



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДНП «Львівський  
національний медичний університет  
імені Данила Галицького»

від «24» серпня 2025 року  
протокол № 7-ВР

Голова вченої ради, професор

Орест ЧЕМЕРИС

Уведено в дію наказом

від «24» серпня 2025 року № 2344-З

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР ЩОДО ПРИСВОЄННЯ  
ВЧЕНИХ ЗВАНЬ У ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань у Державному некомерційному підприємстві «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Положення) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (із змінами та доповненнями), а також інших нормативно-правових актів чинного законодавства, які регулюють питання атестації науково-педагогічних/наукових кадрів вищої кваліфікації, Статуту ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» та інших нормативних документів ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького».

1.2. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння науково-педагогічним і науковим працівникам ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Університет) вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) Вченою радою Університету, основні критерії оцінки їхньої науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.3. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність, а професора (зі спеціальності) та старшого дослідника – особам, котрі професійно провадять наукову або науково-технічну діяльність.

1.4. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти регулює законодавство про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

Науково-педагогічним, науковим працівникам, які працюють у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах), вчені звання може присвоювати Вчена рада Університету, якщо вони працюють у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» за основним місцем роботи.

1.5. Атестація здобувачів вченого звання професора (зі спеціальності) та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до

галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

Вчена рада Університету ухвалює рішення щодо присвоєння вченого звання професора зі спеціальності працівникам наукових підрозділів університету з урахуванням відгуків не менше шести працівників ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» – фахівців, яким у відповідній галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника ухвалюється з урахуванням відгуків не менше шести працівників ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

За умови відсутності в Університеті достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, Вчена рада розглядає питання щодо присвоєння вченого звання здобувачеві із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам пункту 1.5. цього Положення.

1.6. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання ухвалюється таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради Університету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

1.7. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджує Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України.

1.8. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення Вченої ради Університету та видачі відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

1.9. У разі недотримання вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України скасовує рішення Вченої ради Університету та відмовляє у видачі державного документа про присвоєння вченого звання.

1.10. У разі скасування Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання, Вчена рада Університету може повторно ухвалити рішення про присвоєння вченого звання не раніше ніж через один рік після скасування Міністерства освіти і науки України рішення.

1.11. Державним документом про присвоєння вченого звання є атестат про вчене звання, зразок якого затверджує Кабінет Міністрів України. Вказаний атестат виготовляється відповідно до технічного опису, затвердженого Міністерством освіти і науки України, оформляється і видається Міністерством освіти і науки України.

## **II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань**

2.1. Вчене звання професора присвоюють науково-педагогічним працівникам ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького», які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

2.1.1. яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.1.2. яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника / старшого наукового співробітника;

2.1.3. період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових – завідувача (начальника) наукового відділу (відділення, сектора, лабораторії), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2.1.4. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (не нижче рівня B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий організаціями/курсами, які офіційно уповноважені проводити іспити з визначення рівня знання мови та видавати відповідні сертифікати (згідно з переліком додатку 1), у документі має бути зазначено факт складання іспиту та рівень опанування складових мовної підготовки; або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 статей за профілем кафедри, що рекомендує здобувача вченого звання, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.1.5. які підтверджують свій міжнародний досвід шляхом подання таких документів:

- сертифікат (свідоцтво, диплом, інший документ) про стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/ або Європейського Союзу (далі – ЄС). Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійних компетентностей науково-педагогічного працівника;

- свідоцтво (диплом або інший документ) про навчання або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

- документ (договір, наказ, технічне завдання або інший документ) про участь (керівником чи виконавцем) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) країнами ОЕСР та/або ЄС.

Вимоги пункту 2.1.5. цього Положення не поширюється на осіб з інвалідністю I групи.

2.1.6. які опублікували після захисту докторської дисертації три навчально-методичні праці та не менше 8 наукових статей за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, у вітчизняних фахових та/ або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше двох статей – у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та Білорусі);

2.1.7. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/ або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

2.1.8. які брали участь у підготовці та/ або атестації наукових / науково-педагогічних працівників (копії дипломів підготовлених кандидатів / докторів наук або копія обкладинки і зворотної сторони обкладинки автореферата дисертації підготовленого кандидата / доктора наук, або копія наказу про участь у складі роботи разової спеціалізованої вченої ради з підготовки доктора філософії (PhD), або копія наказу про участь у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з присудження наукового ступеня доктора наук).

2.2. Вчене звання професора (зі спеціальності) присвоюється науковим працівникам ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького»:

2.2.1 які працюють у наукових підрозділах Університету на посаді завідувача (начальника) наукового відділу (відділення, сектора, лабораторії), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2.2.2 яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2.2.3 яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

2.2.4 період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, зокрема останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

2.2.5 які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (не нижче рівня B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий організаціями/курсами, які офіційно уповноважені проводити іспити з визначення рівня знання мови та видавати відповідні сертифікати (згідно з переліком додатку 1), у документі має бути зазначено факт складання іспиту та рівень опанування складових мовної підготовки; або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 статей за профілем структурного підрозділу, що рекомендує здобувача вченого звання, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають

ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.2.6 які підтверджують свій міжнародний досвід шляхом подання таких документів:

- сертифікат (свідоцтво, диплом, інший документ) про стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійних компетентностей наукового працівника;

- свідоцтво (диплом або інший документ) про навчання або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

- документ (договір, наказ, технічне завдання або інший документ) про участь (керівником чи виконавцем) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) країнами ОЕСР та/або ЄС.

