МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНТ «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»
31 серпня 2026 року,
протокол № 9/2026-ВР

Голова Вченої ради
_____ Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом ректора
№ 529/з від «04» вересня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок планування, використання та контролю коштів, спрямованих на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази наукових досліджень та дослідницької інфраструктури ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»

Львів – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає внутрішній порядок планування потреб, визначення пріоритетності, використання, обліку, контролю та оцінювання результативності використання бюджетних коштів, що відповідно до законодавства спрямовуються на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок високого рівня, а також на створення, розвиток і забезпечення функціонування дослідницької інфраструктури ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі - Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про публічні закупівлі», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, що регулюють фінансування наукової і науково-технічної діяльності та використання бюджетних коштів з урахуванням результатів державної атестації, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.

1.3. Це Положення не встановлює нових напрямів використання бюджетних коштів. Кошти використовуються виключно на цілі, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством, кошторисом Університету та іншими затвердженими в установленому порядку плановими документами.

1.4. Це Положення не регулює порядок формування, відбору та фінансування нових наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, для яких законодавством та/або актами Міністерства освіти і науки України встановлено окремий порядок планування, погодження, затвердження або фінансування.

1.5. Надання дослідникам, дослідницьким групам, молодим ученим, аспірантам та студентам доступу до обладнання, матеріалів та інших ресурсів дослідницької інфраструктури відповідно до цього Положення не є самостійним фінансуванням нового наукового дослідження або науково-технічної (експериментальної) розробки.

1.6. Ресурсне забезпечення відповідно до цього Положення не передбачає передачі бюджетних коштів безпосередньо кафедрам, дослідницьким групам, молодим ученим, аспірантам, студентам або окремим дослідникам.

1.7. У разі зміни законодавства положення цього локального акта застосовуються в частині, що не суперечить нормативно-правовим актам вищої юридичної сили.

2. Основні принципи

2.1. Планування та використання коштів здійснюються на принципах законності; цільового та ефективного використання бюджетних коштів; обґрунтованості та документального підтвердження потреб; економності;

прозорості та підзвітності; забезпечення належного функціонування та збереження наукового обладнання; спільного доступу до дослідницької інфраструктури; пріоритетного розвитку дослідницької інфраструктури колективного користування; сприяння залученню молодих учених, аспірантів та студентів до наукових досліджень; орієнтації на наукову результативність; недопущення подвійного фінансування одних і тих самих витрат; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3. Координація планування та використання ресурсів

3.1. Координацію планування потреб, підготовку пропозицій щодо пріоритетності ресурсного забезпечення та узагальнення результатів використання ресурсів здійснює проректор з науково-педагогічної та наукової роботи.

3.2. Проректор з науково-педагогічної та наукової роботи координує збір та узагальнення ресурсних потреб; аналізує їх відповідність завданням розвитку наукової діяльності та дослідницької інфраструктури Університету; формує та подає ректору обґрунтовані пропозиції щодо пріоритетності ресурсного забезпечення; узагальнює показники результативності та подає пропозиції щодо їх врахування при плануванні ресурсного забезпечення на наступний період.

3.3. Остаточні рішення щодо використання бюджетних коштів приймаються ректором Університету в межах його повноважень та оформлюються в установленому порядку.

4. Напрями використання коштів

4.1. Кошти використовуються виключно за напрямами та видами видатків, дозволеними для відповідного джерела фінансування чинним законодавством.

4.2. У межах дозволених законодавством видатків кошти можуть спрямовуватися, зокрема, на придбання предметів, матеріалів, реактивів, стандартів, калібраторів, контрольних матеріалів, лабораторного посуду, витратних матеріалів, комплектувальних та іншого інвентарю; оплату послуг, пов’язаних із налаштуванням, технічним обслуговуванням та забезпеченням належного функціонування наукового обладнання; оплату комунальних послуг та енергоносіїв, пов’язаних із функціонуванням наукового обладнання; інші поточні видатки, прямо передбачені законодавством; створення та розвиток дослідницької інфраструктури; преміювання працівників у випадках, порядку та межах, прямо передбачених законодавством.

4.3. Конкретний перелік допустимих видатків визначається відповідно до законодавства, чинного на момент прийняття рішення про їх здійснення.

5. Пріоритетність ресурсного забезпечення

5.1. Під час визначення пріоритетності ресурсного забезпечення перевага надається центрам колективного користування науковим обладнанням та іншим об’єктам дослідницької інфраструктури, що забезпечують спільний доступ до наукового обладнання для широкого кола дослідників та дослідницьких груп Університету.

