



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

ДНП «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького

протокол № 6-8Р від 25.06. 2025р.



Голова вченої ради

проф. Орест ЧЕМЕРИС

введено в дію наказом № 1710 від 25.06.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗ-
ПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у ДНП «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості освіти (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стратегії, політики та процедур забезпечення якості освіти у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, з врахуванням базових принципів, викладених у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, ухвалені Міністерською конференцією в Єрвані, 14-15 травня 2015р.

1.2. Завданнями відділу внутрішнього забезпечення якості освіти ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Університет) є координація та розбудова внутрішньої системи якості освіти Університету на принципах взаємної поваги, відповідальності, академічної свободи, відкритості і прозорості, емпатії, чесності і толерантності, професіоналізму та лідерства. Відділ розробляє і аналізує стан впровадження інноваційних напрямів розвитку освітнього середовища Університету, сприяє консолідації академічної спільноти у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

1.3. Політика Відділу спрямована на реалізацію Стратегії розвитку Університету, його завдань та стратегічних цілей, які включають:

- гарантування якості освіти, її відкритості і гнучкості, здатності швидко реагувати на зміни та виклики;
- підготовку компетентних та конкурентоспроможних фахівців для надання якісних медичних послуг;
- забезпечення висококваліфікованого науково-педагогічного колективу, сучасної інфраструктури, прогресивних освітніх технологій та форм навчання;
- розвиток інноваційних досліджень, спрямованих на досягнення статусу дослідницького Університету;
- сучасний професійний рівень управління;
- зміцнення академічної клінічної бази, що гарантує ефективне поєднання сучасних практичних, наукових та освітніх технологій;
- просування та бездоганну репутацію Університету,
- інтеграцію академічної спільноти через відкриту та ефективну комунікацію.

1.4. Відділ керується чинним законодавством України, міжнародними стандартами та іншою регламентуючою документацією у системі якості освіти, Статутом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, наказами ректора Університету та розпорядженнями першого проректора з науково-педагогічної роботи Університету.

1.5. Уся діяльність відділу базується на принципах науковості, наступності та безперервності розвитку, інформаційної доступності, поваги, співпраці, колегіальності, демократизму, системного підходу до напрацювання й впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень із проблем моніторингу якості освіти.

2. Статус і структура Відділу

2.1. Відділ є постійним структурним підрозділом Університету, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету і звітує про свою роботу перед ректором, Університетською радою з якості освіти, ректоратом та Вченою радою Університету.

2.2. Відділ створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради Університету за поданням голови Університетської ради з якості освіти.

2.3. Управління Відділом здійснює його керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету та несе відповідальність за діяльність Відділу перед ректором та Вченою радою Університету,

2.4. Структура і штатний розпис Відділу затверджується ректором Університету з урахуванням завдань, поставлених перед відділом.

2.5. Зміни до штатного розпису відділу затверджуються ректором за поданням першого проректора з науково-педагогічної роботи Університету відповідно до функцій, що виконує відділ.

2.6. Керівник Відділу здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу відповідно до їхніх посадових інструкцій та кваліфікаційних характеристик.

2.7. Відділ, як структурний підрозділ Університету, забезпечується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою та іншим необхідним для роботи устаткуванням.

2.8. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до щорічного плану, затвердженого Вченою радою та введеного в дію наказом ректора Університету.

2.9. Відділ співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, що займаються проблемами моніторингу якості освіти.

3. Основні завдання Відділу

- 3.1. Забезпечення діяльності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті та її динамічний розвиток.
- 3.2. Контроль за дотриманням стандартів якості освітніх послуг та процедур забезпечення якості освіти; постійне покращення якості освітніх програм.
- 3.3. Удосконалення інструментів управління якістю освітньої діяльності, узгодженої та скоординованої діяльності академічної спільноти в усіх підрозділах Університету.
- 3.4. Удосконалення системи оцінювання освітнього процесу з урахуванням результатів анонімних опитувань здобувачів освіти; ефективного реагування на отриману інформацію.
- 3.5. Забезпечення принципів і процедур врахування результатів оцінювання викладачів та контрольних відвідувань занять в системі рейтингової оцінки кафедр і викладачів.
- 3.6. Моніторинг потреб учасників освітнього процесу, збір додаткової інформації стосовно реального стану та перспектив розвитку якості освіти в Університеті.
- 3.7. Прогрес університетської культури якості освіти, формування комфортного освітнього середовища, поваги до цінностей та традицій Університету.
- 3.8. Вивчення міжнародного досвіду, опрацювання інформації та внесення пропозицій щодо підвищення ефективності адміністрування освітнього процесу в підрозділах Університету.
- 3.9. Формування сучасних методологічних підходів з питань удосконалення якості.

