



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
ДНП «Львівський національний медичний  
університет імені Данила Галицького  
протокол № 6-ВР від 25.06 2025р.



Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_ проф. Орест ЧЕМЕРИС

введено в дію наказом № 1710 від 25.06.2025

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ,  
ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ,  
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, НАДАННЯ  
АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ОСОБАМ, ЯКІ  
НАВЧАЮТЬСЯ у ДНП «Львівський  
національний медичний університет  
імені Данила Галицького»**

Львів 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання, надання академічної відпустки особам, які навчаються у ДНП "Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького" (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 (зі змінами та доповненнями); «Положення про порядок відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854, Положення про організацію освітнього процесу у ДНП "Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького" та Статуту Університету.

1.2. Положення регулює порядок:

- 1) відрахування здобувачів вищої освіти, які навчаються у ДНП "Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького" (далі Університет);
- 2) поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, які були відраховані з Університету, а також з інших закладів вищої освіти України;
- 3) переведення, з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу, з однієї форми здобуття освіти на іншу; переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України;
- 4) особливості переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету;
- 5) переривання навчання, надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки, допуску їх до навчання після завершення терміну академічної відпустки;

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

*академічна відпустка* - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального

навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

*відрахування зі складу здобувачів освіти* (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

*вимоги до вступників на відповідну освітню програму* - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

*переведення* - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми,
- форми здобуття вищої освіти,
- джерела фінансування здобуття вищої освіти,
- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

*підсумковий контроль* - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

*поновлення на навчання* - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Адміністратор

ЄДЕБО Університету та відповідальні особи деканатів (відділу аспірантури) забезпечують своєчасне внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідних відомостей в строки та у порядку, визначеному законодавством.

1.5. Тимчасово до 01 січня 2025 року, відповідно до наказу МОН України від 24.06.2024 № 910 «Про деякі особливості набуття та поновлення і статусу здобувача вищої освіти у 2024 році», призупиняються:

1.5.1. переведення здобувачів вищої освіти (крім здобувачів вищої освіти з числа осіб, визначених частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною з питань освіти) на денну або дуальну форми здобуття освіти з інших форм здобуття освіти

1.5.2. поновлення (включаючи допуск до освітнього процесу після завершення строку переривання навчання) на денну або дуальну форми здобуття освіти, крім наступних категорій осіб:

- особи, визначені частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти;
- особи, які на дату поновлення не досягли 25-річного віку, за умови наявності інформації про попереднє навчання з Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- здобувачі вищої освіти, які мали перерву у навчання у зв'язку з вагітністю та пологами або доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку у передбачених законодавством випадках);
- особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;
- особи, які поновлюються для здобуття освіти за медичними або фармацевтичними спеціальностями, за умови наявності інформації про

попереднє навчання з Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, яким було надано академічну відпустку тривалістю не більше одного року за медичними показаннями, у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності або у зв'язку із сімейними обставинами, за умови наявності відомостей про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

## **2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення принципів академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом, у т.ч. якщо:
  - здобувач 1-го року навчання першого та другого рівнів вищої освіти, без поважних причин не приступив до занять впродовж 10 календарних днів від дати їх початку; наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є службова записка декана факультету до приймальної комісії Університету;
  - здобувач вищої освіти, у якого завершився термін академічної відпустки не подав необхідні документи для допуску його до навчання;
  - смерть здобувача вищої освіти.

2.2. Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів.

2.3. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, здобувачеві вищої освіти, незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок з освітніх компонент (навчальних дисциплін), було надано можливість покращити результати підсумкового контролю, але здобувач у встановлений наказом ректора строк не скористався такою можливістю, або за результатами повторного підсумкового контролю (за відомістю про повторне складання) отримав незадовільну оцінку.

2.4. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану проводиться після завершення встановленого терміну оскарження (апеляції) рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників чи посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, якщо здобувач вищої освіти у встановлений Положенням про організацію освітнього процесу строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали індивідуальний навчальний план, можуть клопотати про повторне вивчення відповідних освітніх компонентів. Можливість повторного вивчення відповідних освітніх компонентів може надаватись виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб наказом ректора Університету за рекомендацією декана факультету та органів студентського самоврядування.

