

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Державного
некомерційного підприємства «Львівський
національний медичний університет імені
Данила Галицького»

Протокол № 6-ВР від 25.06 2025р.

Ректор

 Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом

№ 1770 від 25.06 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання у
неформальній та інформальній освіті здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії
у ДНП «Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

Львів 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Університет) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) для здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.2. Положення опрацьовано відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та/або фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130.

1.3. Положення регламентує порядок та процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті.

1.4. Університет може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за освітньо-науковим рівнем;
- переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до Університету, переводяться з однієї освітньо-наукової програми на іншу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету освітньо-наукового рівня доктор філософії.

1.5. Неформальна та/або інформальна освіта учасників освітньо-наукового процесу може здійснюватися на підставі угод про співробітництво, узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітньо-наукового процесу та інших механізмів.

- 1.6. Університет використовує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

2.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-науковими) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми (освітньо-науковими) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо.

2.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, що пов'язана з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям, участь в тематичних школах, семінарах, конференціях, конгресах, симпозіумах, з'їздах, тренінгах, майстер-класах тощо.

2.4. Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

2.5. Результати навчання, які здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством.

2.6. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.7. Ключові особливості Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) – це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження здобувача освіти. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання, допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних закладах освіти.

2.8. ЄКТС – це система, орієнтована на здобувача освіти. ЄКТС допомагає закладу освіти при розробленні і реалізації програм перемістити центр уваги з підходу, що орієнтований на викладача, на підходи, які задовольняють потреби і очікування осіб, що навчаються. Таке навчання надає здобувачам вищої освіти можливості більш широкого вибору щодо змісту, способу, темпів та місця навчання. Результати навчання описують те, що має знати, розуміти чи вміти робити здобувач вищої освіти після успішного закінчення навчання. В ЄКТС формулювання результатів навчання є основою для послідовного оцінювання навчального навантаження та присвоєння кредитів. Результати навчання, пов'язані з дескрипторами (опис знань, умінь та компетенцій) рівнів національної та європейської рамки кваліфікацій.

2.9. Рамка кваліфікацій – цілісний структурований опис кваліфікаційних рівнів, через який можуть бути виражені та співвіднесені між собою в узгоджений спосіб усі кваліфікації. Вони створюють основи для розроблення освітніх і професійних стандартів, що ґрунтуються на результатах навчання (компетентностях) та сприяють визнанню кваліфікацій.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Основними цілями є:

- реалізація академічних прав здобувачів освіти;

- формування індивідуальної освітньо-наукової траєкторії;
- професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Університетом;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти та науки;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3.2. Основними завданнями є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного стандарту освіти;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування з метою підвищення кваліфікації;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітньо-наукового процесу, проведення досліджень з використанням

сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн;
- поглиблення знань національних культур інших країн;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької та наукової діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навиків, спрямованих на соціальний та/або культурний розвиток.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

4.1. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-науковою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-наукової програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

4.2. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

Перезарахуванню підлягають результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як програмі навчальної дисципліни в цілому, так і її окремому розділу, темі (темами), що передбачені робочою програмою освітньої компоненти (силабусом).

4.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання, включаючи декларацію про попереднє навчання та додаткові підтверджуючі документи;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів освітньо-наукової програми або відмову у визнанні.

4.4. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, закладами освіти (науковими установами) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або закладами освіти (науковими установами) зареєстрованими на території держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) яких є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

5.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету. Перезарахуванню підлягають результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як програмі навчальної дисципліни в цілому, так і її окремому розділу, темі (темами), що передбачені робочою програмою освітньої компоненти (силабусом).

5.2. У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

5.3. Визнання результатів навчання проводиться до початку викладання дисципліни, оптимально до початку семестру, у якому згідно з освітньо-науковою програмою передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується на основні і вибіркові навчальні дисципліни освітньо-наукової програми.

5.4. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті здобувачів дозволяється також для дисциплін, які викладаються у межах програм академічної мобільності Еразмус+ , проєктів міжнародної мобільності на основі міжінституційних угод, грантів на навчання та практику.

5.5. Результати обов'язкової частини навчальних планів усіх освітньо-наукових програм на третьому рівні вищої освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» перезараховуються з підсумковою оцінкою 200 балів за

наявності сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче C1).