Вимоги пункту 2.2.6. цього Положення не поширюється на осіб з інвалідністю I групи;

2.2.7 які опублікували після захисту докторської дисертації три навчально-методичні праці та не менше 8 наукових статей у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше трьох статей у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та Білорусі);

2.2.8 які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького», які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

2.3.1. яким присуджено науковий ступінь доктора філософії/кандидата наук, доктора наук;

2.3.2. період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в Університеті, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2.3.3. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (не нижче рівня B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий організаціями/курсами, які офіційно уповноважені проводити іспити з визначення рівня знання мови та видавати відповідні сертифікати (згідно з переліком додатку 1), у документі має бути зазначено факт складання іспиту та рівень опанування складових мовної підготовки; або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 статей за профілем кафедри, що рекомендує здобувача вченого звання, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер,

підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.3.4. які підтверджують свій міжнародний досвід шляхом подання таких документів:

- сертифікат (свідоцтво, диплом, інший документ) про стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійних компетентностей науково-педагогічного працівника;

- свідоцтво (диплом або інший документ) про навчання або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

- документ (договір, наказ, технічне завдання або інший документ) про участь (керівником чи виконавцем) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) країнами ОЕСР та/або ЄС.

Вимоги пункту 2.3.4. цього Положення не поширюється на осіб з інвалідністю I групи;

2.3.5. які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) дві навчально-методичні праці та не менше п'яти наукових статей за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричної бази Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та білорусі);

2.3.6. які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.4. Вчене звання старшого дослідника присвоюється науковим працівникам ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького», зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом, та:

2.4.1. яким присуджено науковий ступінь кандидата наук/доктора філософії, доктора наук;

2.4.2. період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідувача (начальника) та завідувача (начальника) науково-дослідного відділу (відділення, сектору, лабораторії), завідувача кафедри, призначені на посади директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах в Університеті не менше одного календарного року, що підтверджено висновком науково-дослідного відділу (відділення, сектору, лабораторії). Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

2.4.3. які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (не нижче рівня B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий організаціями/курсами, які офіційно уповноважені проводити іспити з визначення рівня знання мови та видавати відповідні сертифікати (згідно з переліком додатку 1), у документі має бути зазначено факт складання іспиту та рівень опанування складових мовної підготовки; або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 статей за профілем кафедри, що рекомендує здобувача вченого звання, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

2.4.4. які підтверджують свій міжнародний досвід шляхом подання таких документів:

- сертифікат (свідоцтво, диплом, інший документ) про стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС. Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійних компетентностей науково працівника;

- свідоцтво (диплом або інший документ) про навчання або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі чи закладі охорони здоров'я в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

- документ (договір, наказ, технічне завдання або інший документ) про участь (керівником чи виконавцем) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) країнами ОЕСР та/або ЄС.

- сертифікат (свідоцтво або інший документ) про участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах.

Вимоги пункту 2.4.4. цього Положення не поширюється на осіб з інвалідністю I групи;

2.4.5. які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) дві навчально-методичні праці та не менше 5 наукових статей за профілем у вітчизняних фахових та/ або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше двох статей у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім видань російською мовою в будь-якій країні, а також статей іншими мовами, якщо вони опубліковані на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та білорусі). Крім того, за останні три роки опублікували у наукових фахових виданнях не менше 5 наукових праць за відповідною спеціальністю.

2.5. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь кандидата наук/доктора філософії, за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності

розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

2.6. При атестації здобувачів вчених звань враховуються також результати стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі тощо в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, обсягом не менше як шість кредитів за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (далі – ЄКТС) (180 год) упродовж останніх п'яти років.

На період встановлених обмежень при перетині державного кордону (надзвичайних ситуацій, карантину, воєнного стану тощо) допускається проходження стажування дистанційно.

3. При атестації здобувачів вчених звань враховуються результати наукової діяльності, які відповідають Політиці відкритої науки у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького». При проведенні атестації не враховуються наукові та навчально-методичні праці здобувача у виданнях країн, які визнано Верховною Радою України країною-агресором.

### **III. Порядок розгляду атестаційних матеріалів**

3.1. Атестація (первинний розгляд документів) здобувачів вчених звань професора і доцента, які провадять наукову, навчально-методичну, виховну та організаційну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють за основним місцем роботи. При цьому профіль науково-педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності відповідної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їхньої основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей чинного законодавства.

3.3. На всіх етапах атестації здобувачі вчених звань документи для розгляду надають особисто згідно з чинним законодавством.

