

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНТ «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
ДНТ «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»

15 03 2026 року, протокол № 3/2026-ВР



Голова Вченої ради

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом ректора

№ 461 від «01» 04 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення педагогічної практики здобувачів вищої
освіти ступеня доктора філософії
у ДНТ «Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

Львів 2026

Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному некомерційному товаристві «Львівський національному медичному університеті імені Данила Галицького» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (зі змінами)”, Статуту Державного некомерційного товариства «Львівський національному медичному університеті імені Данила Галицького», Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному некомерційному товаристві «Львівський національному медичному університеті імені Данила Галицького», Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державному некомерційному товаристві «Львівський національному медичному університеті імені Данила Галицького» та інших нормативних документів з питань освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок, форми, мету, завдання, організацію та зміст педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) у Державному некомерційному товаристві «Львівський національному медичному університеті імені Данила Галицького» (далі - ЛНМУ).

1.2. Педагогічна практика на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти є обов’язковим компонентом підготовки здобувачів до науково-педагогічної діяльності. Вона спрямована на набуття викладацьких навичок, розвиток педагогічного мислення, засвоєння методології педагогічної діяльності, а також формування вмінь організації та проведення освітнього процесу у закладах вищої освіти.

1.3. У процесі педагогічної практики здобувачі долучаються до викладання дисциплін професійного спрямування, працюють з навчально-методичними матеріалами, ознайомлюються з сучасними технологіями навчання та беруть участь в освітньому процесі під керівництвом досвідчених викладачів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Метою педагогічної практики є формування у здобувачів професійних навичок викладацької діяльності, а також методичної та організаційної роботи у закладах вищої освіти.

2.2. Завдання педагогічної практики включають:

- засвоєння теоретичних основ методології педагогічної діяльності;
- ознайомлення з етичними та світоглядними основами професійної викладацької діяльності;
- формування здатності до переосмислення власної педагогічної діяльності на основі критичного аналізу та рефлексії;
- розвиток мотивації до постійного підвищення наукової та педагогічної кваліфікації;
- оволодіння методикою викладання фахових дисциплін;
- ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладах вищої освіти;
- набуття досвіду розробки навчально-методичних матеріалів;
- застосування сучасних педагогічних технологій та інноваційних методів навчання;
- вдосконалення комунікативних навичок у роботі зі студентами;
- розвиток дослідницького підходу до викладацької діяльності.

3. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Зміст педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти передбачає виконання комплексу навчально-методичних та організаційних заходів, спрямованих на формування педагогічних компетентностей. Основні види діяльності включають:

- знайомство з організацією освітнього процесу у закладах вищої освіти, визначення концептуальних засад педагогічної діяльності;
- ознайомлення з робочими програмами навчальних дисциплін і методичними матеріалами;
- розробку плану та змісту навчальних занять;
- відвідування аудиторних занять досвідчених викладачів, вивчення їх методики викладання з метою набуття педагогічного досвіду;
- самостійне проведення різних за формою навчальних занять під керівництвом науково-педагогічних працівників;
- здійснення аналізу та самооцінки проведених занять з урахуванням зауважень і рекомендацій викладачів;
- участь в організації та методичному супроводі самостійної роботи студентів під керівництвом науково-педагогічного працівника;
- проведення індивідуальних консультацій для студентів з метою покращення академічної успішності або участі здобувачів у наукових заходах – за бажанням здобувача;
- аналіз педагогічних ситуацій і вироблення оптимальних рішень у процесі навчання;
- використання інноваційних технологій в освітньому процесі;
- участь в організаційно-виховних заходах разом із кураторами студентських груп з метою розвитку соціальної активності студентів, формування їхньої національної самосвідомості, ціннісних орієнтацій та професійних якостей.

3.2. Конкретний зміст педагогічної практики визначається відповідною кафедрою з урахуванням наукової спеціальності, тематики дисертаційного дослідження та попереднього досвіду здобувача.

3.3. Педагогічна практика є обов'язковою для здобувачів усіх форм навчання дисципліни «Основи педагогіки вищої освіти», яка є теоретичним пререквізитом і забезпечує засвоєння методології педагогічної діяльності, принципів організації сучасного освітнього процесу, освітніх технологій та психолого-педагогічних основ навчання.

