



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

ДНП «Львівський національний медичний
університет імені Данила Галицького»
протокол № 6-ВР від 25.06 2025 р.



Голова вченої ради

 проф. Орест ЧЕМЕРИС

введено в дію наказом № 1770 від 25.06.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
У ДЕРЖАВНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ
ПІДПРИЄМСТВІ «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДАНИЛА
ГАЛИЦЬКОГО»
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-
НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Львів 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму освітньої компоненти (далі Положення) у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького» (далі Університет) розроблено у відповідності до Законів України, «Про вищу освіту», «Стратегії, політики та процедур забезпечення якості освіти у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького», «Положення про організацію освітнього процесу у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького».

1.2. Метою Положення є урегулювання вимог до структури, порядку розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду робочої освітньої компоненти у ДНП «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»

1.3. Робоча програма освітньої компоненти (далі Програма) – є обов’язковим нормативним документом Університету, що розробляється кафедрою для кожної освітньої компоненти на основі освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Університеті та визначає загальні і фахові компетентності, програмні результати навчання, яких має досягти здобувач вищої освіти відповідно до затвердженої освітньої програми.

1.4. До складу розробників (авторів) Програми входять науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання відповідної компоненти.

1.5. Зміст Програми погоджують із гарантом освітньо-наукової програми, розглядають і затверджують на засіданні кафедри та на засіданні науково-методичної комісії факультету.

1.6. Для очної (денної/вечірньої) та заочної форм навчання розробляється єдина Програма з урахуванням розподілу аудиторних занять і самостійної роботи за відповідними формами.

1.7. Розроблену та затверджену Програму зберігають на відповідній кафедрі та розміщують в інформаційно-освітньому середовищі Університету.

1.9. Робоча програма вибіркової освітньої компоненти повинна бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору компоненти на наступний навчальний рік.

1.10. Програма є основою для розробки силабусу та закладає ідеологію змісту освіти, організації освітнього процесу при викладанні та вивченні здобувачами відповідного (обов’язкового чи вибіркового) освітнього компонента, визначає навчально-методичні засади діяльності викладачів кафедри; включає в себе опис освітньої компоненти, мету та завдання, змістові модулі та найменування тем занять, вимоги до самостійної роботи, критерії оцінювання.

1.7. З метою забезпечення якості освіти кафедра здійснює моніторинг і періодичний перегляд Програми, забезпечуючи її відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Основним призначенням програми є: ознайомлення здобувачів та інших учасників освітнього процесу зі змістом освітньої компоненти, політикою викладача, дедлайнами, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо; встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації; встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки, а також у неформальній та в інформальній освіті.

1.8. Поточний перегляд Програми проводиться щорічно з метою урахування побажань здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів.

Поточні зміни та доповнення до Програми документуються щорічно у формі додатку до Програми.

1.9. Повне оновлення Програм відбувається не частіше одного разу на рік, але не рідше, ніж один раз на п'ять років. У результаті такого оновлення має здійснюватися удосконалення Програми на основі рекомендацій науково-педагогічних працівників кафедри, які викладають відповідну освітню компоненту, науково-методичної ради, а також відгуків та пропозицій здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів (за результатами їх опитування).

Повне оновлення Програм враховує: зміни Стандартів вищої освіти; внесення змін у діючу освітню програму, які стосуються даної освітньої компоненти; впровадження нової освітньої технології.

1.10. Зміст Програми має відповідати заявленим у Стандарті вищої освіти та освітній програмі компетентностям та результатам навчання (для відповідного рівня вищої освіти).

1.11. Для освітніх компонентів однієї освітньої програми різних форм навчання (денної, вечірньої, заочної, дистанційної), може бути розроблена єдина робоча програма, в якій вказують розподіл обсягу часу (кредитів) навчальних занять, встановлений для цих форм навчання.

1.12. Програма, що об'єднує модулі, які викладають різні кафедри може розроблятися як для окремих модулів, так і для освітньої компоненти в цілому.

1.13. У Програмі наводиться перелік усіх робіт (завдань). Ця інформація доступна на веб-сторінці Університету та кафедри, а також доводиться до відома здобувачів вищої освіти на першому занятті з відповідної освітньої компоненти.

1.14. Програма вибіркової освітньої компоненти має бути доступною для здобувачів вищої освіти на момент здійснення ними вибору на наступний навчальний рік.

1.15. З метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на інформаційних ресурсах кафедр та Університету розміщуються усі Програми обов'язкових та вибірових освітніх компонентів, очікувані результати їх вивчення.