2.5. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Університеті може бути підставою для відрахування, за умови визначення таких підстав у договорі про надання освітніх послуг, після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише у порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету.

2.6. Здобувач вищої освіти може бути відрахований з Університету у випадку встановлення факту порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у порядку передбаченому чинним законодавством та нормативно-правовими актами Університету.

2.7. Здобувач вищої освіти не може бути відрхований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

2.8. У випадку відрхування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або, у разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк до трьох робочих днів, здобувач вищої освіти відрховується за порушення умов договору про навчання в Університеті, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.9. Відрхування здобувачів вищої освіти погоджується з органами студентського самоврядування Університету та для осіб, які є членами профспілки – з первинною профспілковою організацією студентів Університету (крім випадків відрхування відповідно до підпунктів 2.1.2-2.1.3 пункту 2.1 цього розділу).

2.10. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.11. Особі, яка відрахована з Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

До академічної довідки не вносяться освітні компоненти індивідуального навчального плану, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відраховані упродовж першого року навчання в Університеті і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

### **3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

3.2. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора Університету незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.11. цього Положення;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;

- визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, етапів атестації, інші умови поновлення здобувачів вищої освіти визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти (а також п.4.8.цього Положення).

3.3. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.4. Поновлення на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється.

Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

3.5. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти. Поновлення на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до положення про відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядку надання їм академічної відпустки.

3.6. Здобувач вищої освіти, який бажає поновитися до Університету, подає особисто у приймальну комісію Університету або надсилає на офіційну електронну пошту Університету на ім'я ректора заяву про поновлення та скановані копії документів (з накладеним особистим електронним цифровим підписом) у період зимових, або літніх канікул.

3.7. До заяви здобувач вищої освіти обов'язково додає академічну довідку про навчання у попередньому закладі вищої освіти; завірені копії документа, що посвідчує особу (паспорт); довідки про присвоєння ІПН; військово-облікового документа (для призовників та військовозобов'язаних); сертифікат ЗНО та

інформаційну картку ЗНО або дані НМТ відповідно до вимог спеціальності (освітньої програми), на яку здійснюється поновлення, сертифікати ЄДКІ, інші необхідні документи.

3.8. Заява про поновлення на навчання розглядається комісією з поновлень та переведень впродовж п'яти робочих днів, після чого відповідальний секретар приймальної комісії письмово інформує заявника (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.9. Комісією з поновлень та переведень очолює ректор Університету. До складу комісії, як правило, входить перший проректор, начальник навчального відділу, декан факультету, гарант освітньої програми, відповідальний секретар приймальної комісії.

Комісія визначає наявність/відсутність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення і можливості поновлення на вказаний в заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми навчання, з урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів. За потреби комісія з поновлень і переведень може вимагати представлення додаткових документів (наприклад, освітня програма, програми навчальних дисциплін, вимоги до оцінювання тощо) або організувати співбесіду/тестування особи, яка бажає поновитись на навчання з метою уточнення рівня її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

За результатами розгляду представлених документів, обсягу та результатів навчання впродовж усього попереднього періоду і порівняння їх з описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, комісія, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, встановлює обсяг незарахованих освітніх компонент (академічну різницю), рекомендовані терміни її ліквідації, можливість визнання попередніх періодів навчання. Ця інформація відображається у протоколі комісії з поновлень і переводів. Протокол оформляє відповідальний секретар приймальної комісії. Протокол засідання і рішення комісії є підставою для формування наказу ректора Університету Про поновлення на навчання.

3.10. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених

в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.11. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.12. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті. Зокрема, обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС, але 10 кредитів – на випускному курсі);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

3.13. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складових здійснюється у порядку, визначеному в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті та у Положенні Про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні

компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Особам, які були відраховані з Університету за невиконання навчального плану, можуть бути зараховані, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, результати контрольних заходів лише з освітніх компонентів, що не включені у зміст ліцензійних тестових іспитів Крок, за умови попередньої оцінки не менше 140 балів (за погодженням відповідної кафедри).