5.6. Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

5.6.1. Здобувач на третьому рівні вищої освіти ступеня доктора філософії (доктора наук) звертається зі заявою (Додаток 1) до проректора з науково-педагогічної та наукової роботи з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, інші документи), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. Заяву слід подати не пізніше, ніж за 14 робочих днів до початку вивчення дисципліни за індивідуальним навчальним планом.

5.6.2. Розпорядженням проректора з наукової роботи створюється фахова комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті. Головою комісії призначається проректор з науково-педагогічної та наукової роботи. До складу комісії входять: завідувач аспірантури та докторантури, гарант освітньо-наукової програми, науково-педагогічні працівники – завідувач відповідної кафедри та/або викладачі, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до зарахування, представник ради молодих вчених. Фахову комісію очолює голова. Члени фахової комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.6.3. Фахова комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду, відповідності робочій програмі навчальної дисципліни (освітньої компоненти), результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

5.7. Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

5.8. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач аспірантури та докторантури звертається зі запитом до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, що здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що голова комісії інформує заявника. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5.9. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної (інформальної) освіти. Повне зарахування результатів неформальної (інформальної) освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом.

5.10. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. Фахова комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

5.11. Процедура проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті:

- комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем ступеня доктора філософії (доктора наук) та перезараховує результати навчання
- підсумкова оцінка зазначається згідно з документом здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної (інформальної) освіти
- якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ступеня доктора філософії (доктора наук) ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації
- за відсутності оцінки у документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) комісія, в обов'язковому порядку, призначає тестовий контроль на основі якого виставляє підсумкову оцінку
- підсумкова оцінка виставляється за національною шкалою, яка переводиться у 200-бальну шкалу, згідно з критеріями оцінювання. Якщо здобувач ступеня доктора філософії (доктора наук) отримав менше 140 балів, то йому не зараховують результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

5.12. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення (оформлене атестаційним листом (протоколом) – Додаток 2) щодо:

- **відповідності/ невідповідності** задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-наукової програми, **та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню**; вказується висновок про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни.
- у випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-наукової програми фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в

рамках вибіркової складової освітньо-наукової програми, за якою навчається заявник.

5.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-наукової програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-наукова програма.

5.14. Якщо інформація, наведена заявником та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-науковою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, фахова комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Усі суперечливі питання, оскарження рішення фахової комісії розглядає керівництво Університету за участю ради молодих вчених Університету. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, оригінали додаткових документів, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

5.15. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно з рішенням комісії до індивідуального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (доктора наук) вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування дисципліни (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

5.16. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-наукової програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25

відсотків відповідної освітньо-наукової програми.

5.17. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є їх відображення в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти, додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності. Обсяг таких освітніх компонент у кредитах ЄКТС визначається з урахуванням вимог освітньо-наукової програми, Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності аспірантів та здобувачів» і відображаються в протоколі фахової комісії (Додаток 2).

5.18. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

5.19. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Усі зміни та доповнення або нова редакція Положення затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького».

6.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Проректору з наукової роботи
ДНП «Львівський національний
медичний університет
імені Данила Галицького»
проф. Сергієнко В.О.

Заява

про визнання результатів навчання у неформальній / інформальній освіті

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Мета звернення: _____

Предмет, на який претендує здобувач _____

Відомості про здобуті результати навчання:

(дата)

(підпис)

(прізвище й ініціали здобувача)

ПРОТОКОЛ № _____

від _____ 202__ р.

укладений комісією для визнання результатів навчання аспіранта
_____ здобутих у неформальній/інформальній освіті, створеною
розпорядженням проректора з науково-педагогічної та наукової роботи
від _____ 202__ р. № _____

ПІБ здобувача: _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Дата проведення атестації _____

1. Склад комісії з атестації здобувача

Голова комісії:

Члени комісії:

- 1.
- 2.
- 3.

2. На розгляд комісії надані наступні документи:

заява здобувача

Документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

- Сертифікат
- Програма стажування.

3. Рішення комісії:

1. **ВІДПОВІДНІСТЬ** програмним результатам
2. **ВИЗНАТИ**
3. **ЗАРАХУВАТИ**

Голова комісії:

Члени комісії: