

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Данила Галицького



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ**  
у Львівському національному медичному університеті імені  
Данила Галицького

**СХВАЛЕНО**

*Вченою радою Львівського національного  
медичного університету імені Данила  
Галицького  
Протокол № 1-ВР від 17 січня 2024 р.*

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

*Наказом ректора Львівського національного  
медичного університету імені  
Данила Галицького  
№ 231-з від 17.01.2024р.*



*В.о. Ректора Орест ЧЕМЕРИС*

**Львів 2024**

## I. Загальні положення

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) розроблено з метою врегулювання порядку реалізації права на академічну мобільність у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі - Університет) відповідно до Закону України “Про вищу освіту” (зі змінами), “Про фахову передвищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. №599 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності”, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

2. Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

3. Учасниками академічної мобільності (далі - Учасники) є учасники освітнього процесу Університету (здобувачі освітнього ступеня магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники), інші працівники Університету, для яких Університет є основним місцем роботи, а також українські/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), які беруть участь у програмах академічної мобільності.

4. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового, наукового ступіня за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти;

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі партнерського договору, договору про академічну мобільність, а також міжнародних договорів про співпрацю в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співпрацю між Університетом або його основними структурними підрозділами та українськими/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — заклади вищої освіти/наукові установи – партнери), які в умовах воєнного стану можуть укладатись в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису, а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, за умови позитивного рішення керівника закладу освіти на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти та укладеного договору про академічну мобільність.

6. Заклад-партнер — це український, іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співпрацю.



7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад вищої освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

8. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

9. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримка зв'язків із закладами вищої освіти/науковими установами-партнерами, інформування навчального та наукового відділів, факультетів, наукового інституту, кафедр Університету, а також здобувачів освітнього ступеня магістра та освітньо-наукового ступеня доктора філософії, щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ міжнародних зв'язків та євроінтеграції Університету.

10. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перерахування результатів навчання, контроль за виконанням програм, тощо забезпечують: відділ міжнародних зв'язків та євроінтеграції за підтримки наукового відділу, навчального відділу та деканатів відповідних факультетів.

11. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів вищої освіти, які перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів першого року навчання за програмами першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- здобувачів вищої освіти, працівників Університету, які направлені за кордон МОН України на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних договорів про співпрацю в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

12. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється на такі види:

12.1. *за місцем її реалізації:*

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

12.2. *за сферою діяльності* - на освітню та наукову;

12.3. *за способом реалізації:*

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;



- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

12.4. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;
- кредитна мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

13. Навчання українських та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

14. Академічна мобільність Учасників від Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

15. Формами академічної мобільності є:

15.1. для Учасників, що здобувають освітні ступені магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

15.2. для Учасників, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

16. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності:

16.1 для Учасників академічної мобільності, які є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати **одного року поспіль**;

16.2. для Учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати **60 кредитів ЄКТС** за відповідною освітньою програмою;

16.1 для Учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії або науковий ступінь доктора наук сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати **шести місяців**.

## II. Організаційне забезпечення академічної мобільності

1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти/наукових установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського закладу вищої освіти / наукової установи.

2. У випадку, якщо Учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3. Відбір Учасників Університету для участі в програмах академічної мобільності для здобувачів вищої освіти здійснюється на конкурсній основі, за наведеними нижче критеріями:

*Основні критерії:*

- відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року;

- середній бал успішності - не нижче 170,0 балів (за 200-бальною шкалою оцінювання), що підтверджується підписом декана на рекомендаційному листі;

- сертифікат про володіння іноземною мовою на рівні B2 або вище;

- у разі відсутності сертифікату – іспит з іноземної мови (спеціально створена комісія на кафедрі латинської та іноземних мов Університету і затверджена наказом ректора Університету);

*Додаткові критерії (при потребі):*

- участь в науковій роботі (наявність наукових публікацій, тези конференцій, наукові статті тощо), участь у наукових гуртках;

- перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів),

- рекомендаційні листи;

- мотиваційний лист.

Перевага за результатами конкурсу надається здобувачам вищої освіти, які документально підтвердили найвищий рівень досягнень, визначених критеріями відбору.

Критерії відбору Учасників та сторони, що здійснюватиме відбір, може визначати партнерський договір.



Залежно від конкретних програм міжнародної мобільності можуть бути встановлені додаткові критерії відбору, такі як спеціальні навчальні або професійні вимоги. Вони повинні бути чітко визначені і включені в оголошення про відбір.

4. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності Учасникам Університету:

- подання або заява на ім'я ректора Університету із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету, резолюцією керівника відділу міжнародних зв'язків та євроінтеграції та/або координатора програми академічної мобільності Університету;
- копія запрошення та його переклад, завірений координатором академічної мобільності Університету;
- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (договір про навчання чи договір про практику/стажування – для студентів);
- договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти/науковою установою-партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету (оформляється за потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Список Учасників академічної мобільності, які пройшли відбір, затверджується Наказом ректора Університету.

При поданні заявки необхідно керуватись вимогами чинного законодавства України, зокрема Законом України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27 січня 1995 р. № 57.

5. Документи, зазначені в пункті 4 цього розділу II, подаються відділу міжнародних зв'язків та євроінтеграції не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

6. На період академічної мобільності Учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету зберігають посаду за основним місцем роботи згідно існуючих та той час вимог чинного законодавства, але **не довше одного року**.

7. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/науковій установі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі—партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

8. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

- виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) не отримує фінансування за програмою мобільності;
- науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності;



9. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

11. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти/науковими установами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

12. Перелік необхідних документів для іноземних Учасників:

подання від факультету на ім'я ректора Університету із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету з резолюцією керівника відділу міжнародних зв'язків та євроінтеграції та першого проректора з науково-педагогічної роботи;

- копія запрошення;
- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

### **III. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті**

1. Визнання результатів навчання у рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

3. Результати успішності здобувачів вищої освіти за період навчання у закладі вищої освіти-партнері здійснюються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері та переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

4. Визнання та облік результатів навчання учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється

відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти.

#### **IV. Права та обов'язки Учасників академічної мобільності закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

##### *1. Учасники мають право на:*

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти - партнері, або результатів досліджень в установленому в Університеті порядку;
- отримання документа про результати навчання, встановленого у закладі вищої освіти -партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

##### *2. Учасники зобов'язані:*

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та нормативно-правових документів закладу-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом і договором про навчання;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності в закладі вищої освіти-партнері;
- Представити на розгляд декана факультету та керівника відділу міжнародних зв'язків та євроінтеграції Університету документи про результати навчання за програмою академічної мобільності.

#### **V. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності**

1. По завершенню програми Учасник подає декану факультету та до відділу міжнародних зв'язків та євроінтеграції:

- звіт у письмовій формі, завірений підписом куратора програми академічної мобільності закладу вищої освіти / наукової установи;
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, випуску навчальних досягнень – Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в



- закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).
2. Процедура визнання результатів навчання реалізується деканом факультету у співпраці з координатором академічної мобільності відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти. Рішення про визнання результатів навчання оформляються у формі протоколу, копія якого координатор академічної мобільності надає до Центру міжнародних зв'язків та євроінтеграції Університету.
  3. У випадку, якщо на момент завершення терміну дії індивідуального навчального плану (ІНП), документи про результати навчання здобувача в ЗВО-партнері не були надані з причин, що не належать до сфери відповідальності здобувача вищої освіти, декан факультету разом з координатором академічної мобільності розглядають можливість внесення змін до ІНП з урахуванням інформації від ЗВО-партнера.
  4. Обов'язковою умовою звітування є представлення результатів навчання за програмою академічної мобільності у відділ міжнародних зв'язків та євроінтеграції.

#### **VI. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників**

1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та декана факультету.

2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками за бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/ директора інституту без збереження заробітної плати.

3. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти / наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

4. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їхнє перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

5. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету при здійсненні академічної мобільності зобов'язані керуватись вимогами чинного законодавства України, зокрема Законом України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27 січня 1995 р. № 57.

## VII. Прикінцеві положення

1. Це Положення набирає чинності з моменту його схвалення Вченою радою Університету.

2. Положення розміщене на офіційному веб-сайті Університету: розділ «Публічна інформація», рубрика «Організація освітнього процесу», файл «09.Документи з організації освітнього процесу».

3. У випадку внесення змін або доповнень до національних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету.

Погоджено:

Перший проректор з  
науково-педагогічної роботи



Ірина СОЛОНИНКО

Проректор з економіки



Уляна ЦАП

Керівник відділу міжнародних зв'язків  
та євроінтеграції



Тетяна НЕГРИЧ

Помічник ректора з  
юридичних питань



Зоряна МІКУШ