

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДНТ «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

ДНТ «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»

2026 року, протокол № 3/2026 - ВР



Голова Вченої ради

Орест ЧЕМЕРИС

Введено в дію наказом ректора

№ 181/з від « 01 » 06 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингове оцінювання досягнень здобувачів
ступеня доктора філософії
у ДНТ «Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності здобувачів наукового ступеня доктор філософії (PhD) (далі – Положення) у ДНТ «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII із змінами, постанов Кабінету Міністрів України, а також наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22.11.2013 р. № 1000 «Про рейтингове оцінювання діяльності вищих навчальних закладів IV рівня акредитації та закладів післядипломної освіти МОЗ України».

1.2. Рейтингове оцінювання діяльності здобувачів наукового ступеня доктор філософії є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості освіти в Університеті.

1.3. Суб'єктами рейтингового оцінювання є здобувачі наукового ступеня доктор філософії денної (очної) та вечірньої (очної) форм навчання.

Об'єктами оцінювання є результати діяльності здобувачів наукового ступеня доктор філософії.

1.4. Основним нормативним документом, який визначає зміст та обсяг роботи здобувачів ступеня доктора філософії, є його **індивідуальний план навчальної і наукової роботи**, затверджений Вченою радою факультету.

1.5. Метою запровадження рейтингової системи є:

- підвищення ефективності та результативності роботи здобувачів наукового ступеня доктор філософії упродовж періоду навчання;
- створення системи об'єктивних і порівняльних показників оцінювання результатів діяльності здобувачів ступеня доктор філософії;
- забезпечення відкритості та конкурентного середовища серед здобувачів ступеня доктора філософії;
- формування інформаційної бази для аналітичної оцінки діяльності здобувачів ступеня доктора філософії;
- підвищення мотивації до якісного навчання та наукової роботи.

1.6. Рейтингове оцінювання ґрунтується на таких принципах:

- **оптимізація** – система спрямована на заохочення здобувачів ступеня доктора філософії з високими показниками ефективності;
- **прозорість** – відкритість критеріїв і показників оцінювання;
- **достовірність** – використання перевірених і документально підтверджених даних;

- **достатність** – охоплення основних напрямів діяльності для об’єктивної оцінки;
- **доступність** – зрозумілість та відкритість інформації щодо критеріїв оцінювання;
- **гнучкість** – можливість адаптації системи під зміну пріоритетів та показників діяльності.

1.7. Рейтингове оцінювання проводиться щорічно за результатами навчального року.

1.8. До розрахунку рейтингу включаються лише ті показники діяльності здобувачів ступеня доктора філософії, що можуть бути документально підтверджені, а саме: індивідуальний план навчальної і наукової роботи аспіранта (здобувача), оригінали або копії (у тому числі скановані) документів, а також посилання на офіційні Інтернет-ресурси.

1.9. Обов’язковим аспектом є зазначення афіліації з Університетом, а також висвітлення наукових здобутків здобувача ступеня доктора філософії у репозитарії Університету, а також в особистих наукометричних профілях ORCID та URIS, що верифікується відповідальною за наповнення репозитарію/систему URIS. За умови невиконання вищезазначеного, наукові здобутки не враховуються.

1.10. Рейтингове оцінювання здійснюється на підставі **рейтингової анкети здобувача ступеня доктора філософії**, яку здобувач ступеня доктор філософії заповнює за звітний період (Додаток 1).

1.11. Рейтингову анкету здобувач ступеня доктор філософії заповнює та подає атестаційній комісії щорічно перед проведенням атестації. У рік захисту здобувач ступеня доктор філософії подає анкету після проведення заключної атестації.

1.12. Результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на офіційному сайті Університету, що забезпечує прозорість і демократичність процесу.

ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ

2.1. Рейтинг здобувача ступеня доктора філософії визначається за **бальною системою**, з урахуванням обсягу, якості та значущості виконаних видів діяльності відповідно до критеріїв, наведених у додатку до цього Положення (Додаток 1).

2.2. Загальний рейтинг здобувача ступеня доктора філософії є сумою балів, набраних за всіма напрямками діяльності.

