;
- компетентності та програмні результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна;
- критерії оцінювання успішності та результатів навчання і засоби діагностики;

- політика академічної доброчесності;
- методичне, програмне та матеріально-технічне забезпечення;
- відомості про рекомендовану літературу.

Ця інформація доводиться до відома аспірантів на початку семестру. Навчальні програми дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітньо-наукових програм підготовки фахівців відповідно до положення про робочу програму освітньої компоненти.

З метою забезпечення цілісності навчального матеріалу, професійної спрямованості змісту навчання і врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонент розглядаються відповідною профільною науково-методичною радою. Після ухвалення навчальної програми профільною науково-методичною радою її затверджує проректор з наукової роботи. Навчальні програми з дисциплін та силабуси оприлюднюються на веб-ресурсі, в тому числі на сторінці кафедри.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

3.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України [“Про освіту”](#), [“Про вищу освіту”](#), [“Про наукову і науково-технічну діяльність”](#), а також на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника/керівників (консультанта);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

виконувати індивідуальний план роботи (індивідуальний план навчальної і наукової роботи аспіранта) та систематично звітувати про хід його виконання перед науковим керівником/консультантом, двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри (в тому числі щорічно атестаційній комісії), відділу чи іншого визначеного підрозділу закладу;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

3.3. Аспіранти/докторанти/здобувачі наукового ступеня усіх форм навчання несуть відповідальність за подання своєї науково-дослідної роботи для здійснення антиплагіатної експертизи у порядку визначеному положенням про первинну експертизу наукових праць на наявність академічного плагіату в Університеті.

3.4. На аспірантів/докторантів/здобувачів наукового ступеня усіх форм навчання поширюється антикорупційна програма, яка затверджена наказом № 3572-з Львівського національного медичного університету Данила Галицького від 27.12.2024 року.

3.5. Покладання на аспіранта/докторанта обов'язків, які не пов'язані з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей) в Університеті, забороняється.

3.6. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних

діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3.7. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказу закладу про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на очній (денній, вечірній) та заочній формах навчання за такими спеціальностями: І1 Стоматологія, І2 Медицина, І3 Педіатрія, І8 Фармація та продовжує реалізацію ОНП для здобувачів попередніх років 221 Стоматологія, 222 Медицина, 226 Фармація, промислова фармація, 228 Педіатрія.

4.2. Ліцензований обсяг підготовки в аспірантурі Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії проводиться згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №159-л від 06.09.2021 року.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (спеціаліста).

4.3. Доктор наук – це другий науковий ступінь, який здобуває особа на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої

теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Аспірант – особа, зарахована до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, зарахована до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора наук.

4.4. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету України);
- на умовах контракту (за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб).

4.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною денною, очною вечірньою, або заочною формами навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно проводять наукову, науково-дослідну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі – два роки.

4.6. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами. До участі в конкурсі на розміщення державного замовлення допускаються лише

заклади вищої освіти та наукові установи, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.7. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії Університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

4.8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» для кожної спеціальності.

За час навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати усі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та публічно захистити наукові досягнення у формі дисертації.

4.9. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.10. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає обов'язкове проходження аспірантом педагогічної практики.

Педагогічна практика є основною складовою, яка охоплює теоретичні знання та їх практичне застосування. Вона покликана сформулювати у аспірантів систему педагогічних вмінь та навичок, фаховість, продукування власного підходу до викладацької діяльності в умовах, які відповідатимуть майбутній професії. Педагогічна практика організовує взаємодію між двома компонентами навчального процесу викладачем (аспірантом) та студентами.

Саме під час практики аспіранти розвивають у собі вміння живого спілкування зі студентами, навчаються застосовувати теоретичні знання здобуті в рамках вивчених дисциплін.

У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін.

4.11. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (індивідуальний план навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача) і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

4.12. Атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює спеціалізована вчена рада, яка утворена для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану навчальної і наукової роботи.