5.2. Під час визначення пріоритетності враховуються: необхідність безпечної та безперервної роботи обладнання; запобігання його простою чи пошкодженню; кількість користувачів і дослідницьких груп; фактичне та прогнозоване завантаження; кількість і характер досліджень; залучення молодих учених, аспірантів та студентів; попередня наукова результативність; потенціал публікацій, грантових заявок та зовнішнього фінансування; можливість використання ресурсів декількома дослідницькими групами; обґрунтованість та економічна доцільність потреби.

5.3. Належність дослідника або дослідницької групи до певної кафедри, факультету чи іншого структурного підрозділу сама по собі не є підставою для визначення пріоритетності або обсягу ресурсного забезпечення.

6. Планування ресурсних потреб

6.1. Керівники центрів колективного користування науковим обладнанням, наукових центрів, науково-дослідних лабораторій та інших об’єктів дослідницької інфраструктури подають План ресурсних потреб за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

6.2. Потреби кафедр, окремих дослідницьких груп, молодих учених, аспірантів та студентів у використанні дослідницької інфраструктури можуть враховуватися у складі консолідованої потреби відповідного об’єкта дослідницької інфраструктури.

6.3. Подання потреби не створює права на її фінансування або ресурсне забезпечення.

6.4. Під час формування потреб враховуються наявні залишки матеріалів, наявність аналогічних ресурсів в інших об’єктах дослідницької інфраструктури Університету та фактичне завантаження обладнання.

6.5. Подані потреби наукових центрів узагальнюються під координацією проректора з науково-педагогічної та наукової роботи. До аналізу залучаються економічний відділ, відділ маркетингу, кошторису та постачання, керівники відповідних об’єктів дослідницької інфраструктури та інші уповноважені працівники.

6.6. За результатами розгляду формується консолідований план ресурсних потреб, який подається ректору для прийняття рішення в установленому порядку.

6.7. Затверджений план може коригуватися протягом бюджетного періоду у зв’язку зі зміною фактичного фінансування, виникненням невідкладної

потреби в забезпеченні функціонування обладнання, зміною вартості або доступності ресурсів, іншими обґрунтованими обставинами або змінами законодавства.

7. Прийняття рішення та здійснення закупівель

7.1. Остаточне рішення щодо використання коштів приймається ректором Університету в межах бюджетних асигнувань, затвердженого кошторису та відповідно до законодавства.

7.2. Використання коштів допускається лише після виконання всіх попередніх умов, погоджень та процедур, якщо їх обов'язковість передбачена законодавством або актами Міністерства освіти і науки України.

7.3. Закупівля товарів і послуг здійснюється централізовано Університетом відповідно до законодавства у сфері публічних закупівель.

7.4. Придбані матеріальні цінності є майном Університету та підлягають належному бухгалтерському та іншому передбаченому законодавством обліку.

8. Преміювання працівників

8.1. Преміювання штатних працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових і науково-педагогічних працівників, але функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням науково-організаційної діяльності, може здійснюватися виключно у випадках, порядку, розмірах та в межах бюджетних коштів, передбачених чинним законодавством.

8.2. Преміювання може здійснюватися за внесок працівників у забезпечення науково-організаційної діяльності Університету, пов'язаної з проведенням державної атестації Університету в частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності та реалізацією її результатів.

8.3. Пропозиції щодо преміювання працівників, у тому числі працівників різних структурних підрозділів Університету, вносяться ректору проректором з науково-педагогічної та наукової роботи. Остаточне рішення стосовно преміювання приймає ректор.

8.4. Преміювання відповідно до цього Положення не має постійного характеру. Преміювання працівника в одному періоді не створює права на його преміювання в наступних періодах.

8.5. Преміювання здійснюється лише за наявності відповідного фінансового ресурсу та з дотриманням установлених законодавством умов, черговості та обмежень.

8.6. Рішення про преміювання, його розмір та період, за який воно здійснюється, приймається ректором Університету та оформлюється наказом.

8.7. Подання погоджується економічним відділом щодо наявності фінансової можливості та відповідності запропонованого преміювання вимогам чинного законодавства.

8.8. Періодичність преміювання та його розмір можуть бути різними для окремих працівників і визначаються з урахуванням характеру, обсягу, тривалості та фактичної залученості працівника до відповідної науково-організаційної діяльності, а також наявного фінансового ресурсу.