3.4. Педагогічна практика проходить на профільних кафедрах ЛНМУ, на яких навчаються здобувачі, а також в інших закладах вищої освіти за наявності відповідних угод.

Здобувачі заочної та вечірньої форм навчання, а також прикріплені поза аспірантурою, які працюють у закладах вищої освіти на посадах науково-педагогічних працівників (обсягом не менше 0,5 ставки), мають право проходити практику за основним місцем роботи за наявності документа з відділу кадрів, що підтверджує їхню посаду та місце працевлаштування.

3.5. Загальну організацію та контроль за проведенням педагогічної практики здійснює проректор з науково-педагогічної та наукової роботи.

3.6. Участь в організації педагогічної практики беруть завідувачі кафедр, де навчаються аспіранти, та наукові керівники дисертаційного дослідження. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням програми практики здійснює викладач дисципліни «Основи педагогіки вищої освіти».

3.7. Загальний обсяг педагогічної практики визначається освітньо-науковими програмами та відображається в навчальних планах і становить не менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

3.8. Практика проводиться упродовж другого року навчання (4 семестр). Терміни проходження практики зазначаються в навчальному плані, фіксуються в індивідуальному плані здобувача і затверджуються керівником практики та завідувачем кафедри, на якій навчається здобувач.

3.9. Робоча програма педагогічної практики розробляється керівником практики, погоджується науковим відділом і затверджується проректором з науково-педагогічної та наукової роботи.

3.10. Вибір дисциплін для викладання здійснюється відповідно до профілю кафедри, на якій навчається здобувач. Дисципліни визначаються заздалегідь з урахуванням педагогічного навантаження, узгоджуються з освітніми компонентами, які викладає науковий керівник, або відповідають інтересам чи тематиці дисертаційної роботи здобувача.

4. КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль проходження педагогічної практики здійснюють керівник практики та кафедра, за якою закріплений здобувач.

4.2. За підсумками практики здобувач подає звіт, підписаний керівником практики та завідувачем кафедри.

4.3. Захист педагогічної практики й обговорення звіту про виконання індивідуального плану практики проходить під час звітної підсумкової конференції, яка відбувається з присутністю керівника практики.

4.4. Зарахування балів за шкалою ЄКТС відбувається за результатами захисту практики у викладача дисципліни «Основи педагогіки вищої освіти».

4.5. У разі незадовільної оцінки або неможливості проходження практики з об'єктивних причин здобувачу надається можливість повторного її проходження у встановленому порядку.

5. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

5.1. Після завершення педагогічної практики здобувач подає звіт, який включає:

- індивідуальний план проходження педагогічної практики, підписаний керівником практики;

- щоденник проходження педагогічної практики, підписаний керівником практики і завідувачем кафедри, на якій навчається здобувач;
- відгук керівника практики, його висновки та зауваження;
- розроблені за період проходження практики плани-конспекти лекцій, практичних / лабораторних занять, звіт про позааудиторний захід.

5.2. Усі документи звітності педагогічної практики зберігаються на кафедрі, де здобувач проходив навчання, упродовж 5 років.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Здобувач має право:

- отримувати консультації з усіх питань, пов'язаних із проходженням педагогічної практики;
- пропонувати тематику занять;
- використовувати сучасні методи викладання;
- проходити практику в інших закладах вищої освіти (за погодженням); - отримувати необхідні навчально-методичні матеріали.

6.2. Здобувач зобов'язаний:

- взяти участь у настановній конференції та отримати інструкції щодо виконання всіх завдань практики;
- у повному обсязі виконувати програму практики та вказівки керівника практики;
- забезпечувати якість освітнього процесу;
- оформити відповідні документи за результатами практики та прозвітувати на заключній підсумковій конференції.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

7.1. Загальне керівництво, контроль за проходженням педагогічної практики, обговорення та затвердження звіту покладаються на науково-педагогічного працівника, який забезпечує дисципліну «Основи педагогіки вищої освіти».

Керівник педагогічної практики:

- організовує настановну та підсумкову звітну конференції, планує та контролює процес проходження практики, визначає її місце в системі індивідуального навчального плану здобувача;
- контролює роботу здобувача, його відвідування занять та інші види діяльності зі студентами, вживає заходів для усунення недоліків в організації практики;
- відвідує заняття, проведені здобувачем, аналізує їх, надає методичні поради;
- готує відгук про роботу здобувача протягом педагогічної практики, оцінює його готовність до виконання обов'язків викладача закладу вищої освіти;
- здійснює підсумкове оцінювання та визначає кількість балів за шкалою ЄКТС.