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану навчальної і наукової роботи;

2) звертається до структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для

завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.13. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання у цьому закладі на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

4.14. Університет приймає участь в конкурсі на розміщення державного замовлення як заклад вищої освіти, який на момент проведення конкурсу має

ліцензію на провадження освітньо-наукової діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.15. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, за якою він провадить освітньо-наукову діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

5. ПРИЙОМ В АСПІРАНТУРУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються громадяни України, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста з відповідної спеціалізації медичного та фармацевтичного спрямування.

5.2. Перелік документів, які необхідно подати до приймальної комісії аспірантури, та терміни їх подання, а також терміни вступних випробувань зазначаються в Правилах прийому до аспірантури і докторантури ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Правила прийому), які формуються кожного навчального року на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному навчальному році (далі – Умови).

5.3. Рішення про допуск до вступних іспитів до аспірантури приймає виключно приймальна комісія. За відсутності повного переліку документів або подання їх після закінчення встановленого терміну, вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

5.4. Особа, яка подає для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом

вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

5.5 Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

вступних випробувань до аспірантури в Університеті:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської) - результат блоку ЄВІ з іноземної мови.
- У передбачених Правилами прийому та чинного законодавства випадках - співбесіда з іноземної (англійської) мови проводиться у відповідності до затвердженої програми, яка розроблена у відповідності до Програми ЄВІ з іноземних мов (англійської);
- презентації дослідницьких пропозицій чи наукових досягнень.

5.6. Результати вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.

5.7. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.8. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно. Громадяни України, які раніше проходили підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, можуть повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за замовленням лише за умови відшкодування до державного або місцевого

бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які до 01 січня 2024 року були відраховані із Університету у зв'язку із завершенням терміну навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть бути поновлені до Університету в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, з метою захисту дисертації на строк не більше 9-и місяців на заочну форму здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб. Усі видатки, пов'язані з проведенням захисту дисертації, здійснюються здобувачем за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

Здобувачі, які були відраховані з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у межах ліцензованого обсягу. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір

5.9. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови та презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень помножені на невід'ємні вагові коефіцієнти.

5.10. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Правил прийому. До конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховують бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови і презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень. Екзаменаційні роботи оцінюються згідно з критеріями, які затверджені приймальною комісією Університету.

5.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення

(менше 100 балів), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.12. За результатами вступних випробувань Приймальна комісія формує рейтингові списки вступників до аспірантури за кожною конкурсною пропозицією Університету. Рейтингові списки вступників упорядковуються за конкурсним балом – від більшого до меншого.

5.13. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

6. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ НАД ДИСЕРТАЦІЄЮ (НАУКОВЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ)

6.1. Аспіранту (докторанту) протягом місяця з дати наказу керівника закладу про зарахування наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

6.2. Науковий керівник аспіранта, консультант докторанта:

здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження

здійснює методичне і змістовне консультування щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта

- забезпечує постійний контроль за виконанням індивідуального плану наукової і навчальної роботи аспіранта;
- контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Порушення термінів виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, які передбачені законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

6.3. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

Рішенням Вченої ради відповідного факультету може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

6.4. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові відводиться 50 годин навантаження на рік підготовки здобувача.

6.5. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;

неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;

невиконання своїх обов'язків, визначених [пунктом 19](#) цього Порядку;

відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;

прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

спільного бажання наукового керівника і здобувача;

в інших випадках, передбачених законодавством.

Зміна наукового керівника аспіранта можлива у випадку звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин.

6.6. У разі необхідності зміни наукового керівника аспірант має подати у науковий відділ заяву із зазначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також завідувачами кафедр, на яких працюють обидва керівники, на підставі наказу ректора Університету.