3.4. Розгляд атестаційних матеріалів на кафедрі відповідного факультету Університету має передувати проведенню відкритої лекції чи семінарського (практичного) заняття для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри та комісії для рецензування якості лекції/заняття у складі трьох доцентів/докторів наук – провідних фахівців Університету за професійною навчально-методичною та науковою роботою, призначених на засіданні вченої ради відповідного факультету; для завідувача кафедри склад комісії затверджує Вчена рада Університету. За результатами проведення лекції/заняття комісія готує та підписує рецензію (Додаток 2).

Відкрита лекція повинна бути проведена у навчальному/календарному році, у якому розглядається атестаційна справа здобувача вченого звання.

Як виняток, якщо силабусами дисциплін, що викладає здобувач вченого звання, лекційні заняття не передбачені, за рішенням кафедри може бути проведене відкрите заняття іншого типу (практичне заняття, семінар тощо).

3.5. У разі надання схвальної рецензії комісії, на засіданні кафедри у присутності не менш ніж двох третин науково-педагогічних працівників кафедри, які працюють на кафедрі за основним місцем роботи, заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача вченого звання та результати проведення відкритої лекції.

Якщо здобувачем вченого звання є завідувач кафедри, головує на засіданні кафедри декан факультету/керівник підрозділу.

Кафедра за результатами розгляду атестаційних матеріалів:

- готує висновок, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, якість друкованої продукції, зокрема з відображенням дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності, а також відповідність заявленому вченому званню (Додаток 3), і передає секретарю вченої ради відповідного факультету/структурного підрозділу Університету. Зібрані матеріали на рівні факультету/структурного підрозділу Університету дійсні протягом одного семестру;

- рекомендує здобувачеві вченого звання доопрацювати атестаційні матеріали (список наукових і науково-педагогічних праць, довідка про науково-педагогічний стаж здобувача за сумісництвом, довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у ЗВО, копії дипломів кандидата наук/доктора філософії, доктора наук, атестата доцента тощо).

Позитивне рішення щодо надання рекомендації про присвоєння вченого звання не може бути надане в разі наявності документально підтверджених фактів порушення здобувачем принципів академічної доброчесності та Кодексу академічної етики ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького».

Рішення кафедри ухвалюється більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри) за наявності кворуму. Здобувач вченого звання участі у голосуванні щодо своєї кандидатури не бере та до кворуму не зараховується.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

3.6. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання по кафедрі, зокрема за відповідність наукових і навчально-методичних праць Порядку присвоєння вчених звань.

3.7. За наявності позитивного рішення кафедри справу здобувача розглядає вчена рада факультету, куди структурно входить кафедра, на якій працює здобувач. На підставі обговорення й результатів голосування, що проводиться по кожній кандидатурі окремо, вчена рада факультету ухвалює рішення про рекомендацію здобувача до присвоєння вченого звання (позитивне рішення ухвалюється, якщо за присвоєння вченого звання проголосувало не менше трьох четвертих від кількості присутніх на засіданні членів ради). Рішення ухвалюється відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів вченої ради). Член вченої ради, атестаційні

матеріали якого розглядаються на цьому засіданні, участі у голосуванні щодо своєї кандидатури не бере та до кворуму не зараховується.

Рішення вченої ради факультету/структурного підрозділу оформлюється витягом з рекомендацією Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання.

3.8. У разі позитивного рішення вченої ради факультету/структурного підрозділу здобувач вченого звання особисто подає весь комплект атестаційних документів ученому секретарю Університету. Перелік та кількість примірників цих документів з урахуванням необхідності формування атестаційної справи, що буде передаватися до МОН України, та атестаційної справи, що залишається в Університеті.

3.9. Учений секретар перевіряє надані атестаційні документи на відповідність нормативним вимогам, визначеним цим Положенням.

У разі виявлення фактів невідповідності даних здобувача вченого звання нормативним вимогам, порушення процедури проведення атестації здобувача вченого звання факультетом/структурним підрозділом, або невідповідності атестаційних матеріалів затвердженим Міністерством освіти і науки України зразкам, учений секретар повертає документи здобувачеві на доопрацювання.

3.10. Після формування ученим секретарем Університету атестаційної справи, але не пізніше 5 робочих днів до засідання Вченої ради Університету, здобувач звертається з заявою до Голови Вченої ради Університету про внесення питання щодо присвоєння йому вченого звання до порядку денного. Заяву візує завідувач кафедри, яка надавала рекомендацію щодо присвоєння вченого звання.

Якщо здобувачем вченого звання є завідувач кафедри, то заяву візує декан відповідного факультету.

До заяви здобувач додає документи згідно з переліком основних критеріїв оцінки діяльності для здобуття відповідного вченого звання, викладених у розділі IV цього Положення, та/або їх копії (у 2 примірниках), засвідчені в установленому порядку.

3.11. Розгляд атестаційних справ здобувачів вчених звань здійснює Вчена рада Університету за представленням ученого секретаря. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи здобувача або визнати недоцільним її обговорення. Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, де обговорюються їхні атестаційні справи, у разі необхідності надавати пояснення та виступати перед присутніми до початку процедури таємного голосування.

3.12. Члени Вченої ради Університету, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні щодо своєї кандидатури не беруть та до кворуму не зараховуються. Їх також не включають до складу лічильної комісії, яку обирають із членів Вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи. У разі, якщо здобувачем вченого звання є голова Вченої ради, головує на засіданні проректор Університету. Якщо здобувачем вченого звання є секретар вченої ради, то на початку засідання відкритим голосуванням обирається секретар засідання зі складу членів Вченої ради.