Завідувач профільної кафедри:

- розробляє загальний план проведення практики, визначає тематику занять і навчальні групи;
- сприяє організації відвідування здобувачем занять провідних викладачів кафедри з метою набуття педагогічного досвіду;
- надає методичну допомогу здобувачеві в плануванні та організації навчального процесу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження і є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження в новій редакції Вченою радою ЛНМУ і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.3. Положення забезпечує реалізацію вимог п. 25 та п. 27 Постанови КМУ №261 від 23.03.2016 (зі змінами) щодо формування у здобувачів методології педагогічної діяльності, світоглядних засад та науково-педагогічних компетентностей. Педагогічна практика узгоджена з дисципліною-пререквізитом «Основи педагогіки вищої освіти» та іншими освітніми компонентами, передбаченими освітньо-науковою програмою.

Проректору з науково-педагогічної
та наукової роботи
ДНТ «Львівський національний
медичний університет
імені Данила Галицького»
проф. _____
аспірантки _____ курсу
заочної форми навчання

Спеціальність: _____

КЛОПОТАННЯ

У зв'язку з постійним проживання у м. _____ прошу надати мені,
як аспірантці заочної форми навчання, можливість упродовж 20__/20__
навчального року пройти педагогічну практику аспіранта на базі
_____.

До заяви додаю:

1. Лист з *університету місця проходження практики* зі згодою прийняття
проходження педагогічної практики аспіранта.

Аспірантка _____
(підпис)

(Прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Ректору
ДНТ «Львівський національний
медичний університет
імені Данила Галицького»
проф. _____

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Адміністрація назва університету не заперечує проти проходження педагогічної практики аспіранткою заочної форми навчання ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(спеціальність _____).

Термін навчання з _____ до _____.

Створення необхідних умов для виконання програми педагогічної практики аспіранта гарантуємо.

Ректор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(Печатка закладу вищої освіти)

ДНТ «Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

Кафедра _____
(назва)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
(20___/20___ н.р.)

Аспіранта _____

Спеціальність: _____

Рік навчання: **другий**

Форма проведення педагогічної практики –

Керівник практики: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з.п.	Назва теми	К-сть годин	Терміни проведення
1.			
2.			

Аспірант _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20___ р.

Керівник практики _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20___ р.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНОГО ЗАНЯТТЯ

ТЕМА № __. _____

Навчальна дисципліна: _____

Навчальна мета: _____

Виховна мета: _____

Розвивальна мета: _____

Кількість аудиторних годин: _____

Навчальне обладнання, технічні засоби навчання: _____

Наочні засоби: _____

Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки: _____

План лекції (навчальні питання):

- 1.
- 2.
3. і т.д.

Список рекомендованих джерел:

Основні джерела

- 1.
- 2.
3. і т.д.

Додаткові джерела

- 1.
- 2.
3. і т.д.

ТЕКСТ ЛЕКЦІЇ ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЛЕКЦІЇ

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКОГО (ПРАКТИЧНОГО) ЗАНЯТТЯ

Дисципліна: (повністю вказується назва навчальної дисципліни)

Вид заняття: семінарське чи практичне

Група:

Дата:

Тривалість заняття: 90 хв.

Час проведення: (пара, час)

Місце проведення: (аудиторія, факультет)

Навчальна мета:

Виховна мета:

Розвивальна мета:

Міжпредметні зв'язки:

Забезпечуючі дисципліни: *конкретно вказати назви тих дисциплін, які вже вивчалися студентами і є базою для засвоєння навчальної інформації, що виноситься на розгляд даного заняття.*

Забезпечувані дисципліни: *конкретно вказати назви тих дисциплін, які будуть вивчатися студентами і для яких навчальна інформація, що виноситься на розгляд даного заняття, стане базою для успішного засвоєння.*

Навчально-методичне забезпечення заняття

Наочність: *конкретно вказати: таблиці, схеми, макети, приладдя, реактиви тощо, які використовуються на даному семінарі.*

Роздатковий матеріал: *конкретно вказати: таблиці, схеми, тестові завдання, картки контролю і таке ін., що використовується на даному занятті.*

Технічні засоби навчання: мультимедійний проєктор, комп'ютери, мікрокалькулятори та ін.