8.9. У поданні зазначаються прізвище, ім’я, по батькові працівника, посада, структурний підрозділ, період преміювання та пропонований розмір премії.

9. Облік та використання ресурсів

9.1. Керівник відповідного об’єкта дослідницької інфраструктури забезпечує належний облік використання отриманих ресурсів.

9.2. Облік повинен забезпечувати можливість встановлення виду та кількості отриманого ресурсу, напряму його використання, обладнання, для функціонування якого ресурс використано, виду виконаних робіт, відповідального користувача або дослідницької групи, кількості проведених досліджень/вимірювань/аналізів та залишку матеріалів - залежно від характеру ресурсу.

9.3. Для ключового наукового обладнання ведеться журнал використання у паперовій та/або електронній формі.

9.4. Невикористані придатні до використання залишки матеріалів не закріплюються за окремою кафедрою, дослідницькою групою чи дослідником та можуть використовуватися для інших наукових досліджень Університету відповідно до їх призначення та встановленого порядку доступу до ресурсів.

10. Результативність використання дослідницької інфраструктури

10.1. Об’єкти дослідницької інфраструктури, які отримують ресурсне забезпечення, забезпечують ефективне та цільове використання отриманих ресурсів і звітують про результати їх використання.

10.2. Для відповідного об’єкта можуть визначатися планові показники результативності з урахуванням специфіки його діяльності, наявного обладнання, обсягу ресурсного забезпечення та характеру досліджень.

10.3. До показників результативності можуть належати: кількість виконаних досліджень/аналізів/вимірювань; завантаження обладнання; кількість дослідницьких груп і структурних підрозділів-користувачів; кількість залучених молодих учених, аспірантів та студентів; нові або апробовані методики; сформовані масиви дослідницьких даних, набори FAIR-даних; рукописи та публікації, у тому числі Scopus/Web of Science і Q1-Q2; дисертаційні

дослідження; грантові заявки; залучене зовнішнє фінансування; об’єкти права інтелектуальної власності; інші результати відповідно до специфіки діяльності.

10.4. Перелік показників не є однаковим для всіх об’єктів дослідницької інфраструктури. Конкретні показники та їх цільові значення визначаються на відповідний звітний період.

10.5. Залучення молодих учених, аспірантів та, за можливості й відповідно до характеру досліджень, студентів є одним із пріоритетних показників діяльності об’єктів дослідницької інфраструктури.

10.6. Відсутність публікації протягом одного звітного періоду сама по собі не є свідченням неефективного використання ресурсів за умови отримання інших документально підтверджених наукових результатів.

11. Дослідницькі дані та відображення використання інфраструктури

11.1. Об’єкти дослідницької інфраструктури забезпечують належне формування та збереження первинних дослідницьких даних, створених із використанням їх ресурсів, у межах своїх повноважень та відповідно до встановлених процедур.

11.2. Формування, зберігання, використання та передавання дослідницьких даних здійснюються з дотриманням законодавства про захист персональних даних, вимог біоетики, конфіденційності, академічної доброчесності та прав інтелектуальної власності.

11.3. У публікаціях, дисертаціях, грантових заявках та інших наукових результатах, отриманих із суттєвим використанням обладнання, матеріалів або інших ресурсів дослідницької інфраструктури Університету, зазначається відповідний об’єкт дослідницької інфраструктури та/або джерело ресурсного забезпечення, якщо це відповідає вимогам законодавства, видавця, грантодавця чи іншої відповідної установи.

12. Звітність та оцінювання результативності

12.1. Керівники об’єктів дослідницької інфраструктури, які отримували ресурсне забезпечення, подають щорічний звіт за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

12.2. Звіт подається проректору з науково-педагогічної та наукової роботи, у термін, визначений наказом ректора.

12.3. Проректор узагальнює результати та подає ректору інформацію про використання ресурсного забезпечення, досягнення планових показників, результативність роботи, виявлені проблеми і ризики та пропозиції щодо ресурсного забезпечення на наступний період.

12.4. Результативність використання ресурсного забезпечення за попередній період враховується при визначенні пріоритетності та обсягу ресурсного забезпечення на наступний період.

13. Недосягнення показників результативності

13.1. У разі істотного недосягнення планових показників керівник відповідного об’єкта дослідницької інфраструктури подає письмове обґрунтування причин та, за необхідності, план коригувальних заходів.

13.2. До об’єктивних причин можуть належати затримка закупівель або постачання, відсутність необхідних матеріалів, несправність обладнання, ремонт або технічне обслуговування, обмеження доступу до дослідницької бази, зміна етичних чи регуляторних вимог, воєнні дії, форс-мажорні та інші документально підтверджені обставини, що не залежали від відповідного об’єкта.