7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ ДИСЕРТАЦІЙНИХ РОБІТ

7.1. Тема дисертаційної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі у цьому розділі – здобувачі вищої освіти) затверджується:

- на засіданні кафедри, за якою закріплюється здобувач вищої освіти на період підготовки в аспірантурі (докторантурі) Університету. До початку засідання кафедри здобувач вищої освіти подає на кафедру узгоджене з науковим керівником (консультантом) обґрунтування теми дисертаційного дослідження і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, доповіді тез, наукові проекти, тощо) за передбачуваною темою дисертації. За підсумками засідання кафедри здобувачеві вищої освіти видається витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду передбаченої теми дисертації на засіданні вченої ради факультету у двох примірниках;

- здобувач оформляє звіт про наукові інформаційні та патентні дослідження;

- на засіданні вченої ради факультету шляхом відкритого обговорення та голосування (на засідання вченої ради запрошується гарант відповідної освітньо-наукової програми) не пізніше ніж за 2 місяці після зарахування.

7.2. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має робити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначенням номера протоколу та дати засідання вченої ради, на якому ухвалено відповідне рішення.

8. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТІВ

8.1. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації за час терміну підготовки в аспірантурі та докторантурі.

8.2. Індивідуальний план наукової роботи (індивідуальний план навчальної і наукової роботи) погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою Університету до двох місяців з дня зарахування здобувача на навчання. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи.

8.3. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми (для докторантів) Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

8.4. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується публічним захистом наукових досягнень у формі дисертації аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді.

8.5. За час терміну навчання в аспірантурі здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язаний виконати усі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення і захистити дисертацію.

Аспірант має право на дострокове виконання навчального плану за індивідуальним графіком. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення терміну підготовки в аспірантурі або докторантурі, при умові дострокового виконання навчального плану, має право за власним вибором отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури.

Якщо аспірант захистив дисертацію на третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького», то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

9. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

9.1. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи. Не менше ніж два рази на рік він звітує про його виконання на засіданні кафедри і щорічно атестується атестаційною комісією. За результатами щорічної атестації відповідним наказом ректора Університету аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

9.2. Атестація є обов'язковою формою звітності здобувачів ступеня доктора філософії (очної та заочної форми навчання) і проводиться двічі на рік (проміжна та щорічна). Підсумкова щорічна атестація проводиться наприкінці навчального року.

9.3. Під час проведення атестації на засіданні кафедри здобувач доповідає та наочно презентує фактичні результати підготовки, акцентуючи увагу на освітню складову, яка була пройдена упродовж навчального року, та на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження: актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиках дослідження, достовірності отриманих результатів та їх апробації. Аспірант самостійно заповнює бланк атестації, де зазначає всю виконану за відповідний звітний період роботу (навчальну і наукову). Кафедра своїм рішенням затверджує атестацію і формулює рекомендації для подальшої роботи кожному аспіранту.

9.4. Звітні документи подаються у відповідний структурний підрозділ (деканат). У відповідності до наказу Університету щодо проведення щорічної атестації аспірантів та здобувачів, керівник структурного підрозділу (декан) формує розпорядження про склад комісії факультату для проведення атестації та погоджує його з науковим відділом. До комісії входить представник наукового відділу та гарант відповідної освітньо-наукової програми.

Звітні матеріали аспірантів:

- атестаційний листок (додаток 1)
- звіт про виконання індивідуального плану роботи (додаток 2)
- витяг з протоколу засідання кафедри

9.5. Терміни атестації аспірантів можуть бути перенесені наказом ректора при тривалій хворобі (більше 1 місяця) у випадку надання відповідного

медичного висновку (не пізніше двох тижнів після дати його видачі), а також у випадку перебування на програмах академічної мобільності.

9.6. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

9.7. Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні до індивідуального навчального плану аспіранта третього року підготовки денної форми здобуття освіти включається єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей як обов'язковий підсумковий контроль з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, який проводиться в порядку, визначеному МОН.

9.8. Заключна атестація здійснюється у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді. До захисту дисертації допускаються здобувачі, які успішно та у повному обсязі виконали індивідуальний план за освітньою (в кредитах ЄКТС) та науковою складовими освітньо-наукової програми.

9.9. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань 22 Охорона здоров'я є оригінальною, самостійно виконаною кваліфікаційною науковою працею на правах рукопису, яка містить нові науково обґрунтовані положення і результати особисто проведеного дослідження під керівництвом наукового керівника (керівників), що вирішує актуальне завдання в галузі медицини і має істотне теоретичне та практичне значення.