3.13. Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Лічильна комісія видає підготовлені за формою бюлетені під розписку і пояснює членам Вченої ради порядок голосування. Після закінчення голосування не роздані

бюлетені слід погасити шляхом відокремлення правого нижнього кута виборчого бюлетеня.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

3.14. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи. Протоколи засідання лічильної комісії оголошує її голова. Рішення, ухвалене Вченою радою Університету на підставі результатів таємного голосування, вносять до протоколу засідання Вченої ради Університету.

3.15. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені та додає їх разом із реєстраційною картою (з відмітками про видачу бюлетенів) до протоколу засідання Вченої ради Університету. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі всіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

3.16. Після завершення засідання Вченої ради Університету до атестаційної справи здобувача додаються:

- супровідний лист в Міністерство освіти і науки України;
- рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання;
- протокол засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання.

3.17. Вчений секретар після ухвалення Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачеві вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV цього Положення та надсилає її до МОН України.

3.18. Вчена рада Університету на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.19. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання може подати апеляцію до Вченої ради Університету або до Міністерства освіти і науки України протягом двох місяців з дня прийняття відповідного рішення Вченою радою Університету.

У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу ухвалює Вчена рада. Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії.

3.20. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Університету ухвалює рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може ухвалити рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### IV. Порядок оформлення атестаційної справи

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання, який працює у ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького», складається з таких документів:

№ з/п	Назва документа	К-сть примір.
1	Заява на ім'я голови Вченої ради Університету з візою завідувача кафедри	1
2	Листок з обліку кадрів <i>(завірений у відділі кадрів)</i>	1
3	Витяг з засідання Вченої ради факультету про призначення комісії для перевірки лекції (для зав. кафедри – витяг з Вченої ради Університету)	1
4	Календарно-тематичний план лекцій кафедри, де зазначено лекції, які читає здобувач	1
5	Текст лекції, що рецензувалася	1
6	Рецензія лекції <i>(Додаток 2)</i>	1
7	Звіт про роботу на займаній посаді <i>(підписує здобувач та завідувач кафедри/декан)</i>	1
8	Характеристика <i>(підписує завідувач кафедри, для завідувача кафедри – декан)</i>	1
9	Висновок кафедри про обговорення звіту здобувача та результатів проведення відкритої лекції з рекомендацією вченій раді Університету присвоїти вчене звання <i>(Додаток 3)</i>	1
10	Витяг з засідання Вченої ради факультету з рекомендацією Вченій раді Університету про присвоєння вченого звання	1
11	Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання	1
12	Проект рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання <i>(Додаток 4 (для здобувачів вченого звання по кафедрі); Додаток 5 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності). Подається з ВДРУКОВАНИМИ результатами таємного голосування протягом 2 днів після засідання Вченої ради Університету)</i>	2
13	Протокол засідання лічильної комісії	1
14	Список навчально-методичних та наукових праць <i>(Додаток 6)</i> з указанням ISSN-номера журналу (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);	2
15	Особистий профіль в Scopus та/або Web of Science <i>(Принтскрін сторінок профілю зі всіма (!) публікаціями. Якщо публікація ще не відображається в профілі – її не можна зазначати у списку праць.)</i>	2
16	Підтвердження перевірки ISSN-номера кожної наведеної у списку праці в базах Scopus або Web of Science публікації <i>(На одній сторінці розміщується підтвердження перевірки ISSN на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (<a href="https://portal.issn.org/">https://portal.issn.org/</a>) та підтвердження параметрів статті з персонального профілю в Scopus або Web of Science)</i> <i>(Додаток 7)</i>	2
17	Підтвердження достатньо високого рівня володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи) <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
18	Копія документів, що підтверджують міжнародний досвід здобувача вченого звання <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	2
19	Копія трудової книжки <i>(завірена підписом вченого секретаря)</i>	1
20	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,	2

	наукових установах (Додаток 8)	
21	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (для осіб, які працюють за сумісництвом)	2
22	Копія диплома про вищу освіту (завірена підписом вченого секретаря)	1
23	Копії документів про курси підвищення кваліфікації (завірена підписом вченого секретаря)	1
24	Копії матеріалів про участь у конференціях за профілем кафедри (засвідчені підписом вченого секретаря)	1
25	Копія диплома доктора філософії/кандидата наук (завірена підписом вченого секретаря)	2
26	Копія диплома доктора наук (завірена підписом вченого секретаря)	2
27	Копія атестата доцента/старшого наукового співробітника (завірена підписом вченого секретаря)	2
28	Копія першої сторінки паспорта (завірена підписом вченого секретаря)	2
29	Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем звання імені)	2
30	Згода на збір персональних даних (завірена у відділі кадрів) (Додаток 9)	2
31	Копії статей, опублікованих у вітчизняних або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science	2

4.2. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

4.3. Здобувач вченого звання несе особисту відповідальність за надання достовірної інформації та правочинних документів, а також за всі наслідки такого порушення.