1.16. Оригінал Програми з усіма додатками зберігається на кафедрі впродовж 6 років, а потім передається в архів. Копії Програм кафедри подають у науковий відділ Університету.

2. Структура та зміст Програми

2.1. Складові Програми

Програма розробляється за такою структурою:

- Титульна сторінка
- Опис освітньої компоненти
- Мета та завдання
- Компетентності та результати навчання (деталізувати знати і вміти)
- Матриця відповідності визначених Стандартом та ОНП результатів навчання та компетентностей
- Структура програми
- Теми лекційних занять
- Теми практичних (семінарських) занять
- Самостійна робота
- Індивідуальні завдання
- Методи навчання
- Методи контролю
- Розподіл балів, які отримують студенти
- Методичне забезпечення
- Перелік питань, що виносяться на підсумкові (поточні) контролі
- Рекомендована література
- Інформаційні ресурси

2.2. Зміст розділів Програми

2.2.1. Титульна сторінка Програми містить інформацію про заклад вищої освіти, кафедру, за якою закріплена дана компонента, шифр і назву компоненти, галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітньої програми.

На другій сторінці Програми у позиції «Розробники» вказують усіх науково-педагогічних працівників, які розробили Програму та забезпечують викладання конкретної компоненти. Також на сторінці розміщені прізвища, посади, наукові ступені та вчені звання рецензентів Програми.

2.2.2. У Вступі вказують реквізити стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітньої програми.

2.2.3. Опис освітньої компоненти (анотація).

Інформація по цьому розділу оформлюється у формі таблиці, яку наведено нижче. В ній вказуються: галузь знань, шифр та назва спеціальності, освітньо-

кваліфікаційний рівень, кваліфікація; назва компоненти; кількість кредитів, годин, тематичних розділів (при необхідності), рік навчання, семестр, вид контролю (залік або екзамен). У цьому розділі описують також предмет вивчення та міждисциплінарні зв'язки.

Опис навчального плану з освітньої компонента наукова “Анатомія людини”

**для здобувачів третього освітньо-наукового рівня
за спеціальністю І2 «Медицина»,
освітньо-кваліфікаційний рівень доктор філософії**

Структура освітньої компоненти	Кількість кредитів, годин, з них				Рік навчання семестр	Вид контролю
	Всього	Аудиторних		СРС		
		Лекцій	Практичних занять			
Анатомія людини <i>Тематичних розділів - 12</i>	15,5 кредитів ECTS/ 465 год.	32	200	233	1 - 2 курс (I - III семестри)	іспит
за семестрами						
<i>Тематичних розділів - 3</i>	4,5 кредити ECTS/ 135 год.	6	48	81	I семестр	-
<i>Тематичних розділів - 6</i>	7,5 кредитів ECTS/ 225 год.	16	110	99	II семестр	-
<i>Тематичних розділів - 3</i>	3,5 кредити ECTS/ 105 год.	10	42	53	III семестр	іспит

2.2.4. Мета та завдання освітньої компоненти

В цьому розділі необхідно сформулювати **мету** та **завдання**, а також мають бути чітко визначені **загальні і фахові компетенції та програмні результати навчання** (відповідно до Стандарту освітньо-наукової програми), а також вказати: матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (додаток 1) та матрицю відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей (додаток 2).

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє освітня компонента та результати навчання для освітніх компонентів

2.2.5 Структура освітньої компоненти

Подается розподіл навчального часу за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану.

Тема	Лекції	Практичні заняття	СРС	Індивідуальна робота
Тематичний розділ I. Назва				
1.Тема 1. Назва		3	1	-
2. Тема 2. Назва	-	-	1	
3. Тема 3. Назва	-	-	1	
Тема Назва				
Разом за тематичний розділ I.				
Тематичний розділ I. 2. Назва				
10.Тема 10. Назва	2	3	1	-
11.Тема 11. Назва	-	3	1	
Тема Назва	-	3	1	
Разом за тематичний розділ 2				
Тематичний розділ 3 Назва				
20.Тема 20. Назва	2	3	1	-
21. Тема Назва	2	3	1	
Разом за тематичний розділ 3				
Усього годин 465/15,5,0 кредитів ECTS	32	200	233	
Підсумковий контроль				Іспит

2.2.6. У розділі “Теми лекційних занять” необхідно подати тематичний план лекційних занять. Наприклад:

Тематичний план лекцій з «Анатомія людини»

№ з.п.	ТЕМА	Кількість годин
	Тематичний розділ 1:	
1.		2
2.		2
3.		2
	РАЗОМ	6
	Тематичний розділ 2:	
1.		2
2.		2
3.		2
4.		2
5.		2

6.		2
7.		2
8.		2
	РАЗОМ	16
	Тематичний розділ 3	
1.		2
2.		2
3.		2
4.		2
5.		2
	РАЗОМ	10
	Кількість лекційних годин	32

2.2.7. У розділі “**Теми практичних (семінарських) занять**” необхідно подати Тематичний план практичних (семінарських) занять.