3.14. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та п. 4.40 цього Положення.

3.15. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 5.3.1. та 5.3.3 розділу 5 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

3.16. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.17. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

У договорі зазначається вартість освітньої послуги станом на дату поновлення здобувача на навчання.

3.18. При поновленні на навчання особи, яка навчалась у іншому закладі вищої освіти, деканат формує особову справу, відповідно до Положення про особову справу, до якої вкладається заява про поновлення, оригінал академічної довідки, завірена копія документу про відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, витяг з наказу про зарахування.

Формується індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Студенту видають залікову книжку, що містить інформацію про виконання ним індивідуального навчального плану з відповідними оцінками.

У разі поновлення на навчання особи, яка раніше навчалась в Університеті, продовжується ведення особової справи, залікової книжки студента, оформлених при його зарахуванні на навчання.

#### **4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою впродовж попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності

успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти.

4.4. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.5. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету, за погодженням з деканом відповідного факультету та органу студентського самоврядування.

4.6. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

4.7. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.8. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС, але 10 кредитів ЄКТС в останній рік навчання);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.9. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.10. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2.2. цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені зі збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

4.11. Переведення здобувачів вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за наявності вакантних місць, з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.12. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється, як правило, в лютому та липні.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

4.13. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та розділом 4.40 цього Положення. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

4.14. При переведенні здобувачів вищої освіти Університету з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу в межах однієї форми навчання, або з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах однієї спеціальності (освітньої програми) має бути укладений новий договір про надання освітніх послуг.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.15. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до Університету на аналогічну (узгоджену) акредитовану освітню програму в межах тієї самої спеціальності, для завершення навчання за кошти державного бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються (з якого переводяться) здобувачі.

4.16. У випадку застосування двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа) або тресторонніх угод (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів вищої освіти з однієї спеціальності, форми навчання на іншу здійснюється за умови внесення відповідних змін до цих угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.17. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. За виняткових обставин ці питання можуть розглядатися з дозволу центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державного замовлення.

4.18. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестися до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора університету, у якому він навчається, заяву щодо переведення та отримання академічної довідки. Одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестися.

4.19. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора університету заяву (у паперовій або електронній формі, з використанням електронного цифрового підпису) про переведення з одного

закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

4.20. У випадку переведення до Університету, заяву здобувача та супровідні документи розглядає комісія з поновлення і переведення. Комісія визначає наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) навчання за спеціальністю, на яку планується переведення і можливості переведення на вказаний у заяві курс (рік навчання) денної / заочної форми навчання, з урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці).

4.21. До заяви здобувача вищої освіти додаються:

- академічна довідка,
- сертифікати ЄДКІ
- завірена копія індивідуального навчального плану студента,
- завірена копія навчальної картки студента за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням повних назв освітніх компонент (навчальних дисциплін); кількості залікових кредитів, годин, передбачених на їх вивчення, оцінок за шкалою ЄКТС та ЗВО;
- копія залікової книжки;
- копія угоди про навчання у попередньому закладі вищої освіти (якщо така укладалася)

У випадках академічної мобільності здобувача освіти, чи зарахування у попередньому закладі освіти освітніх компонентів, реалізованих у рамках неформальної освіти - здобувач освіти додає ще документи, що підтверджують відповідні результати.

4.22. Впродовж п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

4.23. Заява про переведення розглядається комісією з поновлень та переведень впродовж п'яти робочих днів, після чого відповідальний секретар приймальної комісії письмово інформує заявника (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про умови переведення або про причину відмови.