4. Основні функції Відділу

- 4.1. Участь у розробленні стратегії та політики Університету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
- 4.2. Надання Університетській раді з якості освіти та Вченій раді Університету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підготовка відповідних проєктів.
- 4.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву стосовно оптимізації функцій підрозділів Університету з метою підвищення ефективності процесів забезпечення якості вищої освіти.
- 4.4. Планування роботи Відділу відповідно до Комплексного плану роботи Університету.
- 4.5. Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і навчальних планів, інших документів з метою забезпечення їх відповідності стандартам вищої медичної і фармацевтичної освіти.
- 4.6. Надання консультацій та роз'яснень розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування з питань забезпечення якості освіти у галузі охорони здоров'я.

- 4.7. Розробка у співпраці з навчальним відділом стандартів освітніх вимірювань для факультетів та Університету, узагальнення і аналіз їх результатів, розробка пропозицій і рекомендацій з удосконалення оцінювання.
- 4.8. Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості освіти.
- 4.9. Розробка форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, організація проведення анонімних опитувань учасників освітнього процесу та стейкхолдерів. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті Університету.
- 4.10. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу Університету.
- 4.11. Участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу.
- 4.12. Робота у складі Університетської ради з якості освіти та отримання інформації від інших структурних підрозділів з питань управління якістю вищої освіти.
- 4.13. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій і постійного удосконалення процесу надання освітніх послуг.
- 4.14. Аналіз рейтингів Університету на національному та міжнародному рівнях та формування рекомендацій щодо підвищення іміджу Університету.
- 4.15. Контроль функціонування системи та механізмів дотримання академічної доброчесності в Університеті.
- 4.16. Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання, вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти.
- 4.17. Забезпечення функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;.
- 4.18. Участь у проєктах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої медичної освіти.
- 4.19. Підготовка матеріалів і публікацій з питань підвищення якості вищої освіти.
- 4.20. Підготовка звітної документації з питань якості освіти в Університеті.
- 4.21. Виконання інших функцій, що необхідні для реалізації політики зміцнення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5. Права та Обов'язки Відділу

5.1. Відділ має право:

5.1.1. Використовувати надані Відділу інформаційні і матеріальні ресурси.

5.1.2. Запитувати у структурних підрозділах Університету ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

5.1.3. За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів.

5.1.4. Брати участь у нарадах Університету та вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти в Університеті.

5.1.5. Знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються діяльності Відділу.

5.1.6. Брати участь у підготовці актів з питань забезпечення якості освіти в Університеті.

5.1.7. Контролювати виконання наказів з питань, що стосуються завдань Відділу.

5.1.8. Вносити на розгляд керівництва та вченої ради Університету пропозиції із питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2. Відділ зобов'язаний:

5.2.1. Якісно та своєчасно виконувати завдання та функції, відповідно до цього Положення.

5.2.3. Виконувати накази та розпорядження Університету, окремі доручення ректора Університету та першого проректора з науково-педагогічної роботи Університету.

5.2.4. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

5.2.5. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ, відповідно до своїх функціональних завдань тісно взаємодіє з факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, спрямовує та координує їх діяльність з питань забезпечення якості вищої освіти.

6.2. При виконанні своїх завдань Відділ, за дорученням ректора Університету, співпрацює із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами вищої освіти та науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності та повноважень Відділу.

7. Відповідальність Відділу

7.1. Керівник Відділу несе персональну відповідальність за якісне та своєчасне

виконання завдань і функцій, покладених на Відділ.

7.2. Всі працівники Відділу відповідають за:

7.2.1. Стан документації та її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;

7.2.2. Дотримання та реалізацію чинних норм у сфері забезпечення якості вищої освіти.

7.2.3. Виконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями;

7.3. Інші питання відповідальності керівника та працівників відділу регламентуються їх посадовими інструкціями.

Керівник відділу внутрішнього
забезпечення якості освіти

Наталія СЕМЕНЦІВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

Ірина СОЛОНИНКО

Помічник ректора з юридичних питань

Зоряна МІКУШ