Тематичний план практичних занять «Анатомія людини»

№ з.п.	ТЕМА	Кількість годин
	Тематичний розділ 1:	
1.		
	РАЗОМ	
		
	Тематичний розділ 3:	
3.1.		
3.2.		
	РАЗОМ	
	Кількість годин практичних занять	200

2.2.8. У розділі “**Самостійна робота**” необхідно вказати форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання студентами. Відповідно до чинного положення про організацію освітнього процесу, самостійна робота здобувача вищої освіти є однією з форм організації навчання, основною формою оволодіння навчальним матеріалом.

№ з.п.	ТЕМА	Кількість годин	Вид контролю
	Змістовий модуль 1:		
1.		6	Поточний контроль на практичних заняттях
2.		6	
3		6	
			
	РАЗОМ	81	
	Змістовий модуль...		
			
	РАЗОМ СРС, в тому числі	150	

Зміст самостійної роботи може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань впродовж семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем згідно з навчально-тематичним планом;
- переклад іноземних текстів установлених обсягів;
- підготовка до всіх видів контролю;
- інші види діяльності, що ініціює Університет і кафедра.

2.2.10. При формуванні розділу “**Індивідуальні завдання**” слід керуватися наступним: **Індивідуальне навчально-дослідне завдання** є однією з форм організації навчання в Університеті, яке має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, отриманих здобувачами в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. До індивідуальних завдань належать історії хвороб, судово-медичні акти, акти токсикологічних досліджень, курсові та випускні кваліфікаційні роботи. Індивідуальні завдання виконуються здобувачами виключно самостійно під керівництвом викладачів. Мета індивідуального навчально-дослідного завдання – самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення та практичне застосування знань здобувача освіти з навчального курсу, розвиток навичок самостійної роботи. Оформлене індивідуальне завдання має титульний лист, зміст індивідуального завдання, теоретичну і практичну складову, висновок, список використаної літератури. Розкриття індивідуального завдання повинно мати практичну спрямованість, зв'язок з конкретним об'єктом діяльності у галузі (охорони здоров'я). Оформлення роботи здійснюється відповідно до вимог нормативних (методичних) документів.

У розділі необхідно розкрити форми організації виконання індивідуальних завдань з даної компоненти та їх тематику. Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується у разі, якщо воно заплановане робочим навчальним планом на навчальний рік.

2.2.11. У розділі “**Методи навчання**” необхідно представити систему організації занять, використання інтерактивних методів, навчальні технології, що використовуються для набуття здобувачами необхідних результатів навчання і компетентностей (наприклад, проблемні лекції; лабораторні дослідження, роботу з пацієнтом, з симуляційним обладнанням, вирішення ситуаційних завдань, робота в інтернет-просторі; складання графічних схем, робота в малих групах, дискусії, мозкові атаки, кейси, презентації, рольові ігри, дидактичні ігри, банки візуального супроводу освітнього процесу тощо).

2.2.12. Розділ "Методи контролю" має містити викладення змісту та технології оцінювання знань здобувачів вищої освіти, а саме — перелік усіх видів робіт, що зобов'язаний виконати здобувач під час проведення поточного, підсумкового контролю, самостійної роботи, індивідуальних завдань та критерії їх оцінювання. Між кожною з визначених форм та критеріїв їх оцінювання.

У розділі вказуються:

- Види контролю (поточний і підсумковий).
- Форма підсумкового контролю відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану (залік, диференційований залік, іспит).
- Критерії оцінювання.

В описі семестрового контролю зазначають його форму (екзамен, залік). Якщо передбачено семестровий контроль «екзамен», то зазначають форму його проведення (письмова / усна / комбінована), а також зазначають розподіл балів

2.2.13. У розділі «Критерії оцінювання результатів навчання» вказують максимальну кількість балів, яку може отримати здобувач освіти за виконання певних видів навчальної роботи (у розрізі модулів, змістових модулів, чи тематичних розділів) із зазначенням балів за поточну успішність та семестровий контроль. У цьому розділі мають бути:

- загальні критерії оцінювання результатів навчання;
- критерії поточного оцінювання практичних (лабораторних, семінарських) занять;
- критерії оцінювання робіт;
- критерії оцінювання самостійної роботи;
- критерії оцінювання індивідуальної роботи;
- критерії оцінювання підсумкового контролю тощо.