9.10. Захист дисертаційного дослідження є завершальним етапом підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, що засвідчує набуття ним теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, які достатні для успішного самостійного виконання власного наукового дослідження, продукування нових ідей та розв'язання комплексних проблем у галузі професійної і дослідницько-інноваційної діяльності. Дисертація готується державною українською мовою. Її зміст, основні положення і результати формулюються чітко, вичерпно та послідовно.

9.11. У дисертації обов'язково зазначається конкретний особистий внесок здобувача, який несе відповідальність за всі викладені в тексті дисертації відомості, висновки і положення. У разі використання матеріалів, наукових результатів, ідей та публікацій інших авторів у дисертації обов'язково вказуються посилання на публікації цих авторів. В Університеті проводиться експертиза щодо наявності чи відсутності у дисертації текстових запозичень, використання ідей чи наукових результатів інших авторів без посилання на літературне джерело.

9.12. Зміст дисертації разом з відгуками опонентів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету або іншого закладу вищої освіти чи наукової установи, де заплановано публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді. Порядок проведення атестації здобувачів відображений у положенні про організацію атестації здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті.

9.13. Здобувачі, які не виконали індивідуальний план роботи без поважних причин, підлягають відрахуванню на підставі висновків атестації наукового керівника та кафедри та/або атестаційної комісії.

9.14. Здобувачі вищої освіти за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти мають право на дострокове виконання навчального плану за індивідуальним графіком. Індивідуальний графік навчання аспіранта – це документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану аспіранта загалом або його частини впродовж певного семестру. Умови та порядок проходження індивідуального графіку регламентовано у Положенні про критерії, правила і процедуру оцінювання результатів навчальної діяльності аспірантів у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького.

10. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

10.1. Академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни виникає у разі одержання аспірантом незадовільного балу за результатами підсумкового контролю, пропусків дисциплін. Аспіранти, які не виконали індивідуальний

навчальний план за підсумками навчального року, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

10.2. Для аспірантів, які пропустили аудиторні навчальні заняття дозволяється, з дозволу завідувача аспірантурою, відпрацьовувати академічну заборгованість до певного визначеного терміну.

10.3. Аспірантам, які одержали під час підсумкового контролю не більше двох незадовільних оцінок дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до завершення навчального року. Аспіранти, які одержали під час підсумкового контролю більше двох незадовільних оцінок відраховуються з аспірантури. Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з кожної дисципліни – перший раз екзаменатору, якого призначає завідувач кафедри, другий – комісії, яку створює науковий відділ.

10.4. Результати індивідуального складання (перескладання) підсумкового контролю заносяться у заліково-екзаменаційний листок.

11. ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

11.1. Переведення і поновлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до Університету здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а переведення і поновлення на навчання за кошти державного бюджету – за умови наявності вакантних місць за державним замовленням. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені з одного джерела фінансування на інше, виключно за чинним вимогами законодавства.

11.2. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- порушення термінів виконання індивідуального навчального плану навчальної і наукової роботи без поважних причин, які передбачені законодавством;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;

- порушення умов договору (контракту), який укладений між Університетом та особою, що навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;

- порушення вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Кодексу академічної етики;

- інші випадки передбачені законодавством.

11.3. Університет в установленому порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

11.4. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

- 1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- 2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

- Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

- У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

- Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

- На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

11.5 . Якщо заклад не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або у закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

- Для цього здобувач подає на ім'я керівника закладу, в якому він навчається, заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається закладом, у якому навчається здобувач, протягом двох тижнів.

- Одержавши академічну довідку, здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до керівника того закладу, до якого він переводиться. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається закладом, до якого переводиться здобувач, протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви керівник закладу, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу, в якому він навчався раніше, надсилає запит щодо передачі його особової справи.

- Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, може відмовити йому у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;

- академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;

- освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в закладі, до якого він переводиться.

- Керівник закладу, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу, до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

- У закладі, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки та особової справи здобувача.

- Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

11.6. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

11.7. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

11.8. Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання у цьому закладі на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

12. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ

12.1. Здобувачі повинні мати вищу освіту (ступінь магістра чи диплом спеціаліста), перебувати на посаді асистента, викладача закладу вищої освіти або наукового, науково-технічного співробітника Університету.

12.2. Здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають право особи, які професійно проводять наукову, науково-дослідну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи не менше ніж на 0,5

ставки, без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Таких осіб прикріплюють терміном до чотирьох років до Університету, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

12.3. Здобувачі повинні мати вищу освіту (ступінь магістра чи диплом спеціаліста), перебувати на посаді асистента, викладача закладу вищої освіти або наукового, науково-технічного співробітника.

ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ

12.4. Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою мають рівнозначні права і обов'язки здобувачів ступеня доктора філософії. Здобувачі ступеня доктора філософії поза аспірантурою користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту".

12.5. Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до кафедри Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво ***здійснюється за кошти Університету.***

12.6. Здобувачі мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності.

12.7. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) двох керівників;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- академічну відпустку у відповідності до чинного законодавства;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

12.8.Здобувачі зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту”.

12.9. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми згідно з затвердженим індивідуальним планом навчальної і наукової роботи аспіранта (прикріпленої особи) та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми є підготовка та публікація наукових статей.

12.10. Протягом періоду прикріплення здобувач повинен виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, а саме: опанувати необхідні теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, що забезпечать здатність генерувати нові ідеї й розв'язувати складні завдання у сфері професійної та/або науково-інноваційної діяльності; засвоїти методологію наукової та педагогічної роботи; а також здійснити власне наукове дослідження, результати якого характеризуватимуться науковою новизною та матимуть теоретичне та/або практичне значення.

12.11. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично (не

менше ніж двічі на рік) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, структурного підрозділу, який уповноважений для цього Вченою радою;

- відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури;

- подати до захисту у спеціалізованій вченій раді свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРИКРІПЛЕННЯ ТА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

12.12. Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до кафедри Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво ***здійснюється за кошти Університету.***

12.13. Особи, які здобули вищу освіту, мають ступінь магістра або спеціаліста, професійно проводять в Університеті наукову, науково-дослідну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи не менше ніж на 0,5 ставки, без переривання трудової діяльності

12.14. Таких осіб прикріплюють терміном до чотирьох років до Університету, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю. Кафедра, за якою закріплений здобувач ступеня доктора філософії несе відповідальність за його підготовку, а завідувач кафедри – за забезпечення виконання наукової роботи здобувача на кафедрі.

12.15. Кожного року до 01 грудня завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів подають клопотання, узгоджене з ректором Університету, щодо необхідності підготовки здобувача поза аспірантурою до сектору аспірантури та докторантури.

12.16. Терміни подання документів для прикріплення співпадають з термінами подання документів для вступу до аспірантури.

12.17. У встановлені терміни здобувач подає до сектору аспірантури та

докторантури наступні документи:

заяву здобувача;

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);

копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням отриманого ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з відповідної спеціальності медичного спрямування з додатком до нього;

копію сертифіката про присвоєння кваліфікації лікаря-спеціаліста/провізора-спеціаліста;

копію трудової книжки (дата та запис «працює по теперішній час» обов'язковий);

мотиваційний лист;

список опублікованих наукових та навчально-методичних праць з вказанням їх імпакт-фактору (SciVerse Scopus, Web of Science) та DOI, праць у наукових фахових виданнях України, патентів на винаходи / корисну модель, інших іноземних та вітчизняних виданнях у відповідності до форми;

особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою 3×4, завірений печаткою за місцем роботи;

автобіографію;

4 фотокартки 3×4 см;

картку здобувача за встановленою формою, що оприлюднена на веб-сторінці наукового відділу Університету в розділі «Аспірантура» в письмовій та електронній формі;

презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень.

сертифікат тестів з англійської мови TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності), німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2);

сертифікат ЄВІ 2023, 2024 або 2025 року (з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів), та сертифікат ЄВВ з методології наукових досліджень 2025 року (з оцінкою не менше 100 балів) за умови наявності.