## **V. Порядок оформлення та видачі атестатів**

5.1. Після затвердження, відповідно до законодавства, Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішення вченої ради про присвоєння вчених звань, Міністерство освіти і науки України видає атестати за зразком, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань обіймання ним відповідної посади та оплати його праці.

Інформація про серію та номер атестата про вчене звання вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

5.4. Атестати видають ученому секретареві Вченої ради Університету або іншій відповідальній особі за його дорученням для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим

номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

5.6. Особи, які отримали атестати про вчені звання до набрання чинності Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», й отримують надбавку за вчене звання у розмірі, меншому за граничний розмір, за бажанням мають право пройти переатестацію з 01 січня 2017 р. відповідно до порядку, встановленого МОН України.

## **VI. Позбавлення вчених звань**

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння. Питання про позбавлення вченого звання розглядається Атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України:

- у разі надходження до Міністерства освіти і науки України рішення Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради Університету, яка надсилала до Міністерства освіти і науки України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення Міністерством освіти і науки України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради Університету зі складу її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою Університету.

6.3. У 15-денний термін після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до Міністерства освіти і науки України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України, відповідно до законодавства, затверджує рішення Вченої ради Університету про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням усіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

6.5. Особа, яка має вчене звання, може добровільно відмовитися від відповідного вченого звання, подавши до Міністерства освіти і науки України заяву в довільній формі, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. Особа може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви Міністерство освіти і науки України скасовує рішення про присвоєння вченого звання та визнає атестат недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

Рішення про присвоєння особі вченого звання скасовується та визнається атестат недійсним у разі набрання чинності наказом Міністерства освіти і науки України щодо добровільної відмови цієї особи від наукового ступеня.

## **VII. Прикінцеві положення**

7.1. Положення затверджує Вчена рада Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття шляхом затвердження Положення у новій редакції.

7.3. У разі внесення змін до законодавства, що регулюють відносити, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства до моменту внесення відповідних змін до цього Положення

7.4. Додатки є функціональним компонентом цього Положення.

**Перелік іспитів<sup>1</sup> та сертифікаційних центрів,  
уповноважених на проведення відповідного тестування та видачу сертифікатів,  
які зараховуються у ДНП «Львівський національний медичний університет  
імені Данила Галицького» для присвоєння вчених звань**

Мова	Назва установи, назва іспиту	Покликання на перелік сертифікаційних центрів, уповноважених здійснювати відповідне тестування
англійська	<b>IELTS Test Partners</b> The International English Language Testing System (IELTS)	<a href="https://www.britishcouncil.org.ua/en/exam/ielts/dates-fees-locations">https://www.britishcouncil.org.ua/en/exam/ielts/dates-fees-locations</a>
	<b>Cambridge English</b> Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency CPE, Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business (Higher), Cambridge English: Business Language Testing Service (BULATS)	<a href="https://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/find-an-exam-centre/?location=Ukraine">https://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/find-an-exam-centre/?location=Ukraine</a>
	<b>British Council</b> APTIS (British Council)	<a href="https://www.britishcouncil.org.ua/exam/aptis">https://www.britishcouncil.org.ua/exam/aptis</a>
	<b>Pearson</b> Pearson Test of English (PTE)	<a href="https://www.pearsonpte.com/test-centers-and-fees">https://www.pearsonpte.com/test-centers-and-fees</a> або <a href="#">ILAC Реєстрація</a>
	<b>Pearson</b> Pearson EDEXCEL (English as a Second language)	<a href="https://www.pearsonpte.com/test-centers-and-fees">https://www.pearsonpte.com/test-centers-and-fees</a> або <a href="#">ILAC Реєстрація</a>
німецька	<b>Goethe-Institut</b> Goethe-Zertifikat B2 TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache für ausländische Studienbewerber)	<a href="https://www.testdaf.de/de/testzentren/der-testdaf-an-ihrem-testzentrum/die-testzentren-von-gast/">https://www.testdaf.de/de/testzentren/der-testdaf-an-ihrem-testzentrum/die-testzentren-von-gast/</a>
	<b>OeAD-GmbH</b> Österreichisches Sprachdiplom Deutsch ÖSD	<a href="https://www.osd.at/en/take-tests/exam-centres/?country=181&amp;tests=0000000000&amp;center=">https://www.osd.at/en/take-tests/exam-centres/?country=181&amp;tests=0000000000&amp;center=</a>
французька	<b>Ambassade de France en Ukraine</b> <b>Французький інститут (l'Institut Français)</b> DELF (Diplôme d'études en langue française), DALF (Diplôme approfondi de langue française)	<a href="https://institutfrancais-ukraine.com/certifications/delf-dalf/centres">https://institutfrancais-ukraine.com/certifications/delf-dalf/centres</a>

<sup>1</sup> Перелік установ може доповнюватися

## РЕЦЕНЗІЯ ЛЕКЦІЇ

*(назва дисципліни)*

Відповідно до календарно-тематичного плану (графіку, розкладу) кафедри \_\_\_\_\_ проведено перевірку якості лекції з теми \_\_\_\_\_, яку прочитав/ла \_\_\_\_\_ для студентів \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь лектора)*

факультету \_\_\_\_\_ курсу.