2.2.14. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Розділ повинен передбачати розподіл балів за видами робіт (практичні, лабораторні, семінарські заняття, самостійна робота тощо) між змістовими модулями (тематичними розділами), індивідуальними завданнями та семестровим контролем знань. Система ЄКТС в Університеті передбачає 200-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.

Поточний контроль, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

Програма обов'язково визначає форми проведення поточного контролю під час навчальних занять.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачеві освіти виставляються оцінки з урахуванням затверджених критеріїв

оцінювання для змістових модулів (тематичних розділів) відповідної освітнього компоненту. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих здобувачем освіти оцінок за чотирибальною шкалою під час вивчення впродовж семестру, шляхом обчислення середнього арифметичного, округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за 200-бальною шкалою.

Самостійна робота здобувачів освіти оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Результати навчання контролюються при підсумковому контролі.

Підсумковий контроль результатів навчання на окремих його завершених етапах проводиться у формі заліку, диференційованого заліку, екзамену з конкретної освітньої компоненти.

Програма має визначати умови допуску до семестрового контролю (мінімально позитивна оцінка, оцінка за індивідуальне завдання, зарахування усіх практичних занять тощо), а також – обов'язково - обсяг навчального матеріалу, систему нарахування балів за кожен елемент підсумкового контролю .

Програма має передбачати стандартизовану форму проведення екзамену і контроль теоретичної та практичної підготовки.

Методика проведення семестрового екзамену і екзаменаційні питання мають бути відображені у робочій навчальній програмі.

У Програмі необхідно відобразити критерії оцінювання та систему розподілу екзаменаційних балів.

Шкали оцінювання, механізми розподілу балів та їх конвертації мають відповідати вимогам Положення про організацію освітнього процесу.

Додаткова інформація з освітнього компонента містить:

- перелік питань які виносяться на семестровий контроль;
- можливість зарахування сертифікатів, дистанційних курсів за відповідною тематикою;
- інша інформація для здобувачів вищої освіти щодо особливостей опанування даної компоненти.

2.2.15. Методичне забезпечення визначають підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації з проведення практичних занять, лабораторних робіт, самостійної підготовки тощо, підготовлені кафедрою. У розділі вказується методична, дидактична література для забезпечення компоненти.

У методичних матеріалах для самостійної роботи студента має бути передбачено можливість проведення самоконтролю здобувача (наявність засобів самоконтролю: тести, пакет контрольних завдань тощо).

2.2.16. Перелік питань, що виносяться на підсумковий (поточний) контроль

До розділу включають перелік питань, що охоплюють зміст робочої програми та виносяться на підсумковий (модульний), поточний контроль.

2.2.17. Рекомендована література складається з сучасної базової і допоміжної літератури. Рекомендується відповідна навчальна, наукова й фахова монографічна й періодична література.

2.2.18. У розділі «**Інформаційні ресурси**» зазначають посилання на електронні ресурси, на яких розміщено додаткові матеріали з освітньої компоненти (електронний навчальний курс, приклади контрольних робіт і екзаменаційних завдань, тематику рефератів, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, самостійної роботи тощо). Інформаційні ресурси містять посилання на сторінки в Інтернет, нормативну базу тощо.

3. Порядок оформлення та затвердження програми освітньої компоненти

3.1. Робоча програма обговорюється та ухвалюється на засіданні кафедри, профільної науково-методичної ради і затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи.

3.2. Зразок Програми наведено у додатку 1.

3.3. Поточні зміни до Програми, що стосуються уточнень системи контролю та оцінювання знань, планів занять та інше мають бути внесені у формі додатка до Програми перед початком навчального року.