Повний комплект документів вступник особисто подає до Приймальної комісії Університету. Копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються. Оригінали документів вступник пред'являє особисто.

12.18. Особа, яка подає для прикріплення диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, прикріплюється нарівні з іншими особами в разі прийняття вченою радою рішення про визнання його диплома.

12.19. Сертифікат тестів з англійської мови TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment прирівнюється до найвищого балу за іспит.

Особи, які не мають відповідних сертифікатів з англійської мови/ або актуальних результатів блоку ЄВІ з англійської мови, повинні скласти вступний іспит з іноземної мови в термін складання вступних іспитів до аспірантури Університету.

12.20. Організація конкурсного відбору здійснюється згідно актуальних правил прийому на навчання до аспірантури та докторантури, при цьому конкурсний бал обчислюється за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K_2 \times P_2 + K_3 \times P_3$,

де P_2 – оцінка з іноземної мови, P_3 – оцінка презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

K_2 і K_3 – невід’ємні вагові коефіцієнти: $K_2 = 0,2$; $K_3 = 0,5$.

12.21. Особи, які вступають з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії складають презентацію дослідницької пропозиції чи наукових досягнень зі спеціальності.

12.22. Протягом місяця з дати наказу керівника закладу про зарахування здобувачу призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем наказом ректора Університету.

12.23. Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану навчальної і наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов’язків наукового керівника. Рішенням Університету здобувачу може бути призначено два наукових керівники.

З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі: припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах; неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров’я або його смерті; невиконання своїх обов’язків;

відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва; прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів; притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства; спільного бажання наукового керівника і здобувача; в інших випадках, передбачених законодавством. У разі невиконання науковим керівником своїх обов’язків без поважної причини, він втрачає можливість здійснювати наукове керівництво здобувачами впродовж 2-х наступних навчальних років, а кафедра призначає здобувачу іншого наукового керівника.

12.24. Наказом керівника Університету, після рішення факультетської Вченої ради, здобувачу може бути призначено два наукових керівники.

12.25. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються для кожної спеціальності для аспірантури Вченою радою Університету та передбачає проведення власного наукового дослідження.

12.26. Для виконання освітньо-наукової програми, здобувач прикріплюється до групи аспірантів Університету вечірньої форми навчання. Початок навчання співпадає з навчанням у аспірантурі поточного року вступу.

12.27. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку прикріплення до кафедр Університету.

12.28. Індивідуальний план навчальної і наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується факультетською Вченою радою протягом двох місяців з дня прикріплення здобувача на навчання. Індивідуальний план навчальної і наукової роботи – основний атестаційний документ успішності виконання програми та допуску до захисту дисертації - є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора філософії і використовується для оцінювання успішності запланованої та виконаної навчальної і наукової роботи. Виконання індивідуального плану контролюється науковим керівником. Невиконання індивідуального плану або порушення строків виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою рішення про відкріплення здобувача.

12.29. Особи, які використали термін прикріплення як здобувачі, повторним правом прикріплення як здобувачі не користуються.

12.30. Підготовка здобувача завершується захистом наукових досягнень у спеціалізованій вченій раді.

12.31. Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

12.32. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану навчальної і наукової

роботи.

12.33. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Університеті та має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти, до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

вступити до аспірантури закладу вищої освіти для здобуття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

вступити до аспірантури закладу вищої освіти для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

12.34. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки (у разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви надається висновок ЛКК).

12.35. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відкріплюються із закладу вищої освіти.

13. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

13.1. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

13.2. Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

участь особи у:

підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

13.3. Прийом до закладу для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) та правил прийому.

13.4. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН.

13.5 Дисертація повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

13.6. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

13.7. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук) з відповідної спеціальності медичного або фармацевтичного спрямування, наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

13.8. Перелік документів, що подаються для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради закладу. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах).

13.9. Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

13.10. Вчена рада закладу на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

13.11. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

13.12. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

13.13. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

13.14. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або

порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування докторанта.