Рекомендована література

Основна: *конкретно вказати: автор, назва, рік видання.*

Додаткова: *конкретно вказати: автор, назва, рік видання.*

ХІД ЗАНЯТТЯ

I. Організаційна частина (2 – 3 хв.)

- привітання викладача зі студентами;
- виявлення відсутніх;
- перевірка підготовленості групи до заняття.

II. Мотивація та стимулювання навчальної діяльності студентів (до 5 хв.)

- Повідомлення теми, мети та завдань.
- Мотивація вивчення теми (бесіда, що передбачає з'ясування значущості теми і її професійну спрямованість).
- Повідомлення плану заняття.

III. Обговорення навчальних питань семінару чи виконання практичних завдань, інструктаж щодо їх виконання (70-75 хв.)

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування студентами вивченої навчальної інформації. Розгляд основних питань семінару відповідно до обраного виду і методики його проведення:

1. Вказують поетапно *питання*, що обговорюються під час заняття відповідно до плану.
2. Зазначають конкретно *методи, прийоми та засоби навчання*, що використовуються у процесі обговорення кожного основного питання заняття:
 - бесіда – (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);
 - розповідь студента,
 - повідомлення;
 - виконання індивідуальних завдань (письмових на дошці, побудова та аналіз графіків, проблемних, тестових та ін.);
 - виконання практичних завдань (проблемних завдань, розрахункових задач тощо);
 - узагальнення;
 - порівняння тощо.

IV. Підбиття підсумків заняття (до 5 хв.)

Коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).

Мотивація діяльності групи і окремих студентів, оцінювання їхньої роботи.

V. Повідомлення завдання для самостійної роботи(2-3 хв.).

ДНТ «Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

Кафедра _____
(назва)

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (20__ /20__ н.р.)

Аспіранта _____

Спеціальність: _____

Рік навчання: **другий**

Форма проведення педагогічної практики –

Керівник практики: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з.п.	Назва теми	К-сть годин	Дати проведення	Підпис керівника практики про виконання
1.		2 практ./ 4 СР*		
2.				
* СР – самостійна робота				

Аспірант _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

За результатами реалізації тематики індивідуального плану педагогічна практика аспіранту _____ зарахована.

Керівник практики _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Витяг

з протоколу № ____ методичного засідання
кафедри _____
_____ факультету
від «____» _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: голова засідання _____

СЛУХАЛИ: звіт аспіранта _____ про проходження педагогічної
практики.

ВИСТУПИЛИ: науковий керівник, _____; завуч кафедри
_____.

УХВАЛИЛИ: Затвердити звіт _____ про проходження
педагогічної практики терміном з _____ до _____ та
скерувати матеріали у відділ аспірантури та докторантури.

«За» проголосували _____ осіб
«Проти» _____ осіб
«Утримались» _____ осіб

Голова засідання _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

(прізвище та ініціали)

Проректору з науково-педагогічної
та наукової роботи
ДНТ «Львівський національний
медичний університет
імені Данила Галицького»
проф. _____
аспіранта _____ курсу

*очної (денної, вечірньої), заочної
форм навчання*

Спеціальність: _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мою роботу упродовж 20__/20__ навчального року на посаді асистента кафедри _____ на 0,25 ставки за сумісництвом як проходження педагогічної практики аспіранта.

До заяви додаю:

1. Довідку з відділу кадрів.
2. Довідку кафедри _____ про педагогічне навантаження.

Аспірант

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.

«Затверджую»
Проректор з науково-педагогічної
та наукової роботи
ДНТ «Львівський національний
медичний університет
імені Данила Галицького»
проф. _____

_____ 20__ р.

ДОВІДКА

про виконання педагогічного навантаження аспірантом _____
що упродовж 20__/20__ навчального року працював за сумісництвом на 0,25
ставки асистента кафедри _____

Педагогічне навантаження аспірантом _____ на
20__/20__ навчальний рік виконано в обсязі _____ годин:

Назва дисципліни	Група, курс, факультет	Всього годин	У тому числі		
			лекції	практичні	семінари
Разом					

Завідувач кафедри _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завуч кафедри _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р.