ДНП «ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО»

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕТИ

(назва)

(код освітньої компоненти за освітньо-професійною програмою)

**підготовки фахівців третього освітньо-наукового рівня вищої освіти
галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення,
спеціальності _____**

(вибрати: І2 «Медицина» або ІІ «Стоматологія» або І8 «Фармація» або І3 «Педіатрія»)

спеціалізація _____
(для спеціальності 226 «Фармація» тощо)

Обговорено та ухвалено
на методичному засіданні кафедри

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 20 ____ р.
Завідувач кафедри

(ПІБ)

(підпис)

Затверджено
профільною науково-методичною радою
з _____ дисциплін
Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 20 ____ р.
Голова профільної науково-методичної
комісії _____
(ПІБ)

(підпис)

Програма освітньої компоненти _____
складена на кафедрі _____
для здобувачів вищої освіти _____
які навчаються за спеціальністю _____ ОНП _____

Програма обговорена на методичному засіданні кафедри
_____ (протокол № _____ від _____)

Зміни на та доповнення до програми освітньої компоненти на 20 - 20 н.р.

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і номер протоколу засідання кафедри	Примітка
1.			
2.			
3.			

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: _____
(вказати авторів, посади, наукові ступені та вчені звання)

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(вказати авторів, посади, наукові ступені та вчені звання)

Завідувач кафедри _____ Підпис _____

ВСТУП

Програма вивчення освітньої компоненти «_____»

відповідно до Стандарту вищої освіти *третього (освітньо-наукового) рівня*

галузі знань I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»

спеціальності _____

(вибрати: I2 «Медицина» або I1 «Стоматологія» або I8 «Фармація», I8 «Педіатрія»)

Опис освітньої компоненти (анотація)

Структура освітньої компоненти	Кількість кредитів, годин, з них			Рік навчання семестр	Вид контролю	
	Всього	Аудиторних				СРС
		Лекцій (годин)	Практичних занять (год.)			
Назва компоненти: _____ <i>Змістових модулів</i> <i>2</i>	_____ кредитів / ____ год.				_____ (__ семестри)	залік, іспит
за семестрами						
<i>Змістовий модуль 1</i>	_____ кредитів / ____ год.				__ семестр	залік
<i>Змістовий модуль 2</i>	_____ кредитів / ____ год.				__ семестр	іспит

Предметом вивчення освітньої компоненти є _____

Міждисциплінарні зв'язки: _____

1. Мета та завдання освітньої компоненти

1.1. Метою викладання «_____» є _____

1.2. Основними завданнями вивчення «_____» є _____

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє компонента (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті вищої освіти).

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти компонента забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

-загальні: _____

-спеціальні (фахові, предметні): _____

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність

Результати навчання:

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє **освітньої компоненти**

Результати навчання для: _____

2.Інформаційний обсяг освітньої компоненти

На вивчення **освітньої компоненти** відводиться _____ кредитів ЄКТС
_____ годин.

Якщо є необхідність структурувати компоненту на змістові модулі:

Змістовий модуль1.

Змістовий модуль 2.

3. Структура освітньої компоненти

Тема	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	СРС	Індивідуальна робота
Змістовий модуль I. Назва				
1.Тема 1. Назва				-
2. Тема 2. Назва				
Тема 3. Назва				
Тема Назва				
Разом за змістовим модулем 1				
Змістовий модуль 2. Назва				
10.Тема 10. Назва				-
11.Тема 11. Назва				
Тема Назва				
Разом за змістовим модулем 2				
Усього годин ____/____ кредитів ECTS				
Підсумковий контроль				Екзамен (Залік)

4. Тематичний план лекцій

№ з.п.	ТЕМА	Кількість годин
1.		2
2.		2
	Всього	

5. Тематичний план практичних (семінарських) занять

№ з.п.	ТЕМА	Кількість годин
1.		
2.		
	Всього	

6. Тематичний план самостійної роботи здобувачів освіти

№ з.п.	ТЕМА	Кількість годин	Вид контролю
1.			Поточний контроль на практичних заняттях
2.			
3			
4			
	Всього		

7. Індивідуальні завдання (історії хвороб, судово-медичні акти, акти токсикологічних досліджень, курсові та дипломні, магістерські роботи)_____

Індивідуальне завдання виконується у разі, якщо воно заплановане робочим навчальним планом на навчальний рік. У розділі необхідно розкрити форми організації виконання та оформлення результатів індивідуальних завдань з даної компоненти та їх тематику.

8. Методи навчання_____

Необхідно представити систему організації занять, використання інтерактивних методів, навчальні технології, що використовуються для передачі та засвоєння знань, умінь і навичок.

9. Методи контролю_____

Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання знань здобувачів освіти, а саме — перелік усіх видів робіт, що зобов'язаний виконати здобувач освіти під час проведення поточного, підсумкового контролю, самостійної роботи, індивідуальних завдань та критерії їх оцінювання.