13.15. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

13.16. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

13.17. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

13.18. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

Здобувач ступеня доктора наук в галузі медичних та ветеринарних наук повинен мати ступінь доктора філософії (кандидата наук) в галузі медичних та ветеринарних наук відповідно та мати відповідно вищу медичну або ветеринарну освіту, що відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти.

Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

13.19. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури.

За час терміну перебування в докторантурі докторант повинен подати до спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, які опубліковані у вітчизняних та міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджує МОН України.

13.20. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

13.21. До докторантури приймаються громадяни України, які мають ступінь доктора філософії чи кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які мають наукові результати, що потребують закінчення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

13.22. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності. Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

13.23. Вступники до докторантури подають документи згідно з Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

14.2. Усі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та затверджується на засіданні вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

14.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Проректор з наукової роботи
д-р мед. наук, професор

Вікторія СЕРГІЄНКО

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького»

А Т Е С Т А Ц І Я

Аспірант / здобувач _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

рік навчання _____

Кафедра _____
 (назва кафедри)

Освітній рівень: третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Кваліфікація: доктор філософії

Галузь знань: І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
 / 22 Охорона здоров'я

Спеціальність: _____

Науковий керівник _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь і вчене звання)

Форма навчання _____

Термін навчання _____

Тема наукової праці (дисертації): _____

затверджена Вченою радою _____ факультету

ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького» «___» _____ 20__ р. протокол
 № _____

1. Виконання навчального плану:

Навчальний план _____ року підготовки аспіранта / здобувача

**(звіт за поточний рік навчання – заповнювати лише відповідний рік навчання)*

**Приклад заповнення виконання плану аспірантом / здобувачем*

№ з/п	Назва дисципліни	Термін проведення занять	Вид контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Цикл дисциплін загальної підготовки			

Універсальні навички дослідника			
1.			
Загальнонаукові компетентності			
1.			
Мовні компетентності			
1.			
Глибинні знання зі спеціальностей у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення / 22 Охорона здоров'я			
1.			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Курс за вибором з циклу дисциплін загальної підготовки			
1.			
Курс за вибором з циклу дисциплін за фахом			
1.			

2. Педагогічна практика аспіранта/здобувача:

3. Участь у роботі конференцій, семінарів тощо:

- іноземних
- вітчизняних

4. Кількість публікацій за темою дисертації (в додатку – перелік наукових публікацій згідно з Ванкуверським стилем із зазначенням квартилю видання (Q1-Q4) та електронним посиланням (DOI)

- *Надрукованих наукових статей у*
 - o Scopus
 - o Web of science
 - o інших іноземних виданнях
 - o вітчизняних виданнях ДАК
 - o інших
- *тез доповідей на конференціях*
 - o іноземних
 - o вітчизняних
- *позитивних рішень про видачу патенту*
- *патентів на винаходи*
- *патентів на корисну модель*
- *авторських свідоцтв на твір*
- *інформаційні листи*
- *нововведення*
- *інше*

5. Робота над дисертацією:

- опрацьовано літературних джерел – кирилицею та латиницею
- методики, які налагоджені для виконання дисертаційної роботи
- лабораторії, віварій, клініки, установи, тощо де виконуються фрагменти дисертації

- об'єм набраного клінічного/експериментального матеріалу
- виконані та написані розділи дисертації
- загальний об'єм виконання дисертаційної роботи

Заключення кафедри: _____

Завідувач кафедри

(прізвище, підпис)

Науковий керівник

(прізвище, підпис)

Заклучення Вченої ради факультету: _____

Декан факультету (Голова комісії)

(прізвище, підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
про проведену роботу аспіранта / здобувача

Аспірант / здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

рік навчання _____

Кафедра _____
(назва кафедри)

Назва дисертаційної
роботи _____

Науковий
керівник _____

*(за звітний період аспірант / здобувач вказує публікації, участь у конференціях,
проходження освітньої складової, роботу над дисертацією)*

Аспірант / здобувач _____
(прізвище, підпис)

Висновок наукового керівника: _____

Науковий керівник

(прізвище, підпис)

« _____ » _____ 20__ р.