2.3. До проведення підсумкової щорічної атестації кожного року здобувачі ступеня доктора філософії подають до відповідного деканату :

- заповнену рейтингову анкету, підписану особисто, науковим керівником, відповідальним за репозитарій/URIS;
- індивідуальний план навчальної та наукової роботи аспіранта (здобувача);
- копії або скановані версії підтверджуючих документів;
- за потреби – посилання на офіційні джерела з підтвердженням результатів.

Дані верифікуються та візуються відповідальним за наукову роботу на факультеті. Результати рейтингового оцінювання розглядаються під час проведення підсумкової щорічної атестації здобувачів ступеня доктора філософії атестаційною комісією та передаються у науковий відділ.

2.4. Здобувач наукового ступеня доктор філософії, науковий керівник несуть відповідальність за достовірність внесення інформації. У разі встановлення фактів подання неправдивої інформації здобувач наукового ступеня доктора філософії може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України; науковий керівник може бути позбавлений права керівництва.

2.5. Результати рейтингового оцінювання затверджуються комісією та **оприлюднюються на веб-сторінці наукового відділу до 15 вересня поточного року.**

2.6. Інформація про рейтинг здобувачів ступеня доктора філософії може бути використана:

- при прийнятті рішень щодо продовження або припинення трудових відносин;
- при участі у конкурсах на заміщення посад;
- для визначення кандидатів на стипендії, гранти, премії;
- для матеріального та морального стимулювання.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, розробляються науковим відділом Університету, **схвалюються Вченою радою Університету і затверджуються наказом Ректора.**

ДОДАТОК 1

Рейтингова анкета здобувача ступеня доктора філософії

	Назва виду науково- дослідної роботи	Кількість балів	Примітка	Підтвердження
1.	Наукові статті, які індексуються у Scopus та / або WoS в наукових журналах з квантилем Q1	500 за статтю	Кожному співавтору	DOI (за відсутності DOI веб-адреса електронної версії), ISSN журналу, посилання на розміщення публікації в репозитарії Університету
2.	Наукові статті, які індексуються у Scopus та / або WoS в наукових журналах з квантилем Q2	500 за статтю	Кожному співавтору	
3.	Наукові статті, які індексуються у Scopus та / або WoS в наукових журналах з квантилем Q3	400 за статтю	За умови кількості авторів понад 2 особи, 200 балів кожному	
4.	Наукові статті, які індексуються у Scopus та / або WoS в наукових журналах з квантилем Q4	300 за статтю	За умови кількості авторів понад 2 особи, 150 балів кожному	
5.	Наукові статті, які індексуються у Scopus та / або WoS (без квантилю)	200 за статтю	За умови кількості авторів понад 2 особи, 100 балів кожному	
6.	Наукові публікації у наукових виданнях, віднесених до переліку наукових фахових видань України категорії Б	200 за статтю	За умови кількості авторів понад 2 особи, 100 балів кожному	DOI (за відсутності DOI веб-адреса електронної версії), ISSN журналу, посилання на розміщення публікації в репозитарії Університету
7.	Опублікована стаття у виданні, яке не входить ні до фахових видань, ні до баз даних Web of Science або Scopus	50 за статтю	За умови кількості авторів понад 2 особи, 25 балів кожному	
8.	Монографії, які індексуються у Scopus та / або Web of Science	300 за 1 авторськи й аркуш ¹	Кожному співавтору	DOI (за відсутності DOI веб-адреса електронної версії), ISSN журналу,

9.	Монографії, які опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС	100 за 1 авторським аркуш ¹	Розподіляється на усіх учасників Університету, які беруть участь	посилання на розміщення публікації в репозитарії Університету
10.	Монографії, які опубліковані в Україні, інші монографії, розділи монографій	100 за 1 авторським аркуш ¹	Розподіляється на усіх учасників Університету, які беруть участь	
11.	Розділи монографій, які індексуються у Scopus та / або WoS	300 за 1 авторським аркуш ¹	Кожному співатору	
12.	Отримані патенти України на винаходи та / або сорти рослин та / або породи тварин (за умови, що Університет є власником/співвласником патенту)	400	Розподіляється на усіх працівників Університету, які беруть участь	Посилання на розміщення у відповідних базах даних (наприклад, Спеціальна інформаційна система УКРНОІВІ), копія документу
13.	Отримані патенти України на корисні моделі (за умови, що Університет є власником/співвласником патенту)	400	Розподіляється на усіх працівників Університету, які беруть участь	
14.	Свідоцтва авторського права на комп'ютерні програми (за умови, що Університет є власником/співвласником патенту)	400	Розподіляється на усіх працівників Університету, які беруть участь	
15.	Закордонні патенти, які обліковуються патентними базами (за умови, що Університет є власником/співвласником патенту)	500	Кожному учаснику	
16.	Свідоцтва авторського права на науковий твір	50	Розподіляється на усіх працівників Університету, які беруть участь	Посилання на розміщення у відповідних базах даних, копія документу