4.24. За потреби, комісія з поновлень і переведень (п. 3.8-3.9 цього Положення) може вимагати представлення додаткових документів (наприклад, освітня програма, програми навчальних дисциплін, вимоги до оцінювання тощо) або організувати співбесіду/ тестування особи, яка бажає перевестись на навчання з метою уточнення рівня її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

За результатами розгляду представлених документів, обсягу та результатів навчання впродовж усього попереднього періоду і порівняння їх з описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, комісія, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, встановлює обсяг незарахованих освітніх компонент (академічну різницю), рекомендовані терміни її ліквідації, можливість визнання попередніх періодів навчання. Протокол засідання і рішення комісії, оформлені відповідальним секретарем приймальної комісії, є підставою для формування наказу ректора Університету Про допуск до занять у зв'язку з переведенням з іншого закладу вищої освіти.

4.25. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.26. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

В Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, сертифікатів ЄДКІ, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

4.27. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.28. Граничним строком виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (ліквідації академічної різниці) при переведенні з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного закладу вищої освіти до іншого є шість місяців з дати поновлення особи на навчання.

Форма підсумкового контролю з незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) під час поновлення / переведення визначається відповідно до вимог освітньої програми.

4.29. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови визначаються Положенням про порядок визнання результатів навчання. Зарахування освітніх компонентів здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету.

4.30. Результати попереднього навчання зараховуються здобувачеві вищої освіти за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів та їхнього кредитного виміру освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання.

4.31. Здобувачеві вищої освіти, який переводиться/поновлюється на навчання, можуть бути зараховані також освітні компоненти, зміст яких (очікувані результати навчання), описані в академічній довідці, освітній програмі і в навчальному плані, збігаються, а зафіксований в академічній довідці обсяг кредитів складає не менш як 80 відсотків від кредитного виміру в навчальному плані.

4.32. При зарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Оцінки національної шкали навчальних досягнень переводяться у 200- бальну шкалу відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

4.33. Претендент на переведення/поновлення має право відмовитися від визнання попередніх результатів навчання, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати.

4.34. Нормативний обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці), визначений під час переведення/поновлення на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів ЄКТС на останній рік навчання). До індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, за необхідності, включаються визначені освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкові освітні компоненти та/або передбачені нею обсяги вибіркових освітніх компонентів та проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти.

4.35. Ліквідація нормативного обсягу академічної різниці є безкоштовною. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації нормативного обсягу академічної різниці є, як правило, консультації викладачів (відповідно до графіків консультацій) та самостійна робота.

Особі може бути запропоноване виконання додаткових кредитів ЄКТС з незарахованих освітніх компонентів навчального плану за умови опанування відповідними результатами навчання до дня допуску до занять з розрахунку обсягу трудомісткості одного навчального тижня, що передує дню допуску до занять (визначеного Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті). У такому випадку виконання додаткових кредитів ЄКТС та опанування відповідних освітніх компонентів може здійснюватися на договірній основі.

4.36. З метою сприяння у ліквідації академічної різниці деканат факультету / куратор ознайомлює здобувача вищої освіти з графіком консультацій кафедр, надає необхідну інформаційно-роз'яснювальну допомогу. Викладачі кафедр, за якими закріплені дисципліни - складові академічної різниці, забезпечують проведення консультацій/ відпрацювань, надають здобувачам навчально-методичні матеріали.

4.37. Визнання освітніх компонентів, які були опановані здобувачем вищої освіти під час навчання за програмою нижчого освітнього ступеня та/або за іншими спеціальностями (освітніми програмами) можливе за умови, що відповідні результати навчання особа задекларувала під час подачі заяви на

переведення/поновлення і представила документальне підтвердження з описом здобутих результатів навчання.

4.38. У разі, якщо особа, переведена на навчання до Університету не ліквідувала академічну різницю до встановленого терміну, вона відраховується за невиконання індивідуального навчального плану.

4.39. Переведені / поновлені студенти отримують у деканаті індивідуальний навчальний план та залікову книжку з відмітками про визнання результатів попереднього навчання, освітніх компонент з відповідними оцінками, завіреними підписом декана факультету.

#### **4.40. ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

4.40.1. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (далі – на договірній основі), на вакантні місця державного замовлення може відбуватись за умови наявності вакантних місць державного замовлення, за письмової згоди замовника, який фінансує підготовку.

4.40.2. Переведення здобувачів вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах одного курсу і однієї спеціальності після закінчення екзаменаційної сесії, на конкурсній основі. Переведення проводиться, як правило, у канікулярний період (під час літніх або зимових канікул).

4.20.3. Переведення здобувачів вищої освіти на місця державного замовлення до закінчення ними першого курсу не дозволяється.

4.20.4. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, використання вакантних місць з інших спеціальностей здійснюється лише з дозволу державного замовника на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у межах державного замовлення відповідного року.

4.20.5. Якщо здобувач вищої освіти навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, то переведення на навчання за державним замовленням можливе за умови повного погашення отриманого кредиту.

4.20.6. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсній основі, за рейтингом успішності здобувача вищої освіти за попередній період навчання з урахуванням їх соціального статусу та за погодженням з органами студентського самоврядування, за умови відсутності фінансової заборгованості.

За умови рівного середнього балу успішності перевага надається здобувачам вищої освіти, які мають найвищий рейтинг успішності, ЄДКІ, наукової та громадської діяльності.

4.20.8. Першочергове право на переведення на вакантні місця державного замовлення мають здобувачі вищої освіти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними законами України, Указами Президента України, Постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 р. № 1224 Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, іншими Урядовими рішеннями, у тому числі:

- перша категорія - діти (особи з їх числа у віці до 23 років) загиблих (померлих) осіб, зазначених у статті 10-1 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- друга категорія - особи, визнані учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до зазначеного Закону;
- третя категорія - діти (особи з їх числа у віці до 23 років) учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до зазначеного Закону;
- четверта категорія - особи, які проживають на тимчасово окупованій російською федерацією території України (або перемістилися з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України) в умовах воєнного стану, на території територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) на території територіальних громад, що

станом на 15 жовтня та 15 лютого відповідного року включені до переліку, затвердженого Мінреінтеграції.

А також:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років та інших категорій дітей, які потребують соціального захисту (Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);
- інвалідів I та II груп та дітей-інвалідів;
- особи, які мають спеціальні права на здобуття вищої освіти за державним замовленням:
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

4.20.9. Переважне право (за умови успішного навчання) на переведення мають здобувачі вищої освіти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, з числа:

- дітей з багатодітних сімей, у складі яких є п'ятеро і більше дітей (Закон України «Про охорону дитинства», стаття 19);
- осіб, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на безоплатне навчання;
- дітей з малозабезпечених сімей (в т. ч. сімей батьків-інвалідів);
- дітей, що втратили одного з батьків (напівсиріт);
- осіб, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане право на особливості здобуття вищої освіти.

4.20.10. Переведення здійснюється у такій черговості за рахунок:

- вакантних (вивільнених) місць державного замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
- невикористаних місць державного замовлення з урахуванням пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2022 р. № 769 «Про державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у 2022 році» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 56, ст. 3318);

- збільшення обсягу державного замовлення за поданням державного замовника на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів.

4.20.11. Право брати участь у конкурсі на зарахування на вакантні місця державного замовлення мають також здобувачі вищої освіти, які вступили до інших закладів вищої освіти, навчалися за рахунок коштів державного бюджету і отримали згоду керівників закладів вищої освіти на переведення до Університету.

4.20.12. Про наявність вакантних місць державного замовлення на певному курсі, спеціальності студентів повідомляють декани факультетів. Про наявність вакантних місць державного замовлення в аспірантурі аспірантів повідомляє завідувач аспірантури та докторантури.

Першочергово оголошується конкурс на заміщення вакантного місця державного замовлення на випускних курсах з метою виконання державного замовлення.

4.20.13. Студенти, які бажають перевестись з платного навчання на безоплатне подають на ім'я ректора заяву та підтверджуючі документи про пільги, які можуть бути враховані при вирішенні питання переведення.

4.20.14. За наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів з платного на безоплатне навчання здійснюється виключно на конкурсній основі, на підставі рейтингу студентів, публічно при обов'язковій участі представників органів студентського самоврядування.

