



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

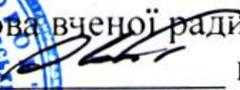
Рішенням Вченої ради

ДНП «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького

протокол № 6-ВР від 25.06. 2025р.



Голова вченої ради

 проф. Орест ЧЕМЕРИС

введено в дію наказом № 1770 від 25.06.2025

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ПРОФІЛЬНІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ РАДИ
у ДНП «Львівський національний
медичний університет
імені Данила Галицького»**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про профільні науково-методичні ради у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Положення) є нормативним документом, що регламентує основні функції та завдання науково-методичних рад.
- 1.2. Профільна науково-методична рада (далі – НМР) – це постійно діючий консультативно-дорадчий орган, який визначає головні напрями науково-методичної роботи щодо підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, стандартів і вимог Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, а також європейських стандартів вищої освіти, з метою впровадження інноваційних освітніх технологій.
- 1.3. НМР є колективним експертом та постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань діяльності кафедр і факультетів, інших структурних підрозділів Університету з питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення з урахуванням профілю освітніх програм та навчальних дисциплін.
- 1.4. НМР створюється наказом ректора за поданням декана факультету.
- 1.5. НМР формуються за групою споріднених навчальних дисциплін (освітніх компонентів) або за спеціальністю з метою координації науково-методичної роботи кафедр, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, підвищення ефективності та якості вищої освіти.
- 1.6. У своїй роботі НМР керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами,

розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами та рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Університет), наказами і розпорядженнями ректора Університету та іншими чинними нормативними документами Університету.

- 1.7. НМР організовує свою роботу у тісній взаємодії зі структурними підрозділами Університету та з гарантами освітніх програм.
- 1.8. До роботи НМР можуть залучатися члени робочих груп з оновлення (перегляду) освітніх програм спеціальності, роботодавці, представники студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти та інші зацікавлені учасники освітнього процесу.
- 1.9. Робота у складі НМР зазначається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника як організаційна робота.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НМР

- 2.1. НМР формується як дорадча колегіальна ланка, головною метою діяльності якої є експертиза усіх складових навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за відповідними освітніми програмами.
- 2.2. До складу НМР залучаються завідувачі профільних кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, які мають значний досвід і особисті досягнення у освітній та методичній діяльності за відповідним профілем дисциплін, освітніх програм.

- 2.3. З метою врахування думки здобувачів вищої освіти, представників роботодавців, інших стейкхолдерів стосовно організації освітнього процесу, складових методичного забезпечення, вони можуть бути запрошені на засідання НМР.
- 2.4. Пропозиції щодо персонального складу НМР надаються деканами факультетів за погодженням завідувачами кафедр та гарантами освітніх програм.
- 2.5. Склад та Голова комісії затверджується наказом ректора.
- 2.6. Діяльність НМР здійснюється відповідно до календарного плану роботи, який складається на рік, обговорюється та схвалюється на останньому засіданні НМР у поточному році. План роботи НМР є складовою комплексного плану роботи Університету.
- 2.7. Засідання НМР проводяться у терміни, визначені календарним планом роботи НМР. Для оперативного вирішення окремих питань, за необхідності, голова НМР може скликати позачергові засідання.
- 2.8. Засідання НМР проводяться відкрито. Засідання НМР є правочинними за умови присутності не менше як 2/3 від її загального складу.
- 2.9. Рішення НМР приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписує голова комісії та секретар.
- 2.10. Найбільш важливі рішення НМР виносяться на обговорення Вченої ради факультету (або, за необхідності, – Університету).
- 2.11. Рекомендації та рішення НМР затверджує Вчена рада факультету. Ухвали з окремих питань можуть бути підставою для видання відповідних розпоряджень декана.

2.12. За результатами діяльності впродовж року голова НМР щорічно звітує про проведену роботу на Вченій раді факультету.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НМР

3.1. На НМР покладаються такі завдання:

- аналіз нормативних документів Університету щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, надання пропозицій щодо їх вдосконалення;
- постійний моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій із підвищення його якості;
- експертна оцінка освітніх програм щодо відповідності стандартам вищої освіти, вимогам Національної рамки кваліфікацій, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- розгляд та аналіз пропозицій стейкхолдерів щодо внесення змін до освітніх програм під час їх перегляду;
- експертиза концепції, структури, змісту навчальних планів за всіма формами навчання та освітніми програмами спеціальності;
- планування розробки (оновлення), розгляд і погодження робочих програм навчальних дисциплін;
- аналіз критеріїв та процедур оцінювання здобувачів освіти, удосконалення системи заходів, спрямованих на забезпечення об'єктивності оцінювання діяльності здобувачів освіти;
- аналіз тематики й актуальності кваліфікаційних робіт;
- планування розробки (оновлення) і розгляд методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- планування розробки (оновлення) і розгляд програм практичної підготовки з усіх видів практик за освітніми програмами спеціальності;

- розгляд переліку дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти;
- аналіз стану, планування, організація та контроль науково-методичної роботи за спеціальністю;
- аналіз забезпечення навчальних дисциплін підручниками, посібниками, методичними розробками, електронними виданнями відповідно до навчальних планів освітніх програм;
- формування планів видання навчальної та методичної літератури, рекомендація до друку підручників, навчальних посібників, методичних видань;
- розробка рекомендацій щодо удосконалення методики організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- теоретична розробка питань змісту й технології навчання, а також аналіз і запровадження рекомендацій, направлених на покращення методичного забезпечення освітнього процесу;
- експертиза якості дидактичних і методичних матеріалів, які визначають зміст освіти за усіма освітніми програмами спеціальності;
- обговорення і схвалення програм вступних випробувань;
- вивчення документів стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету та підготовка пропозицій до планів і програм підвищення кваліфікації з метою удосконалення освітнього процесу;
- аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання та розробка методик щодо їх запровадження під час реалізації освітнього процесу за освітніми програмами спеціальності;
- сприяння та допомога у проведенні акредитації освітніх програм;
- організація методичних семінарів з актуальних проблем вищої освіти;
- підготовка питань з освітньої та науково-методичної діяльності для розгляду вченими радами.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

Ірина СОЛОНИНКО

Начальник навчального відділу

Олена ХОМИН

Керівник відділу внутрішнього
забезпечення якості освіти

Наталія СЕМЕНЦІВ

Декан
медичного факультету №1

Марта КОЛШЕЦЬКА

Декан
медичного факультету №2

Олег КАПУСТИНСЬКИЙ

Декан
стоматологічного факультету

Наталія ЧУХРАЙ

Декан
фармацевтичного факультету

Данило КАМІНСЬКИЙ

Декан
факультету іноземних студентів

Євген ВАРИВОДА

Помічник ректора
з юридичних питань

Зоряна МІКУШ

Голова студентського
самоврядування

Мішель МЕДВІДЬ

Голова первинної профспілкової
організації студентів

Ксенія ПОЛИВОДА