13.3. Недосягнення показників з об’єктивних причин не є самостійною підставою для зменшення ресурсного забезпечення.

13.4. Систематичне істотне недосягнення планових показників без належно обґрунтованих об’єктивних причин може бути підставою для перегляду пріоритетності та/або обсягу ресурсного забезпечення відповідного об’єкта на наступний період.

13.5. Недосягнення показників не може бути самостійною підставою для припинення витрат, об’єктивно необхідних для збереження, безпечної експлуатації, обслуговування та підтримання працездатності наукового обладнання, якщо такі витрати дозволені законодавством та забезпечені бюджетними асигнуваннями.

13.6. Ресурсне забезпечення в попередньому періоді та досягнення встановлених показників не створюють автоматичного права на отримання ресурсного забезпечення в тому самому або іншому обсязі в наступному бюджетному періоді.

14. Конфлікт інтересів

14.1. Посадові особи та інші працівники, залучені до підготовки пропозицій, погодження або прийняття рішень відповідно до цього Положення, зобов’язані дотримуватися вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

15. Контроль та відповідальність

15.1. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюється ректором, проректором з науково-педагогічної та наукової роботи, економічним відділом та іншими уповноваженими структурними підрозділами в межах їх компетенції.

15.2. Керівники об’єктів дослідницької інфраструктури несуть відповідальність у межах законодавства за достовірність поданих відомостей,

обґрунтованість заявлених потреб, належне використання отриманих ресурсів, ведення передбаченого обліку та достовірність звітних показників.

15.3. Не допускаються використання коштів на цілі, не передбачені законодавством; подвійне фінансування одних і тих самих витрат; штучне віднесення фінансування нового наукового дослідження до витрат на забезпечення матеріально-технічної бази чи дослідницької інфраструктури; придбання ресурсів без належного обґрунтування; використання ресурсів не за призначенням; подання недостовірної інформації.

16. Прикінцеві положення

16.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію в установленому Університетом порядку.

16.2. Конкретний обсяг ресурсного забезпечення визначається на відповідний бюджетний період з урахуванням фактично доведеного фінансування, кошторису Університету, вимог законодавства, планів розвитку дослідницької інфраструктури та обґрунтованих потреб.

16.3. Це Положення не є самостійною правовою підставою для здійснення видатків, не передбачених законодавством, кошторисом або іншими обов’язковими плановими документами.

16.4. Це Положення не створює для структурного підрозділу, дослідницької групи або окремої особи безумовного права на отримання визначеного обсягу ресурсного забезпечення.

16.5. Якщо законодавством або актами Міністерства освіти і науки України для використання відповідної частини коштів передбачено попереднє погодження, затвердження плану, внесення інформації до Національної електронної науково-інформаційної системи або виконання інших умов, використання таких коштів допускається виключно після виконання відповідних вимог.

16.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших локальних актів Університету.

16.7. У разі суперечності між цим Положенням та нормативно-правовим актом вищої юридичної сили застосовується нормативно-правовий акт вищої юридичної сили.

ДОДАТОК 1

ПЛАН РЕСУРСНИХ ПОТРЕБ

Назва ЦККНО/центру/лабораторії: _____

Керівник: _____

Період: _____

№	Назва	Кількість одиниць	Одиниці (набір, штука, кг, л, ампула, пакет)	Ціна за одну одиницю (1 набір, 1 штука, 1 кг, 1 л, 1 пакет, 1 ампула) з ПДВ	Загальна сума з ПДВ	Для якого обладнання/досліджень	Обґрунтування	Примітки, контактна особа, центр
1								
2								
3								

Очікувані результати: _____

_____

Планується залучити: молодих учених ___; аспірантів ___; студентів ___.

Керівник _____ /_____/ Дата _____

ДОДАТОК 2

ЗВІТ ПРО ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ

Назва ЦККНО/центру/лабораторії: _____

Керівник: _____

Період: _____

Отримані та використані ресурси:

_____

_____

Основні результати	**Кількість**
Виконані дослідження/визначення	
Дослідницькі групи/підрозділи-користувачі	
Молоді вчені	
Аспіранти	
Студенти	
Публікації/рукописи	
Грантові заявки	
Нові/апробовані методики	

Інші результати: _____

Причини невиконання запланованих результатів, якщо були:

_____

Керівник _____ /_____/ Дата _____