Початок лекції \_\_\_\_\_. Закінчення лекції \_\_\_\_\_. Тривалість лекції \_\_\_\_\_ хв.

Із \_\_\_\_\_ студентів групи (курсу) на лекції були присутніми \_\_\_\_\_ %.

Запізнилися \_\_\_\_\_ осіб.

Зміст лекції відповідає робочій навчальній програмі дисципліни «\_\_\_\_\_», затвердженій кафедрою (протокол № \_\_\_\_ від \_\_. \_\_.20\_\_ р.).

На лекції (семінарському, практичному занятті) присутності науково-педагогічні представники \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_ у складі \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання присутніх викладачів кафедри)*

та комісія для рецензування якості лекції/заняття у складі \_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

призначена ухвалою Вченої ради \_\_\_\_\_ факультету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (витяг з протоколу № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

**Якість лекції визначається за такими критеріями:**

**1. Науковий рівень**, зв'язок з досягненнями сучасної науки і практики, наявність елементів наукового прогнозування

**2. Методичний рівень:** план лекції і його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладу, аргументованість висновків, рекомендована література. Чіткість доведень, логічність, перспективність нових ідей і напрямків. Точність формулювань, визначень, глибина, методичність стилю викладу матеріалу.

**3. Форма і стиль викладання.** Форми зворотного зв'язку у процесі лекції. Уміння володіти аудиторією і підтримувати дисципліну, емоційність викладу, володіння педагогічною технікою, ораторською майстерністю.

**4. Рівень технічного забезпечення**, ілюстративність (використання відео, проекційної апаратури, фонозаписів, демонстрацій, дослідів тощо).

**5. Оцінка якості лекції:** рівні (високий, достатній, низький)

**6. Пропозиції і рекомендації**

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**ВИСНОВОК**

кафедри \_\_\_\_\_  
(повна назва кафедри, факультету)

ДНП «Львівський національний медичний університет  
імені Данила Галицького»

щодо присвоєння кандидату \_\_\_\_\_ наук

(прізвище, ім'я, по батькові у дав.відмінку)

вченого звання *доцента/професора* кафедри \_\_\_\_\_.

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Кандидат (доктор) \_\_\_\_\_ наук \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Закінчив/ла у \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ за

(назва вищого навчального закладу)

спеціальністю \_\_\_\_\_ . У \_\_\_\_\_ роках навчався  
в аспірантурі \_\_\_\_\_ .

(назва навчального закладу)

\_\_\_\_\_ року на засіданні спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_  
захистив/ла \_\_\_\_\_ дисертацію з теми « \_\_\_\_\_ » за  
спеціальністю \_\_\_\_\_ (диплом \_\_\_\_\_).

Після захисту дисертації \_\_\_\_\_ працював/ла асистентом  
(викладачем, старшим викладачем) кафедри \_\_\_\_\_ . У ДНП «ЛНМУ  
імені Данила Галицького» працює \_\_\_\_\_ років.

З \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. – доцент (професор) кафедри. Загальний науково-  
педагогічний стаж станом на \_\_\_\_\_ р. складає \_\_\_\_\_ років \_\_\_\_\_ місяців.

Має \_\_\_\_\_ публікацій (кількість дорівнює загальній цифрі в переліку праць  
здобувача), з них \_\_\_\_\_ наукових (кількість дорівнює загальній цифрі праць 1,2,3  
розділів) та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру (навчально-методичні  
видання), зокрема \_\_\_\_\_ статей, опублікованих у фахових виданнях (кількість  
дорівнює кількості фахових статей, які наявні в списку праць), та \_\_\_\_\_ статей в  
періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science  
та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації  
періодичних видань (кількість дорівнює кількості відповідних статей, які наявні в  
списку праць).

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_  
наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, зокрема \_\_\_\_\_ статей,  
опублікованих у фахових виданнях та \_\_\_\_\_ статей у періодичних виданнях,  
включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-

номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Пройшов/ла стажування, навчання у країнах, які входять до ОЕСР або ЄС (назвати країну), що підтверджується відповідними документами (вказати, які саме документи). Або зазначити участь у міжнародних проєктах/грантах, які фінансуються країнами ЄС / ОЕСР.

Достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти підтверджується сертифікатом, отриманим у \_\_\_\_\_ році (рівень B2) в (зазначити організацію, де видано сертифікат).

### **Навчальна робота.**

Обсяг педагогічного навантаження у цьому навчальному році складає \_\_\_\_\_ годин, з них \_\_\_\_\_ – лекційні години.

Основним курсом, який викладає здобувач є «\_\_\_\_\_» (обсягом \_\_\_ год аудиторного навантаження) (основний курс – лише один, той який найбільш повно забезпечений методичними виданнями або найбільш повно відповідає напрямку кафедри). Проводяться також заняття: лекції з дисципліни «\_\_\_\_\_» (обсягом \_\_\_ год), практичні заняття з дисципліни «\_\_\_\_\_» (обсягом \_\_\_\_\_ год) та семінарські заняття з дисципліни «\_\_\_\_\_» (обсягом \_\_\_ год). Педагогічна діяльність відповідає основному напрямку кафедри (якщо ні – вказати який саме курс відповідає цьому напрямку).