17.	Інформаційні листи, внесення наукових розробок до реєстру галузевих нововведень у сферу охорони здоров'я	30	Розподіляється на усіх працівників Університету, які беруть участь	Посилання на розміщення у відповідних базах даних, копія документу
18.	Публікація наборів дослідницьких даних ²	100 за 1 набір	Кожному учаснику	DOI
19.	Публікація препринту, який має DOI ³	40	Кожному учаснику	DOI
20.	Подані та прийняті до розгляду заявки на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ), зокрема, у яких ЗВО є координатором (основним заявником), визначений переможцем та профінансований	500	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Номер заявки / ID проєктної пропозиції Посилання на проєкт, що отримав фінансування, на сайті https://cordis.europa.eu/ для проєктів Горизонт-2020, Горизонт-Європа, або на сайт грантонадавача для інших програм (за наявності)
21.	Подані та прийняті до розгляду заявки на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ), зокрема, у яких ЗВО є учасником, визначений переможцем та профінансований	300	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Номер заявки / ID проєктної пропозиції Посилання на проєкт, що отримав фінансування, на сайті https://cordis.europa.eu/ для проєктів Горизонт-2020, Горизонт-Європа, або на сайт грантонадавача для інших програм (за наявності)
22.	Подані та прийняті до розгляду заявки на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ), проте проєкт не визначено переможцем та не профінансовано	50	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Назва конкурсної програми (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ) Назва заявки / проєкту Номер заявки / ID проєктної пропозиції
23.	Подані та прийняті до розгляду заявки на інші міжнародні	400	Розподіляється на усіх	Номер заявки / ID

	грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС), зокрема, у яких ЗВО є координатором (основним заявником), визначений переможцем та профінансований		учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	проектної пропозиції Посилання на вебсайт проєкту, що отримав фінансування, або грантонадавача
24.	Подані та прийняті до розгляду заявки на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС), зокрема, у яких ЗВО є учасником, визначений переможцем та профінансований	200	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Номер заявки / ID проектної пропозиції Посилання на вебсайт проєкту, що отримав фінансування, або грантонадавача
25.	Подані та прийняті до розгляду заявки на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС), проте проєкт не визначено переможцем та не профінансовано	50	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Назва конкурсної програми (Erasmus+, Creative Europe, та інші міжнародні грантові програми) Назва заявки / проєкту Номер заявки / ID проектної пропозиції
26.	Подані та прийняті до розгляду заявки на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), зокрема, у яких ЗВО є координатором (заявником), визначений переможцем та профінансований	300	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Посилання на результати конкурсного відбору на сайті організатора конкурсу (для підтриманих проєктів - список проєктів-переможців, для не підтриманих - рейтинговий список проєктів-учасників) Реєстраційний номер заявки Назва заявки / проєкту
27.	Подані та прийняті до розгляду заявки на загальнодержавні	200	Розподіляється на усіх	Посилання на результати конкурсного

	конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), зокрема, у яких ЗВО є учасником, визначений переможцем та профінансований		учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	відбору на сайті організатора конкурсу (для підтриманих проєктів - список проєктів-переможців, для не підтриманих - рейтинговий список проєктів-учасників) Реєстраційний номер заявки Назва заявки / проєкту
28.	Подані та прийняті до розгляду заявки на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), проте проєкт не визначено переможцем та не профінансовано	40	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Посилання на результати конкурсного відбору на сайті організатора конкурсу (для підтриманих проєктів - список проєктів-переможців, для не підтриманих - рейтинговий список проєктів-учасників) Реєстраційний номер заявки Назва заявки / проєкту
29.	Виконання проєкту в міжнародних фінансованих конкурсах / за кошти державного бюджету (інші)	200	Розподіляється на усіх учасників від Університету. Обсяг навантаження визначає керівник проєкту від Університету.	Договір / Наказ МОЗ України / Наказ МОН України
30.	Захист (за звітний період): дисертації доктора філософії/кандидата наук дисертації доктора наук	100 200	За фактом захисту на рік (за фактом дотримання визначених наказом термінів)	Посилання на оголошення про захист на сайті Університету / на розміщення публікації на сайті національного репозитарію академічних текстів:

				https://uacademic.info/ua / на розміщення даних на сайті Інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти NAQA.Svr https://svr.naqa.gov.ua/#/all-defenses
31.	Керівництво студентом, який посів призове місце, або робота у складі організаційного комітету / журі / апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади II–III етапу, Всеукраїнської студентської олімпіади II етапу, II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	50 на одного студента		Диплом (сертифікат) переможця / наказ на затвердження складу організаційного комітету / журі / апеляційної комісії
32.	Виконання планових наукових досліджень (за виключенням НДР, які мають цільове фінансування)	50 на рік	Кожному учаснику	Науковий звіт, посилання на сайт кафедри, де зазначено
33.	Видання тез доповіді на міжнародній конференції, що індексується в Scopus	40	Розподіляється на усіх учасників, які беруть участь у публікації	Копія публікації / веб-адреса електронної версії
34.	Видання тез доповіді на міжнародній конференції	20	Розподіляється на усіх учасників, які беруть участь у публікації	
35.	Видання тез доповіді на всеукраїнській конференції	10	Розподіляється на усіх учасників, які беруть участь у публікації	
36.	Видання тез доповіді на університетській конференції	10	Розподіляється на усіх учасників Університету, які беруть участь у	

			публікації	
37.	Наукова доповідь на міжнародній конференції закордоном	50	Не враховуються рекламні доповіді (не більше 5 за рік)	Програма конференції, сертифікат, що підтверджує постерну / усну доповідь
38.	Наукова доповідь на всеукраїнській конференції	20	Не враховуються рекламні доповіді (не більше 5 за рік)	
39.	Доповідь на обласних / університетських / регіональних наукових конференціях	10	Не враховуються рекламні доповіді (не більше 5 за рік)	
40.	Впровадження результатів наукових розробок, підтверджене актами впровадження (в наукову роботу)	20	Розподіляється на всіх авторів (не більше 10 за рік)	Сканована копія акту впровадження
41.	Наукове редагування перекладу / переклад монографії, підручника, атласу тощо.	30	за 1 авторський аркуш ¹	Сканована копія сторінки друкованого примірника, де зазначено / Посилання на електронну версію, при наявності.
42.	Участь у наукових та науково-професійних організаціях, товариствах і асоціаціях: державного рівня – 10 годин за кожну.	10	За кожну	Посвідчення/лист-підтвердження від організації
43.	Участь у наукових та науково-професійних організаціях, товариствах і асоціаціях міжнародного рівня – 15 годин за кожну.	15	За кожну	Посвідчення/лист-підтвердження від організації

¹Авторський аркуш - умовна одиниця вимірювання обсягу текстової та ілюстративної інформації літературного твору, що використовується у видавничій справі і є основою для обліку праці. Обсягом авторського аркуша можна вважати 22 сторінки друкованого тексту за умови приблизно 1800 знаків на сторінку;

² Дослідницькі дані – дані або дані та метадані, зібрані та (або) одержані в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень, які зокрема, використовуються для підтвердження таких досліджень та отриманих наукових результатів;

³Препринт - це версія наукового рукопису, розміщена у відкритому доступі перед офіційним рецензуванням та публікацією, з метою швидкого доступу наукової спільноти до результатів відповідних досліджень, отримання пропозицій, зауважень тощо. Для статей з відкритим доступом дата видання препринту повинна бути не ранішою ніж за 30 днів до офіційної публікації статті, при платному або обмеженому доступі препринт (постпринт) враховується не в залежності від дати його видання.