В розділі вказуються:

- Види контролю (поточний і підсумковий)
- Форма підсумкового контролю відповідно до навчального плану (залік, диференційований залік, екзамен)
- Критерії оцінювання

10. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу (необхідно описати форми проведення поточного контролю під час навчальних занять за 4-ри бальною (національною) шкалою). Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

10.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною). При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Здобувач освіти має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.

11. Форма підсумкового контролю успішності навчання (вибрати: залік, диференційований залік, екзамен)

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік з дисциплін проводиться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з навчальної

дисципліни на підставі поточного контролю та виконаних індивідуальних тестових завдань на останньому занятті.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни.

12.Схема нарахування та розподіл балів, які отримують здобувачі освіти:

Для освітніх компонентів формою підсумкового контролю яких є залік:

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність при вивченні компоненти становить 200 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність для зарахування освітньої компоненти становить 120 балів.

Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих здобувачем освіти оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення **освітньої компоненти**, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для освітніх компонентів, що завершуються заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200
4.97	199
4.95	198
4.92	197
4.9	196
4.87	195
4.85	194
4.82	193
4.8	192
4.77	191
4.75	190
4.72	189
4.7	188
4.67	187
4.65	186
4.62	185
4.6	184
4.57	183
4.52	181
4.5	180
4.47	179

4-бальна шкала	200-бальна шкала
4.45	178
4.42	177
4.4	176
4.37	175
4.35	174
4.32	173
4.3	172
4.27	171
4.24	170
4.22	169
4.19	168
4.17	167
4.14	166
4.12	165
4.09	164
4.07	163
4.04	162
4.02	161
3.99	160
3.97	159
3.94	158

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.92	157
3.89	156
3.87	155
3.84	154
3.82	153
3.79	152
3.77	151
3.74	150
3.72	149
3.7	148
3.67	147
3.65	146
3.62	145
3.57	143
3.55	142
3.52	141
3.5	140
3.47	139
3.45	138
3.42	137
3.4	136

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.37	135
3.35	134
3.32	133
3.3	132
3.27	131
3.25	130
3.22	129
3.2	128
3.17	127
3.15	126
3.12	125
3.1	124
3.07	123
3.02	121
3	120
Менше 3	Недостатньо

Для освітніх компонентів формою підсумкового контролю яких є екзамен (диференційований залік):

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 120 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 72 бали.

Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих здобувачем освіти оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 120}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для освітніх компонентів, що завершуються екзаменом

4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	120
4.95	119
4.91	118
4.87	117
4.83	116
4.79	115
4.75	114
4.7	113
4.66	112
4.62	111
4.58	110
4.54	109
4.5	108

4-бальна шкала	200-бальна шкала
4.45	107
4.41	106
4.37	105
4.33	104
4.29	103
4.25	102
4.2	101
4.16	100
4.12	99
4.08	98
4.04	97
3.99	96
3.95	95

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.91	94
3.87	93
3.83	92
3.79	91
3.74	90
3.7	89
3.66	88
3.62	87
3.58	86
3.54	85
3.49	84
3.45	83
3.41	82

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.37	81
3.33	80
3.29	79
3.25	78
3.2	77
3.16	76
3.12	75
3.08	74
3.04	73
3	72
Менше 3	Недостатньо

Самостійна робота здобувачів освіти оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти при складанні екзамену становить 80.

Мінімальна кількість балів при складанні екзамену - не менше 50.

Оцінка з освітніх компонентів, яка завершується екзаменом визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72) та балів за екзамен (не менше 50).

Оцінка з освітніх компонентів, яка завершується диференційованим заліком визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72) та балів за виконання індивідуальних тестових завдань на останньому занятті (не менше 50).

Бали з **освітніх компонентів** незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну (національну) шкалу. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з освітніх компонентів ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для здобувачів освіти даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення освітніх компонентів . Здобувачі освіти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Здобувачі освіти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Бали з освітніх компонентів для здобувачів освіти, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з освітньої компоненти	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати здобувач освіти	3

Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати здобувач освіти	2
--	---

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об'єктивність оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

13. Методичне забезпечення (навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексної контрольної роботи, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з освітньої компоненти).

14. Рекомендована література

Основна (Базова)

1. ...

Допоміжна

1. ...

15. Інформаційні ресурси

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (ПРН)	Загальні компетентності (ЗК)				Фахові компетентності (ФК)				
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4 до ЗК 15	ФК 1	ФК2	ФК3	ФК 4	ФК 5 до ФК 26
ПРН 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3	+	+	+		+	+	+		
ПРН 4 ... до ПРН 29			+	+					