Керує науковими/магістерськими роботами студентів. Є членом екзаменаційної комісії, відповідальним за практику,...(вказати всі види навчальної роботи, яку виконує здобувач згідно з його індивідуальним планом).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року прочитав/ла відкриту лекцію для студентів/інтернів \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_ з дисципліни \_\_\_\_\_ з теми \_\_\_\_\_ у присутності комісії для рецензування якості лекції, призначеної вченою радою факультету \_\_\_\_\_ (витяг з протоколу № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року). На лекції були присутні:

\_\_\_\_\_  
(ступені, звання, посади, прізвища, ініціали присутніх на лекції)

Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року). Було визнано високий науково-методичний та професійний рівень викладання матеріалу, .... (описати все, позитивне, про що наголошувалося протягом обговорення лекції на засіданні кафедри).

Комісія факультету надала лекції позитивну оцінку (рецензія додається).

### **Наукова робота.**

Основні напрями наукових досліджень: \_\_\_\_\_.

Проявив/ла себе як обізнаний спеціаліст у галузі \_\_\_\_\_.

Брав/ла участь у виконанні НДР (№ реєстрації, термін виконання), гранту за програмою \_\_\_\_\_

**Методична робота.** (вказувати лише те, що виконує здобувач)

Активний/а учасник/ця навчально-методичних та наукових семінарів кафедри.

Розробляє навчальні та робочі навчальні плани для підготовки бакалаврів/магістрів/аспірантів за спеціальністю \_\_\_\_\_.

Є членом групи забезпечення спеціальності \_\_\_\_\_.

Підготував/ла навчальні й робочі програми, силабуси з дисциплін \_\_\_\_\_

---

З метою методичного забезпечення освітнього процесу підготовлено комплекс навчально-методичного забезпечення основної дисципліни та ряд інших навчально-методичних матеріалів:

(надається перелік методичних праць, включно з навчальними програмами до дисциплін чи кредитних модулів, силабусами, які затверджені профільною науково-методичною радою)

**Організаційна робота.**

\_\_\_\_\_ є куратором групи \_\_\_\_\_, активно займається профорієнтаційною роботою (вказати як саме), є відповідальним за сайт кафедри/сторінку кафедри в соцмережах,..... (вказати всі види організаційної роботи, згідно зі звітом здобувача вченого звання).

Має такі відзнаки: .....

Звернень щодо порушення академічної доброчесності протягом роботи в Університеті, а також виявлення фактів порушення академічної доброчесності ....ПІБ .....не було.

Кафедра \_\_\_\_\_ вважає, що \_\_\_\_\_ за своєю  
(прізвище, ініціали)

кваліфікацією, науково-методичною підготовкою та педагогічним досвідом відповідає необхідним вимогам і рекомендує на розгляд Вченій раді ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького» кандидата \_\_\_\_\_ наук \_\_\_\_\_ до присвоєння вченого звання доцента.

Здобувач дотримався/дотрималася всіх формальних вимог відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам (Наказ МОН України від 14.01.2016 р. № 13 зі змінами).

Результати відкритого / таємного голосування:

присутні \_\_\_\_\_ осіб із \_\_\_\_\_ співробітників кафедри.

„за” – \_\_\_\_\_,

„проти” – \_\_\_\_\_, (в разі відсутності голосів, не «0», а «немає»)

„утрималося” – \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ПІБ претендента на вчене звання) з метою уникнення можливого конфлікту інтересів у голосуванні участі не брав/брала.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Секретар кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

*Примітки:*

- *В усіх шаблонах додаткова інформація (написана в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документа прибирається.*
- *Вставлена до шаблону документа особиста інформація не підкреслюється.*

рішення вченої ради  
щодо присвоєння вченого звання  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки України  
від 14.01.2016 р. № 13

**РІШЕННЯ**  
**вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу вищої освіти,

\_\_\_\_\_ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

ухвалила рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року.

**Основні дані про здобувача**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

\_\_\_\_\_ (шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
(професора, доцента)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року. Наказ  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у цьому закладі вищої освіти (науковій установі) – \_\_\_\_\_ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.20 \_\_\_\_ – 31.08.20 \_\_\_\_ – асистент кафедри \_\_\_\_\_);

01.09.20 \_\_\_\_ – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри \_\_\_\_\_).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_ році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### **Дані апробації професійної діяльності**

Відкрита лекція з теми \_\_\_\_\_ проведена для студентів \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(курс, факультет)

Лекція обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_.  
Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Брав/брала участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: *три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції*. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ та на засіданні вченої ради факультету « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

На підставі результатів таємного голосування вчена рада ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» ухвалила рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

*Примітки:*

- В усіх шаблонах додаткова інформація (написана в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документа прибирається.
- Вставлена до шаблону документа особиста інформація не підкреслюється.