Переведення студентів, середній бал навчання яких упродовж усього періоду навчання в університеті менший, ніж 150 балів за 200-бальною шкалою оцінювання Університету, з договірною на безоплатне, як правило, не допускається, за винятком пільгових категорій (п.4.20.8-4.20.9).

4.20.15. Якщо на заповнення місць державного замовлення претендує по переводу здобувач іншого державного закладу вищої освіти, у якому не застосовувалась 200-бальна шкала оцінювання знань або ж вона не відображена в академічній довідці і в навчальній картці студента, то обчислення рейтингу з дисциплін проводиться за такою шкалою: „задовільно” – 122 бали; „добре” – 140 балів; „відмінно” – 170 балів, „зараховано” – 120 балів (відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти).

4.20.16. Здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість за результатами сесії до рейтингової відомості за даний семестр не включаються і не можуть претендувати на переведення з платного навчання на безоплатне.

Рейтингові відомості формується за результатами всього попереднього періоду навчання (за спеціальностями і роками навчання) та затверджується деканом факультету впродовж п'яти днів після завершення сесії, погоджується з органами студентського самоврядування і доводиться до загального відома на офіційній веб-сторінці факультету.

4.20.17. Для вирішення питань переведення з платного навчання на безоплатне створюється конкурсна комісія, яку очолює ректор і до складу якої входять перший проректор, декани факультетів, помічник ректора з юридичних питань, відповідальний секретар приймальної комісії, представники органів студентського самоврядування.

4.20.18. Терміни засідань конкурсної комісії визначаються її головою, та оприлюднюються за три доби до чергового засідання. Право брати участь у засіданні мають студенти, що претендують на перевід з платного на безоплатне навчання та інші зацікавлені особи.

4.20.19. Результати роботи комісії оформляються протоколом, який веде секретар приймальної комісії. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії разом із заявою студента про переведення з договірною на безоплатне навчання та з відповідними документами є підставою для підготовки деканом факультету проекту наказу про переведення студента.

4.20.20. За наявності вакантних місць державного замовлення правом позаконкурсного переведення з платного навчання на безоплатне користуються здобувачі вищої освіти, які відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, у поточному навчальному році підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення, чи які можуть бути переведені на ці місця у порядку, передбаченому Умовами прийому.

## **5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК**

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

5.2. Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.3. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

5.3.1. за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

5.3.2. у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

5.3.3. у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

5.3.4. у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5.3.5. у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

5.3.6. у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

5.3.7. якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету в деканат факультету (відділ аспірантури) за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній (з використанням електронного цифрового підпису) формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.3 цього Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Зокрема, підставою для надання академічної відпустки за медичними показаннями є висновок лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) закладу охорони здоров'я. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.3 цього Положення – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 5.3 цього Положення – документи, що засвідчують призов на військову службу (призов на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призов на строкову військову службу, вступ на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступ на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.3 цього Положення – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.3 цього Положення – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.3 цього Положення – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.3 цього Положення – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.5. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.3 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.6. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, впродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова КМУ № 579 від 12.08.2015 р.). Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.7. Для розгляду заяв та супровідних документів до них, які підтверджують обставини, що унеможливають виконання відповідної освітньої програми або інших спірних питань щодо надання академічної відпустки у зв'язку із сімейними обставинами, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу, наказом ректора створюються постійно діючі комісії факультетів, до складу яких входять декани факультетів (керівник аспірантури), їх заступники, юрисконсульт, представники органів студентського самоврядування (наукового товариства студентів, аспірантів, молодих вчених), первинної профспілкової організації. Комісії вивчають представлені документи, проводять співбесіди із заявниками, у разі потреби, можуть

запитувати додаткові документи. Впродовж п'яти робочих днів з дати надходження заяви комісія ухвалює рішення щодо задоволення, чи відхилення заяви про надання, чи продовження терміну академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу. У разі позитивного рішення, декан готує проект наказу про надання особі академічної відпустки терміном не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

5.8. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.9. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній (з використанням електронного цифрового підпису) формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.