рішення вченої ради  
щодо присвоєння вченого звання  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки України  
від 14.01.2016 р. № 13

**РІШЕННЯ**  
**вченої ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада \_\_\_\_\_

(повне найменування закладу вищої освіти,

наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)  
ухвалила рішення щодо присвоєння вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр, назва спеціальності)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Основні дані про здобувача**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---

---

---

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### **Дані апробації професійної діяльності**

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

---

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з \_\_\_\_\_ :  
(назва галузі знань (науки))

1. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
2. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
3. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. \_\_\_\_\_ .

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів таємного голосування вчена рада ухвалила рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_.

(назва спеціальності)

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

*Примітки:*

- *В усіх шаблонах додаткова інформація (написана в дужках, курсивом, під лінією для заповнення) в процесі оформлення документа прибирається.*
- *Вставлена до шаблону документа особиста інформація не підкреслюється.*

Список навчально-методичних  
та наукових праць  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і  
науки України  
від 14.01.2016 р. № 13

СПИСОК  
навчально-методичних та наукових праць

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)*

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторськи й доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське

свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: *та інші, всього \_\_\_ осіб*. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;  
наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;  
авторські свідоцтва, дипломи, патенти;  
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

6. Кожна наступна сторінка таблиці починається зі строки

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Роботи, що знаходяться у друці, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не вносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

Під час оформлення списку наукових і навчально-методичних праць необхідно врахувати таке:

- наукові праці здобувача мають відповідати профілю кафедри, а для старшого дослідника та професора за спеціальністю – спеціальності, за якою отримується вчене звання;

- якщо друкована праця перевидавалася (стереотипно або з переробленням та доповненням), то до списку праць вона вноситься один раз, причому тільки останнє видання;

- у разі, якщо стаття надрукована у фаховому виданні, а потім у перекладі іншою мовою передрукована у виданні, що індексується Scopus / Web of Science, вважається що це одна стаття і вносити її до переліку праць треба один раз. Яке саме бібліографічне посилання вказувати вирішує сам здобувач вченого звання;

- навчально-методичні видання, які опубліковані для використання в інших ЗВО, до списку праць здобувача вченого звання НЕ вносяться;

- для отримання вченого звання старшого дослідника або професора за спеціальністю також необхідна наявність навчально-методичних праць;

- у переліку навчально-методичних видань обов'язково мають бути праці, видані протягом останніх 5 років;

- серед навчально-методичних праць обов'язково мають бути видання, які здобувач вченого звання використовує у процесі викладання основної дисципліни (основна дисципліна – та, яка найбільш повно відповідає профілю кафедри та найбільш повно забезпечена навчально-методичними виданнями);

- обсяг авторського внеску здобувача в кожній навчально-методичній праці повинен становити не менш як два (2) авторські аркуші;

- якщо здобувач вченого звання – декан факультету, то список праць окрім нього підписують проректор з наукової роботи ДНП «ЛНМУ імені Данила Галицького».

## Додаток до списку праць, опублікованих у виданнях, розміщених у наукометричних базах Scopus або Web of Science

Home > Search results

0165-0270 ISSN or title [Advanced search](#)

2 results found based on your search

Search criteria: ISSN or title: 0165-0270 [Modify search](#)

Refine: **Medium** (1 icon), **Open Access** (Yes (0), No (2)), **The Keepers** (Yes (2), No (0))

Journal of neuroscience methods

ISSN: 0165-0270  
Country: Netherlands  
Status: Confirmed

Journal of neuroscience methods (Online)

ISSN: 1872-678X  
Country: Netherlands  
Status: Confirmed

### Scopus

## Source details

### Journal of Neuroscience Methods

Years currently covered by Scopus: from 1979 to 2024

Publisher: Elsevier

ISSN: 0165-0270 E-ISSN: 1872-678X

Subject area: Neuroscience: General Neuroscience

Source type: Journal

[View all documents >](#) [Set document alert](#) [Save to source list](#)

#### Примітка:

Якщо в одному виданні надруковано декілька статей, то інформація з portal.issn.org розміщується один раз, а під нею в порядку, відповідно до якого статті вказані в переліку праць, наводяться підтвердження ISSN-номера для кожної публікації.

Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність  
на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах  
післядипломної освіти, наукових установах

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і  
науки України

від 14.01.2016 р. № 13

**ДОВІДКА**

**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої  
освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання у родов.відм.)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
<b>ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» Загальний науково-педагогічний стаж – _____</b>					
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Помічник ректора з кадрових  
питань ДНП «Львівський  
національний медичний  
університет імені Данила  
Галицького»

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Примітки: 1. У колонці 5 зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з

посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.  
2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

До довідки про науково-педагогічну або наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах не вноситься:

- навчання в аспірантурі / докторантурі;
- період роботи на наукових посадах (для здобувачів вчених звань професора та доцента кафедри);
- період роботи у ліцеї, коледжі.

**ЗГОДА**  
на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_

(ПІБ)

(народився „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента, старшого дослідника) та видачі атестата професора (доцента, старшого дослідника), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Помічник ректора з кадрових питань \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента, старшого дослідника) та видачі атестата професора (доцента, старшого дослідника), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою присвоєння вченого звання професора (доцента, ст. дослідника) та видачі атестата професора (доцента, ст. дослідника). Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс. дані, що містяться у базі перс. даних;
3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
5. пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

